



TERMO DE REFERÊNCIA

SUMÁRIO:

1. OBJETO	4
1.1 Justificação	4
1.2 Forma de Execução	6
1.3 Resultados Esperados	7
1.4 Demanda & Necessidade	8
1.5 Economicidade na Contratação	9
2. REQUISITOS DA SOLUÇÃO	10
3. DOS SUBSISTEMAS	11
3.1 Módulos (Subsistemas) Licenciados	11
3.2 Módulos a Serem Instalados Inicialmente	12
3.2.1 Poder Executivo	12
3.2.1 Poder Legislativo	Erro! Indicador não definido.
3.3 Licença de Uso e Prazos de Contratação e Execução	14
4. EXIGÊNCIAS GERAIS, AMBIENTE TECNOLÓGICO, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	14
4.1 Exigências Gerais	15
4.2 Ambiente Computacional e Tecnológico	16
4.3 Implantação, Conversão e Integração	16
4.3.1 Implantação	16
4.3.2 Migração/Conversão/Integração dos Dados	17
4.4 Capacitação e Treinamento	20
4.5 Suporte Técnico e Atualização	22
4.6 Assessoria <i>in loco</i>	23
4.7 Serviços de Monitoramento de Desempenho e Backup de Segurança do Banco de Dados	24
5. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS EM TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA	25
6. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS ESPECÍFICOS EM CADA MÓDULO DO SISTEMA	29
7.1. RECURSOS HUMANOS	30
7.1.1 Características Obrigatórias:	30
7.2. CONTROLE DE ESTOQUE	34
7.2.1 Características Obrigatórias:	34





7.3 TESOURARIA E SETOR FINANCEIRO	37
7.3.1 Características Obrigatórias	37
7.4. SUBSISTEMA PARA COMPRAS E LICITAÇÕES	43
7.4.1 Características Obrigatórias	43
7.5 SUBSISTEMA PARA CONTABILIDADE	54
7.5.1 Características Obrigatórias	55
7.6. SUBSISTEMA PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PÚBLICO – PPA, LDO e LOA	62
7.6.1 Características Obrigatórias	62
7.7. SUBSISTEMA PARA PUBLICAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS	67
7.7.1 Características Obrigatórias:	67
7.8 SUBSISTEMA DE FROTAS	69
7.8.1 Características Obrigatórias	69
7.9. SUBSISTEMA DÍVIDA ATIVA	72
7.9.1 Características Obrigatórias	72
7.10 SUBSISTEMA PARA ORÇAMENTÁRIO	74
7.10.1 Características Obrigatórias	74
7.11 SUBSISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL	78
7.11.1 Características Obrigatórias	78
7.12. SUBSISTEMA TRIBUTÁRIO	81
7.12.1 Características Obrigatórias	81
7.13 SUBSISTEMA AGROPECUÁRIO	92
7.13.1 Características Obrigatórias	92
7.14 SUBSISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	93
7.14.1 Características Obrigatórias:	93
7.15 SUBSISTEMA GESTÃO DE SAÚDE	95
7.15.1 Características Obrigatórias:	96
7.16 SUBSISTEMA DE FISCALIZAÇÃO - ISS	98
7.16.1 Características Obrigatórias:	98
7.17 SUBSISTEMA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS E OBRAS	99
7.17.1 Características Obrigatórias	100
7.18. SUBSISTEMA PROTOCOLO, TRAMITAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS	101
7.18.1 Características Obrigatórias:	101
7.19 SUBSISTEMA DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO E VALIDADOR DO E-SOCIAL	103
7.19.1 Características Obrigatórias	104
7.19.2 Validador E-Social	104
7.20 SUBSISTEMA APLICATIVO DE CENTRLA DE FUNCIONALIDADES DO CIDADÃO	106
7.20.1 Características Obrigatórias	107





7.21 SUBSISTEMA DE TREINAMENTOS E AVALIAÇÃO DE SERVIDORES	107
7.21.1 Características Obrigatórias	107
7.22 SUBSISTEMA PORTAL DO COLABORADOR/SERVIDOR PÚBLICO	108
7.22.1 Características Obrigatórias	109
7.23 SUBSISTEMA SERVIÇOS ON-LINE	111
7.23.1 Características Obrigatórias	111
7.24 SUBSISTEMA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL	113
7.24.1 Características Obrigatórias	113
7.25 SUBSISTEMA CONTROLE DE BIBLIOTECA	114
7.25.1 Características Obrigatórias	115
7.26 SUBSISTEMA GESTÃO DA EDUCAÇÃO	116
7.26.1 Características Obrigatórias	117
7.26.2 Gestão da Educação Pais/Alunos	120
7.26.3 Gestão da Educação Professores (Docentes)	121
7.27 SUBSISTEMA NFS-E - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA / CFS-E CUPOM FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICO	125
7.27.1 Características Obrigatórias	125
7.28 SUBSISTEMA CONTROLE DE CEMITÉRIOS	127
7.28.1 Características Obrigatórias	127
7.29 SUBSISTEMA OUVIDORIA MUNICIPAL	128
7.29.1 Características Obrigatórias	129
7.30 SUBSISTEMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	130
7.30.1 Características Obrigatórias	130
7.31 SUBSISTEMA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE	130
7.31.1 Características Obrigatórias	131
7.32 SUBSISTEMA GESTÃO DE CONSUMO DE ÁGUA	132
7.32.1 Características Obrigatórias	132
7.32.2 Características Obrigatórias do Sistema Aplicativo Leitura de Hidrômetros	134
7.33 SUBSISTEMA CONFIGURADOR/GERENCIADOR	134
7.33.1 Características Obrigatórias	134
7.34 SUBSISTEMA CLOUD BACKUP	135
7.34.1 Características Obrigatórias	135
7.35 SUBSISTEMA APLICATIVO DE ATENDIMENTOS EM DOMICÍLIO	136
7.35.1 Características Obrigatórias	136
7.36 SUBSISTEMA APLICATIVO DE LEITURA DE HIDRÔMETROS	136
7.36.1 Características Obrigatórias	136
7.37 SUBSISTEMA PORTAL DE ASSINATURAS	137
7.37.1 Características Obrigatórias	137
8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	137





1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública, por tempo determinado, juntamente com a contratação de serviços de migração, conversão, implantação, treinamento e capacitação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa, e evolutiva, nos termos deste Edital e seus anexos e em conformidade com a Prefeitura de Paulo Bento-RS através das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento, Saneamento e Meio Ambiente; Secretaria de Fazenda, Indústria e Comércio; Secretaria de Saúde; Secretaria de Agricultura e Fomento Agropecuário; Secretaria de Obras e Habitação; Secretaria de Assistência Social; Encargos Gerais e Gabinete do Prefeito, com recursos próprios, conforme descritos e especificados no infracitado neste documento.

Para os requisitos da solução constantes no presente Termo de Referência, que são obrigatórios, a Administração Pública Municipal poderá, antes da assinatura do contrato, solicitar teste de conformidade a licitante vencedora, no intuito de validar e comprovar a existência e a funcionalidade de tais requisitos. A licitante que apresentar a proposta vencedora poderá ser convocada para o teste de conformidade da solução objeto deste edital, a fim de comprovar o atendimento dos requisitos obrigatórios que declarou. Caso a solução da licitante não seja aprovada no teste de conformidade, a mesma será desclassificada, sendo convocadas para a realização deste teste as demais licitantes, por ordem de classificação. A licitante cuja solução for reprovada no teste de conformidade, ou seja, não atender a qualquer dos requisitos obrigatórios que declarou atender, poderá ser julgada inidônea para contratar com a Administração Pública.

1.1 Justificação

O Município de Paulo Bento/RS, justifica a realização de certame para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sistema informatizado de gestão pública, conforme o supracitado; tendo em vista que há impreterivelmente à necessidade da manutenção do processamento de dados e informações sob forma computadorizada





(eletrônica) dos dados gerados, ensejando exponenciar e dinamizar a capacidade gerencial, a tomada de decisões e o bom atendimento ao Munícipe, cidadão de Paulo Bento.

A utilização de um único sistema de gestão que funcione na forma integrada entre todas as Secretarias e Órgãos da Prefeitura, gera transparência e economicidade, indo de encontro a preceitos constitucionais da Administração Pública, tendo em vista a facilidade ao acesso das informações, bem como da consolidação dos dados de forma organizada e ágil. Garante-se assim uma melhor gerência sobre os processos que envolvem dados e informações. E com base nas informações extraídas do referido Sistema, possibilitar ao usuário, seja ele simples operador ou gestor, ser um suporte confiável para a tomada de decisões, gerando conhecimento.

A Administração Pública não pode se furtar a ficar atrás no tangente á evolução tecnológica, e impreterivelmente deve investir em ferramentas automatizadas de processamento de dados, para tratá-los de forma adequada e obter o máximo de informações de cunho administrativo, gerencial e operacional.

O objeto deste Termo de Referência faz menção à dos aspectos inerentes à Tecnologia da Informação que estão em voga na atualidade e compõe o quadro geral do documento, para fins justificativos:

- **Locação de software:** A locação compreende o fornecimento da licença de uso de softwares para gestão pública municipal, a garantia e as suas atualizações de versões, além dos serviços de suporte a distância ao usuário para atender suas dúvidas de operação;
 - Fornecimento de licença de uso corresponde à cessão de direito de uso do software durante a vigência do contrato, as quais devem ser fornecidas em nome da contratante, com as limitações específicas previstas neste Termo de Referência quanto ao número de usuários, número de conexões simultâneas e outras disposições técnicas.
 - A garantia e as atualizações de versões correspondem ao serviço de manter os softwares fornecidos em condições normais de operação, em sua última versão.
 - Suporte à distância ao usuário corresponde ao atendimento de suas dúvidas operacionais, podendo ser realizado das seguintes formas:





telefone, acesso remoto, abertura de chamado em web site (plataforma on-line específica) da contratada e e-mail.

- **Computação em nuvem:** é um modelo de solução de tecnologia da informação que permite acesso universal e sob demanda, por intermédio da rede, a um conjunto compartilhado de recursos computacionais configuráveis (por exemplo: redes, servidores, segurança, armazenamento, aplicações e serviços), que podem ser rapidamente provisionados e disponibilizados com o mínimo de esforço de gerenciamento ou de interação com o provedor de serviços de TI.
- **Demais Serviços:** de natureza essencial, executados em conjunto com o serviço de locação de software, envolvendo a implantação, a customização, treinamentos e suporte técnico presencial.
 - Serviços de implantação correspondem aos serviços que são executados apenas uma vez no início do contrato, os quais antecedem o início das condições normais de operação do sistema pelos usuários, envolvendo o diagnóstico da situação, a configuração dos aplicativos necessários, a habilitação desses para uso, a conversão dos dados e o treinamento inicial dos usuários do sistema a ser implantado.
 - Serviços de Customização são serviços sob demanda, que visam o atendimento de demandas legais para alteração do sistema.
 - Treinamentos adicionais são serviços sob demanda, para capacitação dos usuários na operação do sistema, sejam cursos de reciclagem, seja para formar novos usuários.

1.2 Forma de Execução

Os serviços, objeto desta licitação, compreendem: licenciamento mensal de sistemas de gestão pública com usuários ilimitados (detalhamento no corpo deste termo); implantação, migração de dados, treinamento e aperfeiçoamento; suporte técnico; manutenção corretiva, legal e tecnológica.

Órgão/entidade para a execução do objeto licitado:

- Município de Paulo Bento: CNPJ - 04215168/0001-75.





Os serviços deverão ser executados/prestados pela contratada, no âmbito da Prefeitura de Paulo Bento, e incluem no seu detalhamento as especificações nas infracitadas seções.

1.3 Resultados Esperados

Os resultados esperados tangentes ao Sistema de Informação a ser contratado pelo Município de Paulo Bento, são da ordem de agilidade, confiabilidade, dinamicidade e cognoscibilidade no tratamento dos dados, e conforme os itens abaixo delineiam.

- Processar os dados inseridos no Sistema de Informação.
- Aprimorar o fluxo das informações relacionadas ao processo gerencial e administrativo, agilizando as atividades municipais com a informatização dos setores.
- Obter relatórios gerenciais que cruzam informações das diversas unidades envolvidas no processo de gestão da Prefeitura Municipal de Paulo Bento.
- Desburocratizar, imprimir maior rapidez e segurança na execução das atividades relacionadas ao processo gestão do município.
- Proporcionar maior confiabilidade, disponibilidade e segurança dos dados produzidos pelas unidades da Prefeitura Municipal de Paulo Bento.
- Melhorar os controles internos e a transparência dos resultados envolvendo os processos administrativos do município.
- Cumprir Instruções Normativas do TCE e prestar contas de forma automatizada, através dos softwares contratados.
- Cumprir ao aventado no Decreto Municipal nº. 2.752/2021, que Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal no 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC).
- Integrar os serviços das diversas áreas meio da Administração, evitando retrabalho.
- Contratar solução que seja uma ferramenta útil no apoio à Gestão Pública Municipal.





1.4 Demanda & Necessidade

A demanda é por uma solução de tecnologia da informação e serviços complementares que permitam automatizar de forma integrada os processos de gestão da Prefeitura Municipal de Paulo Bento, os quais são executados envolvendo o trabalho de diversas secretarias e departamentos.

A demanda relacionada à quantidade foi estimada considerando a natureza de cada serviço e as necessidades das diversas secretarias e departamentos envolvidos da Prefeitura Municipal de forma geral.

SERVIÇO	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA
1. Implantação	180 (dias)	Executado em período contínuo, apenas uma vez após a contratação (configuração, conversão, treinamento).
2. Locação, Customização e suporte à distância	12 meses, observado o número de licenças de cada software.	Corresponde a duração do contrato, que será um ano.
3. Treinamentos adicionais	100 horas*	Serviços sob demanda, para capacitação dos usuários na operação do sistema, sejam cursos de reciclagem, seja para formar novos usuários.
4. Suporte técnico presencial	100 horas*	Serviços sob demanda, para atendimento presencial dos usuários, visando atender a soluções de problemas mais complexos, nos quais a presença de um profissional no local seja indispensável.

*Observação: estimativa em horas para as etapas de treinamento e eventuais suportes quando da implantação.

Em observância à demanda e necessidade acima elencada, tratando-se de forma específica, a empresa vencedora do certame fornecerá treinamento sem onerar financeiramente a contratada dos módulos/subsistemas atualmente em uso, conforme explicita a tabela abaixo.

Subsistema/Módulo	Horas previstas
7.1 Subsistema Recursos Humanos	95
7.2 Subsistema Controle de Estoque	40
7.3 Subsistema Tesouraria e Setor Financeiro	32
7.4 Subsistema Compras e Licitações	65





7.5 Subsistema Contabilidade	35
7.6 Planejamento Orçamentário – PPA, LDO e LOA	20
7.7 Subsistema Publicação das Contas Públicas	16
7.8 Subsistema e Frotas	30
7.9 Subsistema de Dívida Ativa	32
7.10 Subsistema Orçamentário	35
7.11 Subsistema de Controle Patrimonial	30
7.12 Subsistema Tributário	95
7.14 Subsistema Portal da Transferência	20
7.15 Subsistema Gestão da Saúde	55
7.16 Subsistema Fiscalização - ISS	25
7.19 Subsistema Medicina e Segurança do Trabalho e E-Validador do E-Social	15
7.23 Subsistema Serviços On-line	65
7.24 Subsistema Legislação Municipal	40
7.26 Subsistema Gestão da Educação	58
7.27 Subsistema NFS-E Nota Fiscal de Serviços Eletrônica CFS-E Cupom Fiscal de Serviços Eletrônico	50
7.28 Subsistema Controle de Cemitérios	32
7.32 Subsistema Gestão de Consumo de água	20
7.33 Subsistema Configurador Gerenciador	4
7.35 Subsistema Aplicativo de Atendimento em Domicílio	15
7.36 Subsistema Aplicativo de Leitura de Hidrômetros (Android e iOS)	10

1.5 Economicidade na Contratação

A locação de software apresenta-se mais econômica do que desenvolvê-lo ou contratar a manutenção para software já existente, haja vista a necessidade de contratação de equipe especializada, o que também impactaria no tempo de desenvolvimento e alto custo de produção/manutenção, situação que não é viável tanto do ponto de vista financeiro quanto de tempo, a qual poderia colocar a gestão administrativa do município em maior risco. havendo evidentemente a necessidade de investimentos vultuosos em infraestrutura tecnológica e pessoal experiente e especializado para o desenvolvimento de uma solução.





Assim, a presente contratação revela-se vantajosa, uma vez que apresenta alternativa para atender as normas legais, em padrão de segurança estabelecido nos requisitos técnicos deste Termo de Referência, a um custo-benefício inferior as alternativas apresentadas.

2. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

a) A solução deverá permitir a execução simultânea, na mesma estação de trabalho, de múltiplos subsistemas, inclusive do próprio subsistema e permitir a abertura de múltiplas telas no mesmo subsistema.

b) Sempre que a empresa contratada disponibilizar uma nova versão dos subsistemas estes deverão atualizar-se através de processo automatizado tanto no servidor como nas estações de trabalho.

c) Sempre que a empresa contratada disponibilizar atualização na estrutura do banco de dados este deverá atualizar-se através de processo automatizado.

d) O controle de acesso aos subsistemas deverá possibilitar o controle de acesso aos subsistemas e das opções destes tanto por usuário ou por perfil (grupo de usuários).

e) A solução deve permitir a configuração de geração de logs de acesso ao sistema, como recurso de controle de auditoria, de forma que seja possível identificar claramente as atividades de inclusão, alteração e exclusão de qualquer informação, inclusive àquelas relativas a administração da solução, sob forma de relatórios analíticos e sintéticos e consultas.

f) A solução em todos os seus subsistemas deverá disponibilizar ajuda ao usuário tanto no formulário em execução como ajuda geral do subsistema.

g) No processo de atualização de versões dos subsistemas, o usuário deverá ser informado das alterações e implementações ocorridas naquela nova versão.

h) A solução deverá utilizar/funcionar com banco de dados plataforma livre¹ sem restrições de limitação de utilização de memória RAM (Exemplos: Firebird e PostgreSQL).

¹ Plataformas livres são aquelas que concedem liberdade aos usuários para acessar e modificar os códigos que as definem. Além disso, podem redistribuir cópias com ou sem modificações.





i) Sua configuração e instalação deverá explorar plenamente a capacidade de múltiplos processadores existentes no servidor de banco de dados destinado pela Prefeitura Municipal de Paulo Bento e deverá seguir os princípios de integridade referencial.

j) A solução deverá ser baseada no conceito de controle de transação de dados.

k) Em todos os relatórios gerados pela solução deverá haver a possibilidade tanto da impressão, visualização em tela, geração de arquivo formato PDF (Portable Document Format) e envio de e-mail integrado ao subsistema.

l) A solução deverá apresentar integração total entre seus subsistemas (módulos) e funções de forma on-line ou automatizada, sem necessidade de processamento de arquivos.

m) O sistema deverá ser multi entidades e multi exercício.

3. DOS SUBSISTEMAS

Pertinente aos subsistemas, devem ser implantados de acordo com a comunicação da Prefeitura, utilizando para tanto a confecção de termo de implantação redigido claramente. Os módulos elencados poderão ter nomenclaturas diferentes das abaixo citadas, mas devem atenderem às características obrigatórias de funcionalidade.

3.1 Módulos (Subsistemas) Licenciados

7.1 Subsistema Recursos Humanos

7.2 Subsistema Controle de Estoque

7.3 Subsistema Tesouraria e Setor Financeiro

7.4 Subsistema Compras e Licitações

7.5 Subsistema Contabilidade

7.6 Planejamento Orçamentário – PPA, LDO e LOA

7.7 Subsistema Publicação das Contas Públicas

7.8 Subsistema e Frotas

7.9 Subsistema de Dívida Ativa

7.10 Subsistema Orçamentário

7.11 Subsistema de Controle Patrimonial

7.12 Subsistema Tributário





- 7.13 Subsistema Agropecuário
- 7.14 Subsistema Portal da Transferência
- 7.15 Subsistema Gestão da Saúde
- 7.16 Subsistema Fiscalização - ISS
- 7.17 Subsistema Controle dos Serviços Públicos e Obras
- 7.18 Subsistema Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos
- 7.19 Subsistema Medicina e Segurança do Trabalho e E-Validador do E-Social
- 7.20 Subsistema Aplicativo de Central de Funcionalidades do Cidadão
- 7.21 Subsistema de Treinamento e Avaliação de Servidores
- 7.22 Subsistema Portal do Colaborador/Servidor Público
- 7.23 Subsistema Serviços On-line
- 7.24 Subsistema Legislação Municipal
- 7.25 Subsistema Controle de Bibliotecas
- 7.26 Subsistema Gestão da Educação
- 7.27 Subsistema NFS-E Nota Fiscal de Serviços Eletrônica CFS-E Cupom Fiscal de Serviços Eletrônico
- 7.28 Subsistema Controle de Cemitérios
- 7.29 Subsistema Ouvidoria Municipal
- 7.30 Subsistema Vigilância Sanitária
- 7.31 Subsistema Gestão do Meio Ambiente
- 7.32 Subsistema Gestão de Consumo de água
- 7.33 Subsistema Configurador Gerenciador
- 7.34 Subsistema Cloud Backup
- 7.35 Subsistema Aplicativo de Atendimento em Domicílio
- 7.36 Subsistema Aplicativo de Leitura de Hidrômetros (Android e iOS)
- 7.37 Subsistema Portal de Assinaturas

3.2 Módulos a Serem Instalados Inicialmente

3.2.1 Poder Executivo





Inicialmente, os sistemas serão licenciados da seguinte forma, sendo um rol meramente indicativo, não exaustivo para o Executivo Municipal:

- 7.1 Subsistema Recursos Humanos
- 7.2 Subsistema Controle de Estoque
- 7.3 Subsistema Tesouraria e Setor Financeiro
- 7.4 Subsistema Compras e Licitações
- 7.5 Subsistema Contabilidade
- 7.6 Planejamento Orçamentário – PPA, LDO e LOA
- 7.7 Subsistema Publicação das Contas Públicas
- 7.8 Subsistema e Frotas
- 7.9 Subsistema de Dívida Ativa
- 7.10 Subsistema Orçamentário
- 7.11 Subsistema de Controle Patrimonial
- 7.12 Subsistema Tributário
- 7.14 Subsistema Portal da Transferência
- 7.15 Subsistema Gestão da Saúde
- 7.16 Subsistema Fiscalização - ISS
- 7.17 Subsistema Controle dos Serviços Públicos e Obras
- 7.18 Subsistema Protocolo, Tramitação e Arquivamento de Processos
- 7.19 Subsistema Medicina e Segurança do Trabalho e E-Validador do E-Social
- 7.20 Subsistema Aplicativo de Central de Funcionalidades do Cidadão
- 7.23 Subsistema Serviços On-line
- 7.24 Subsistema Legislação Municipal
- 7.26 Subsistema Gestão da Educação
- 7.27 Subsistema NFS-E Nota Fiscal de Serviços Eletrônica CFS-E Cupom Fiscal de Serviços Eletrônico
- 7.32 Subsistema Gestão de Consumo de água
- 7.33 Subsistema Configurador Gerenciador
- 7.34 Subsistema Cloud Backup
- 7.35 Subsistema Aplicativo de Atendimento em Domicílio
- 7.36 Subsistema Aplicativo de Leitura de Hidrômetros (Android e iOS)
- 7.37 Subsistema Portal de Assinaturas





3.3 Licença de Uso e Prazos de Contratação e Execução

A solução deverá ser licenciada à Prefeitura de Paulo Bento, com licença de uso pelo prazo de validade do contrato, para uso de usuários **40 (quarenta) usuários** para o Executivo Municipal.

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por até 48 meses a critério da administração, conforme permitido no Inciso 4o. Do Artigo 57 da Lei Federal No. 8.666/93. Os serviços terão início logo após assinatura de contrato, de acordo com o cronograma a ser estabelecido em comum acordo entre a Administração e a Contratada (Empresa).

4.EXIGÊNCIAS GERAIS, AMBIENTE TECNOLÓGICO, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Do latim *systema*², entende-se por **SISTEMA**, um conjunto de elementos inter-relacionados que interagem no desempenho de uma função. O sistema é dotado de metas para conseguir um objetivo. No âmbito empresarial temos o sistema integrado, qual faz a integração dos departamentos de uma organização, bem como de seus processos. Desse modo, é possível alinhar esses setores a fim de que um ou mais objetivos sejam alcançados.

Além da interação dos elementos devem ter um objetivo, sendo compartilhado ou não. Os sistemas tomam entradas, as processam e assim geram uma ou mais saídas. O conceito é utilizado tanto para definir um conjunto de conceitos como objetos reais dotados de organização.

O presente sistema compreende todo o conjunto de softwares, aplicativos e ferramentas de Tecnologia da Informação de propriedade da licitante, que serão operacionalizados em nível da retaguarda computacional (operações de datacenter com servidores de aplicação e banco de dados) e das áreas usuárias (estações de trabalho).

²vocábulo do grego σύστημα systēma, através do latim systēma.





4.1 Exigências Gerais

Os serviços compreendem a instalação e configuração do Banco de Dados no servidor local existente na Prefeitura Municipal de Paulo Bento o qual deve ter a possibilidade/funcionalidade de rodar sob plataforma Linux (software livre), 64 bits, por se tratar de Sistema Operacional classificado como Código Aberto e Software Livre, sob as licenças do tipo BSD³ (Berkeley Software Distribution) e a GPL⁴ (Gnu General Public License). Intui-se não gerar custos adicionais ao Executivo, no que tange a instalação e configuração do Sistema de Gestão Pública, bem como possibilitar uma flexibilidade maior na adoção de tecnologias, em específico Sistemas Operacionais em Código Aberto e Livre, por parte da municipalidade.

Pertinaz às estações de trabalho, o Sistema deve impreterivelmente possibilitar o funcionamento com o Sistema Operacional Windows Versão XP ou superior; e na plataforma Linux.

Os sistemas devem atender a legislação aplicável vigente, bem como as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e ainda do Tribunal de Contas da União, e ser customizado ou configurado para funcionar em conformidade com a legislação municipal. Eventuais customizações e/ou configurações que vierem a ser necessárias para atender as alterações futuras em leis MUNICIPAIS, ESTADUAIS, FEDERAIS, Normativas e Pré-julgados do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e Tribunal de Contas da União, não acarretarão ônus para o Município.

Os sistemas deverão gerar os arquivos de intercâmbio de dados para alimentar automaticamente os sistemas de Auditoria adotados pelo Tribunal de Contas do Rio Grande do Sul, Conectividade Social, Bancos conveniados com o Município e demais instituições financeiras, conforme layouts e parâmetros estipulados por estes.

Os sistemas (módulos) deverão estar totalmente integráveis entre si, não dependendo de gerar arquivos para exportação dos dados. Os sistemas (módulos) deverão ter a

³ A licença BSD é uma licença de código aberto inicialmente utilizada nos sistemas operacionais do tipo Berkeley Software Distribution (um sistema derivado do Unix).

⁴ Designação da licença de software para software idealizada por Richard Matthew Stallman em 1989, no âmbito do projeto GNU (sistema operacional tipo Unix) da Free Software Foundation.





possibilidade de integrar com sistemas futuros, caso o município venha a disponibilizar/adquirir.

4.2 Ambiente Computacional e Tecnológico

As aplicações deverão ser compatíveis com ambiente cliente/servidor multiusuário, multitarefa e com a arquitetura de rede baseada no protocolo TCP/IP, permitindo a realização de tarefas concorrentes e serem executadas num ambiente operacional, composto de múltiplos servidores de aplicação, com balanceamento da carga de processamento.

Os sistemas devem permitir o controle das permissões de acesso por usuário e grupo de usuários, com definição das permissões de consulta, alteração, inclusão, exclusão e outras ações da aplicação, bem como ser desenvolvidos com o conceito de controle de transações (ou tudo é gravado ou nada é gravado e nada é corrompido/comprometido) que permite garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de sistema ou hardware, sendo que as transações uma vez efetivadas não sejam perdidas. As atualizações dos sistemas devem ser realizadas de maneira automatizada sem necessidade de interferência do usuário. Toda vez que um novo release for disponibilizado e atualizado, os usuários devem ser cientificados, por qualquer meio imediato. Qualquer relatório que seja emitido pelo sistema, deve manter uma cópia do mesmo, identificando cada emissão por um código único que é impresso junto com o relatório em todas as páginas. Pode-se visualizar junto informações como: filtros utilizados para impressão, usuário que emitiu, data e hora de emissão.

As modificações evolutivas de caráter geral serão periodicamente disponibilizadas pela empresa contratada, com seu custo incluído no preço mensal da locação/licenciamento dos sistemas.

4.3 Implantação, Conversão e Integração

4.3.1 Implantação





Pertinente às etapas de implantação, conversão e integração do sistema, deve-se seguir as seguintes fases:

- 1 - Entrega, instalação e configuração do módulo aplicativo;
- 2 - Customização inicial do módulo aplicativo;
- 3 - Adequação de relatórios, telas, leiautes e logotipos;
- 4 - Parametrização inicial de tabelas e cadastros; estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários;
- 5 - Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pela municipalidade;
- 6 - Ajuste nas precedências de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

Entende-se como implantação todos os serviços necessários ao perfeito funcionamento do Município dentre os quais: instalação, configuração, treinamento, customização, migração e conversão de informações existentes e necessárias à operação dos softwares.

Os serviços de implantação compreendem de forma geral o auxílio ao usuário das parametrizações de cada subsistema, das primeiras inserções de dados, do acompanhamento e definição dos processos e procedimentos de cada usuário e da conciliação de dados oriundos da migração.

4.3.2 Migração/Conversão/Integração dos Dados

O serviço de Migração de Dados será executado pela empresa contratada, e auxiliado pelo Executivo. A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica com conhecimento adequado e/ou modelo ER (Entidade Relacionamento) da base de dados legada, a ser migrada para nova solução. A migração de dados deverá ser efetuada na totalidade, no período que **compreende o ano de 2010** até a data da implantação.

A migração de dados objetiva é o processo de coleta e integração de dados de várias fontes heterogêneas com o objetivo de unificar os dados. Por outro lado, o processo de migração de dados envolve a movimentação de informações. Essa transferência ou





movimentação pode ocorrer de várias maneiras, como sistemas de armazenamento de dados, migração de sistema e migração de banco de dados.

A empresa contratada deverá disponibilizar equipe com experiência em serviços de migração de dados a fim de coordenar e executar as rotinas de migração. A empresa contratada também deverá dispor das ferramentas tecnológicas que necessite para a correta e eficiente migração dos dados e resolver problemas e conflitos inerentes ao serviço de migração de dados, tais como consolidações e inconsistências que porventura vierem ocorrer.

O Município de Paulo Bento poderá optar por não migrar determinados dados, caso seja de seu interesse ou dispensar a migração de dados em situações técnicas que impossibilitem a contratada de realizá-lo, mediante avaliação criteriosa e aval final do Setor de Processamento de Dados da Prefeitura.

Implantação/migração, alimentação inicial de bases de dados e tabelas e treinamentos: compreende na conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas para permitir a perfeita utilização dos programas aplicativos. O trabalho operacional de levantamento dos dados cadastrais que for necessário à implantação efetiva do sistema é de responsabilidade da licitante vencedora.

A conversão / migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente, com disponibilização dos mesmos pela entidade para uso. Deverão ser convertidos todos os dados tributários, de gestão de pessoal, marcações de ponto, de protocolos e documentos, de patrimônio e de gestão educacional constantes dos sistemas legados. Além disso, também deverão ser convertidas as informações de contabilidade, planejamento público, compras e licitações, estoques e frotas de pelo menos 4 exercícios, podendo ainda, ser acordado entre as partes, conversão total de todos os exercícios, se necessário. Acompanhamento dos usuários, na sede da entidade, em tempo integral na fase de implantação do objeto. A migração de dados dos sistemas atuais, relatórios e bancos de dados utilizados atualmente, bem como aqueles desenvolvidos especificamente para cada entidade, devem obrigatoriamente, ser disponibilizados no novo sistema sem custo adicional.

A entidade não dispõe de diagrama e/ou dicionário de dados para fornecimento a empresa vencedora da licitação, devendo a mesma migrar / converter a partir de cópia de





banco de dados a ser fornecida. Na ausência da possibilidade de migração dos dados do banco atual, a contratada deverá providenciar, sem ônus para o município, a digitação de todos os itens corrigidos, sujeito a verificação posterior por parte das entidades responsáveis pelo objeto do contrato celebrado. Efetuada a migração e consistência dos dados importados, as informações deverão ser homologadas pela CONTRATANTE (Município de Paulo Bento), através dos departamentos responsáveis pelos dados atuais dos sistemas.

A migração de sistemas legados e o aproveitamento de dados históricos e cadastrais informatizados do Município, até a data de execução desta fase são de responsabilidade da empresa fornecedora dos softwares, cabendo ao Município a disponibilização dos backups das bases de dados. A empresa deverá fornecer os sistemas, operando em Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) de alta performance, em plataforma livre, sendo de sua exclusiva responsabilidade os serviços de manutenção e suporte. Os serviços de implantação/migração deverão ser executados no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados a partir da assinatura do contrato, sob pena de notificação e aplicação das penalidades previstas em contrato, para os seguintes sistemas/módulos abaixo citados:

1. Recursos Humanos;
2. Controle de Estoque;
3. Tesouraria;
4. Compras e Licitações;
5. Contabilidade;
6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA;
7. Publicação das Contas Públicas;
8. Gerenciamento de Frotas;
9. Controle de Dívida Ativa;
10. Controle Orçamentário;
11. Controle Patrimonial;
12. Tributário e Arrecadação;
14. Portal da Transparência;
15. Controle do Posto de Saúde - Gestão de Saúde;
16. Fiscalização/Tributário;
17. Controle dos Serviços Públicos;





- 19. Medicina e Segurança do Trabalho;
- 22. Serviços On-Line;
- 23. Legislação Municipal;
- 25. Gestão da Educação;
- 31. Gestão de Consumo de água;
- 33. Configurador do Sistema e de Usuários;
- 34. Subsistema de Fiscalização - ISS;
- 25. Subsistema NFS (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica).

A empresa contratada e os membros da equipe deverão manter absoluto sigilo acerca de todos os dados e informações relacionadas ao objeto da presente licitação, assim como, quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da prestação de serviços contratada, podendo responder contratualmente e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato. Todas as decisões e entendimentos que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, durante o período contratual, deverão ser prévias e formalmente acordadas e formalizadas entre as partes, contribuindo assim para o melhor andamento dos trabalhos.

4.4 Capacitação e Treinamento

A empresa contratada deverá apresentar, o Plano de Treinamento ao Departamento de Informática, que deverá ser realizado dentro do prazo de Implantação, compreendendo o uso das funções do aplicativo pertencente a sua área de responsabilidade, conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas, uso das rotinas de segurança, de backup e restores, rotinas de simulação e de processamento.

Os Planos de Treinamento ainda deverão conter os seguintes requisitos mínimos:

- Nome e objetivo de cada módulo de treinamento.
- Público alvo.
- Conteúdo programático.
- Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc - ser for o caso.
- Carga horária de cada módulo do treinamento.
- Processo de avaliação de aprendizado.





- Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, aplicativos, filmes, slides, etc.).

Os serviços de treinamento de capacitação que compreendem o presente objeto dividem-se em dois tipos distintos no que diz respeito aos objetivos e público-alvo, identificados e classificados como treinamento comportamental e capacitação técnica de usuários, devendo obedecer a um cronograma definido conjuntamente com o Setor de Processamento de Dados da Prefeitura.

a) **O treinamento comportamental:** deverá ser realizado para todos os usuários do Sistema, visando a preparação para as mudanças comportamentais e organizacionais que serão introduzidas.

b) **A capacitação técnica de usuários:** compreende o treinamento aos usuários finais de cada subsistema e serão realizados concomitante aos serviços de implantação da solução.

Há o treinamento para o nível técnico compreende: suporte aos aplicativos ofertados, configurações nos aspectos relacionados ao gerador de relatórios e linguagem em que estes foram desenvolvidos, monitoração de uso e permissões de acesso, permitindo que a equipe técnica de cada entidade possa efetuar checklist de problemas ocorridos antes da abertura de chamado para suporte.

O treinamento para os usuários finais ocorrerá na sede da entidade, sendo que cada turma não possuirá mais de 10 (dez) participantes; a quantidade de usuários por sistema é irrelevante, devendo a CONTRATADA dimensionar seus custos pela quantidade de horas estimadas para cada treinamento, de cada módulo, além das demais despesas correlatas.

Neste aspecto pertinz ao treinamento para os usuários finais, a CONTRATADA, deverá impreterivelmente fornecer já embutido nos custos finais de implantação de cada módulo na proposta licitatória, o treinamento padrão de três (03) horas por módulo aos usuários do sistema, sem ônus a CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá treinar os usuários dentro do período de implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido. A CONTRATANTE resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o





treinamento for julgado insuficiente, caberá à CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, ministrar o devido reforço.

4.5 Suporte Técnico e Atualização

a) Suporte técnico ao usuário do sistema de gestão pública, de forma a dirimir dúvidas que acaso surgirem na sua operacionalização, com os seguintes meio e formas:

- Telefônico gratuito (serviço 0800) em horário comercial, sem limite de chamadas e tempo de ligação;
- Telefônico emergencial fora de horário comercial;
- On-line via chat pela Internet em horário comercial, por meio de software de acesso remoto;
- Suporte remoto / Intervenção técnica em horário comercial;
- Abertura de chamado no web site da empresa contratada, com possibilidade de registro e acompanhamento do processo de suporte.

b) Atualização de versão dos componentes do Sistema, sempre que o Município de Paulo Bento, proceder melhorias nos subsistemas contratados tanto para atendimento de obrigações legais e melhorias em recursos da solução.

Detalharemos a seguir os aspectos pertinentes às questões do suporte técnico ao sistema de gestão contratado.

Para cada novo atendimento iniciado deverá ser vinculado um código ou número de chamado exclusivo, podendo ser listado e visualizado pelo usuário posteriormente.

Poderá a CONTRATANTE chamar a central de atendimento da provedora via linha telefônica.

O portal de atendimento deve disponibilizar um recurso para o usuário pesquisar e visualizar todos os seus registros de chamados realizados.

O portal de atendimento deve permitir que o usuário altere a sua senha de acesso.

O portal de atendimento deve permitir o envio/recebimento de notificações aos usuários envolvidos no atendimento de uma solicitação ou tarefa.

O portal de atendimento deve permitir o cadastro dos usuários em diversas entidades a qual o mesmo esteja vinculado, possibilitando abrir chamados, executar reclamações, enviar documentos, tramitar questões técnicas.





O login⁵ e senha deve ser individualizado e permitir o acesso ao portal de atendimento e demais sistemas licitados. Formas de abertura de chamados e atendimentos: para facilitar a resolução de possíveis dúvidas e correção de eventuais problemas, além de um portal de atendimento a CONTRATADA deverá possibilitar chamados em outras opções, com pelo menos uma opção Chamado via telefone 0800 ou Telefone Fixo Convencional: Permitir aos usuários, abertura de chamados via telefone fixo convencional ou celular. Tais chamados deverão ser recebidos por uma central de atendimento ao cliente que realiza a avaliação prévia dos mesmos identificando a inconformidade ou necessidade, o nível de prioridade e especialidade, data e hora da solicitação. O usuário deverá ser notificado, por telefone, ou SMS ou correio eletrônico, sobre a confirmação da solicitação, bem como da previsão de solução. A CONTRATADA deverá, quando solicitada, realizar o atendimento via suporte remoto, visando resolver demandas que possam comprometer sistemas de atendimento direto ao público, evitando a parada demasiada dos sistemas, bem como, demonstração “*in loco*” de problemas que se apresentam.

4.6 Assessoria *in loco*

Os serviços de assessoria *in loco*, compreendem o atendimento mensal de 04 (quatro) horas técnicas junto a sede da Prefeitura de Paulo Bento, que deverão ser realizados após 180 dias do início do contrato, com o objetivo de dirimir dúvidas na utilização dos recursos do sistema de gestão pública e treinamentos de atualização de novos recursos liberados nas versões do software. Esta carga horária mensal para este tipo de serviço deverá ser solicitada pelo Executivo e não serão cumulativas com os meses seguintes em caso de sua não utilização ou utilização incompleta.

O atendimento a solicitação do suporte *in loco*, deverá ser realizado na sede da entidade, por técnico apto a prover o devido suporte ao sistema, com o objetivo de:

- Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;

⁵ Login é um termo em inglês que significa ter acesso a algo no meio digital, como uma conta de e-mail, um site, um serviço ou mesmo aparelhos como computadores e smartphones. O seu login, geralmente aliado a uma senha, é a sua identidade de acesso.





- Treinamento dos usuários da Administração Municipal na operação ou utilização do sistema em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.;
- Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas após a implantação e utilização dos mesmos, como: gerar/validar arquivos para órgão governamental, instituição bancária, gráfica, Tribunal de Contas, auxílio na legislação, na contabilidade e na área de informática, entre outros; e,
- Prestação de serviços de consultoria e orientações aos usuários.

4.7 Serviços de Monitoramento de Desempenho e Backup de Segurança do Banco de Dados

- a) Monitoramento da performance do Banco de Dados;
- b) Acompanhar transações efetuadas no banco de dados que possa acarretar na performance do processamento, visando a otimização no sistema de gestão pública;
- c) Controlar o espaço em disco do servidor do Banco de Dados da Prefeitura;
- d) Prestar serviços automação de backups completos e incrementais de no mínimo a cada 30 minutos, incluindo backups na nuvem em hospedagem segura;
- e) Monitoramento da integridade do banco de dados;
- f) Efetuar todas as configurações para melhor performance do Banco de Dados e no sistema de gestão municipal;
- g) Apresentar mensalmente relatórios desempenho e transações;
- h) Prestar serviços de tentativa de recuperação de Banco de Dados de última geração, em casos de Banco de Dados corrompido.

Considerando a essencialidade dos sistemas licitados e a indispensabilidade e indisponibilidade dos dados públicos, estes deverão possuir obrigatoriamente os seguintes requisitos a serem destacados:

Em casos onde seja necessário restaurar um backup o mesmo será solicitado pela equipe de TI da entidade responsável via chamado e deverá ser realizado sob responsabilidade da CONTRATADA sem custos adicionais; quando solicitado pela





CONTRATANTE, a CONTRATADA deve fornecer o backup/cópia dos bancos de dados sem custos.

Os bancos de dados devem possibilitar a utilização dos cadastros gerenciados por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário pode personalizar a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo, quando for o caso.

Validar as entradas de dados realizadas a partir dos serviços de migração.

A CONTRATADA deverá possuir irrestrito poder para modificar os códigos-fonte e executáveis durante a vigência contratual, em face de alterações de ordem legal federal, estadual e municipal dos sistemas licitados.

5. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS EM TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA

Os requisitos abaixo elencados são de caráter obrigatório para todos os módulos do sistema de gestão pública, vistos sob o prisma generalista da aplicação.

- Possibilitar configurar quais propriedades de um cadastro devem ter sua atualização questionada ao usuário durante o processo de integração entre sistemas.
- Possibilitar configurar quais propriedades de um cadastro devem ter sua atualização ignorada automaticamente pelo processo de integração entre sistemas.
- Possibilitar configurar quais propriedades de um cadastro devem ser atualizadas automaticamente pelo processo de integração.
- Possibilitar ao administrador do sistema configurar usuários que poderão avaliar as integrações entre os sistemas pendentes.
- Possibilitar a distribuição de relatórios para entidades, definindo inclusive as permissões que os usuários das entidades terão nos mesmos.
- Possibilitar versionar os formulários de campos adicionais
- Possibilitar criar agrupadores para os dados de campos adicionais
- Possibilitar nomear as os campos, atribuindo seu valor a uma variável acessível para elaboração de rotinas personalizadas e relatórios





- Possibilitar determinar o tipo de dado de um campo, suportando desde tipos primitivos até listas e tipos complexos como data, data-hora, CPF, CNPJ, e-mail, conforme padrões estabelecidos em frameworks de mercado
- Possibilitar dimensionar visualmente e de forma moderna os campos de um formulário personalizado
- Possibilitar informar título para cada campo
- Possibilitar indicar informações de orientação para o uso do campo (dicas de preenchimento)
- Possibilitar a emissão de vários relatórios ao mesmo tempo
- Possibilitar exportação do relatório em PDF
- Armazenar cópia do resultado dos relatórios emitidos
- Fornecer um código único (protocolo) da impressão do relatório
- Possibilitar a formatação de margem, tamanho de página, cabeçalhos, rodapé e filtros dos relatórios
- Possibilitar realizar download dos relatórios
- Gerar automaticamente na criação de um relatório, uma proposta inicial de layout, contendo cabeçalho padronizado com: brasão da entidade, estado da entidade, nome da entidade, paginação do relatório, título do relatório, parâmetros utilizados na emissão
- Possibilitar a utilização de diversos elementos visuais no layout dos relatórios.
- Possibilitar a definição de agrupamentos de dados no layout, onde para cada agrupamento tenha como customizar o layout para um cabeçalho e um rodapé
- Possibilitar a definição de filtragens de dados podendo usar operadores lógicos e agrupamentos de filtros
- Possibilitar que as filtragens possam ser realizadas de forma avançada utilizando uma linguagem de scripts em português, para montar as condições desejadas, oferecendo maior poder de filtragem aos usuários
- Possibilitar a criação de relatórios a partir de fonte de dados disponibilizadas pelos sistemas, permitindo o uso de informações de fontes de dados relacionadas





- Possibilitar a criação de relatórios a partir diversas fontes de dados diferentes, inclusive externas, gerando uma nova fonte de dados dinâmica de acordo com a estrutura desejada
- Possibilitar a seleção das colunas das fontes de dados disponibilizadas pelos sistemas, que serão retornadas na obtenção das informações
- Possibilitar a visualização unificada de quais colunas estão selecionadas nas fontes de dados para o relatório, inclusive as colunas das fontes relacionadas
- Disponibilizar a versão de uma fonte de dados disponibilizada pelos sistemas, durante a construção de um relatório
- Possibilitar que existam ajustes num mesmo relatório, sendo realizados por usuários diferentes, porém, cada usuário com seus próprios ajustes
- Permitir a seleção de quais colunas das fontes de dados irão compor a ordenação dos dados, podendo ser ascendente ou descendente em cada coluna selecionada, assim como a prioridade de ordenação das colunas
- Possibilitar a visualização unificada de quais colunas estão selecionadas nas fontes de dados para a ordenação, inclusive as colunas das fontes relacionadas
- Disponibilizar um repositório de relatórios excluídos, como uma lixeira, permitindo que esses relatórios sejam restaurados
- Disponibilizar como parâmetros do relatório todos os dados da entidade
- Possibilitar que os parâmetros de um relatório possam ser utilizados nos filtros de dados
- Possibilitar a definição de algumas características dos parâmetros, como: obrigatoriedade, tipo de dados, se é de múltipla escolha, se é visível e se é habilitado para digitação
- Possibilitar que os parâmetros possam ser condicionados pelo usuário se estarão habilitados ou não, podendo fazer uso do valor de outro parâmetro para isso
- Possibilitar a realização de diversos ajustes nos relatórios por tempo indeterminado, sem que estes ajustes impactem na versão atual, mesmo que estes relatórios estejam em utilização por outros usuários
- Disponibilizar lista de parâmetros com identificação do tipo do dado





- Disponibilizar lista de fonte de dados disponível
- Notificar o usuário quando a execução de um relatório concluir
- Possibilitar a criação, alteração e exclusão de relatórios personalizados, restrito aos usuários administradores
- Possibilitar a customização do layout do relatório, permitindo fazer uso das colunas das fontes de dados e dos parâmetros
- Possibilitar a customização do layout para cada uma das seções que compõem um relatório, como: capa, cabeçalho, corpo, rodapé, sumário
- Possibilitar a filtragem dos dados obtidos a partir das fontes de dados, condicionando suas colunas ou parâmetros através de operadores de comparação, aos valores de outras colunas, valores de parâmetros ou valores fixos
- Possibilitar que as filtrações possam ser realizadas de forma básica utilizando uma interface visual que demonstre as colunas possíveis de filtragem, os operadores de comparação possíveis, assim como os parâmetros disponíveis
- Possibilitar que a escolha de fonte de dados disponibilizadas pelos sistemas seja a partir de uma categoria
- Possibilitar a criação de um relatório sem especificar uma fonte de dados, como exemplo: relatórios agrupadores, termos de contratos, textos, etc.
- Possibilitar que a fonte de dados possa ser alterada
- Possibilitar a filtragem das colunas disponibilizadas pelas fontes de dados, agilizando a seleção de colunas para a ordenação
- Possibilitar a personalização de parâmetros a serem informados no momento da execução de um relatório
- Possibilitar que os parâmetros de um relatório possam ser utilizados no layout dos relatórios, podendo inclusive fazer uso em campos calculados do layout
- Possibilitar a adição de sub-relatórios, de modo que para cada um seja definida uma fonte de dados e correlacionado os parâmetros desta fonte com a fonte do relatório ancestral, podendo fazer uso das colunas de todas fontes e dos parâmetros principais
- Possibilitar a criação de relatórios que gerem diversos PDFs numa única execução, utilizando como critério de separação, uma expressão definida no relatório





- Possibilitar a todos usuários gerenciar agendamentos para execução dos relatórios, determinando recorrências distintas, data para iniciar, data para terminar o agendamento ou ainda um término após uma quantidade de execuções
- Possibilitar que a conclusão da execução de um relatório agendado, notifique o dono do agendamento, assim como permita notificar outros usuários do sistema ou pessoas externas ao sistema
- Possibilitar a configuração para que a conclusão de um relatório abra automaticamente ou não, independente da página que o usuário se encontra, e que esta configuração seja permanente por relatório e usuário
- Possibilitar um acompanhamento dos status de todas as execuções de relatórios, como: execução solicitada, execução iniciada, execução concluída.
- Possibilitar a reutilização dos valores de parâmetros que foram utilizados em execuções anteriores.
- Possibilitar uma organização dos relatórios por rótulos definidos pelos usuários administradores.
- Permitir a consulta ao log de todas as operações realizadas no sistema.
- Registrar todas as operações cadastrais como inclusão, alteração e exclusão, sendo que nas alterações, detalhar o que foi alterado.
- Nas ações, saber qual ação foi executada. Em todas as situações possibilitar ver os horários, os usuários, o local de onde foi executada a ação.
- Registrar todas as operações cadastrais como inclusão, alteração e exclusão, sendo que nas alterações, detalhar o que foi alterado;
- Nas ações, saber qual ação foi executada. Em todas as situações possibilitar ver os horários, os usuários, o local de onde foi executada a ação;
- Possibilitar a utilização de ferramenta de certificados digitais para assinar documentos;

6. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS ESPECÍFICOS EM CADA MÓDULO DO SISTEMA





7.1. RECURSOS HUMANOS

Este Subsistema deverá administrar todos os assuntos referentes à gestão pessoal dos servidores municipais, tais como cadastro de funcionários, processamento de folha de pagamento, emissão de relatórios.

7.1.1 Características Obrigatórias:

Descrição dos itens:

- Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo ou inativo;
- Permitir o controle das funções em caráter de confiança, que o servidor venha a desempenhar;
- Manter o registro das informações históricas, necessárias às rotinas anuais para cálculo de 13º Salário, rescisões de contrato e férias;
- Permitir parametrização de dados para cálculo de Salário-Família, Insalubridade, Salário Mínimo, Percentual de Vale-transporte, Tabela de Imposto de Renda, INSS, Regime Estatutário;
- Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente pensões e benefícios, permitindo recálculos geral, parcial ou individual;
- Permitir a padronização de classes salariais, contendo valores de salários;
- Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais;
- Permitir a alteração da descrição do evento no processamento de folhas de pagamento evitando o cadastramento de eventos da mesma natureza com referências distintas. Exemplo: Diferença salarial “referente MM/AAAA”;
- Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho e GRRF;
- Permitir a integração com o módulo contábil, para provisão da Folha, INSS, IR, Provisão 13º salário e Provisão de Férias;





- Permitir a geração de informações anuais como DIRF, RAIS e Comprovante de Rendimentos Pagos, nos padrões da legislação vigente;
- Permitir a emissão do contra cheques inclusive em terminais de autoatendimento de agências Bancárias;
- Permitir a geração de arquivos para crédito em conta-corrente bancária;
- Permitir o cadastro de Departamentos, Setores e Seções;
- Permitir o tratamento de cada evento incidente sobre o salário, com possibilidade de modificação na fórmula de cálculo;
- Possuir controle dos Tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;
- Permitir o Cálculo e Emissão de Aviso, Recibo e Abono de Férias;
- Permitir o controle automático dos períodos de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, triênio, quinquênio), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;
- Permitir o cálculo de folha complementar;
- Permitir a integração com os sistemas de relógio ponto;
- Permitir geração e edição de documentos admissionais, demissionais e outros pelos usuários;
- Permitir cadastro e manutenção de índices monetários;
- Permitir o cadastro das atividades dos funcionários, relacionando com as respectivas CBOs;
- Permitir o cadastro de eventos de descontos fixos e variáveis no salário do funcionário, tais como contribuições e mensalidades sindicais;
- Permitir o cadastro setorial dos funcionários, contemplando uma hierarquia de no mínimo três níveis;
- Permitir o controle de pagamentos a autônomos com integração automática ao SEFIP;
- Possuir relatório sintético de evento por tipo de movimento (exemplo: rescisões do mês, férias do mês) além do movimento geral do período;





- Permitir o cadastro de dados dos bancos com os quais a prefeitura mantenha convênios;
- Permitir o controle automático das classes e níveis salariais, determinando o tempo de serviço e possibilitando a troca automática de classes e salários;
- Permitir a geração dos seguintes dados estatísticos: Percentual por idade, por tempo de admissão, de demissão, de admissão, Turn-Over, Custo de Benefício per Capita, Absenteísmo, Índices de Salário médio contratual, Salário Médio por Função, Análise de Salário Líquido e Bruto baseado nos processamentos de Folha, percentual de Afastamentos por CID (Código Internacional de Doenças);
- Permitir determinar a ordem que os eventos devem ser calculados, possibilitando o cálculo após o INSS ou IRRF, ou após todos os eventos automáticos incidentes na folha de pagamento;
- Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;
- Possuir um gerador de relatórios, configurável pelo usuário, para extração de informação;
- Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos dos funcionários (armazenar imagens dos documentos no banco de dados);
- Permitir a geração automática dos empenhos, receitas extra-orçamentárias e despesas extraorçamentárias a partir da integração contábil;
- Permitir o registro das portarias relacionadas aos funcionários e emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;
- Permitir definição de acesso ao cadastro de funcionário por aba de informação, sendo que cada aba é possível permitir acesso total, acesso somente consulta ou sem acesso;
- Efetuar atualização automática de tabelas como: Previdência Social, Imposto de Renda e Cidades;





- Permitir a geração de gráficos Evolutivos e ou Comparativos, utilizando as informações do movimentos de eventos dos funcionários;
- Permitir a criação de textos através do aplicativos Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer, com inserção de variáveis dos cadastros dos servidores;
- Permitir o controle de Banco de Horas por funcionário;
- Permitir a geração de desconto parcelado para desconto em vários meses de competência;
- Permitir importar arquivo de consignações bancárias gerados pelas agências bancárias;
- Possibilitar consignações de múltiplos bancos através de convênio, com geração e envio de remessas de consignados;
- Permitir o Controle dos Períodos Aquisitivos de Licença Prêmio, bem como a vinculação dos gozos, pagamentos, suspensões ou postergações dos Períodos Aquisitivos;
- Permitir a Emissão de Certidões de Tempo de Serviço necessárias ao processo de Aposentadoria, bem como a correção das bases de cálculo constantes na Certidão;
- Permitir o Controle Mensal de Vale Alimentação, para possibilitar a integração de informações com Empresas Conveniadas;
- Permitir a Qualificação Cadastral Individual no eSocial a partir do cadastro do Servidor transferindo os dados para a consulta no site do Ministério do Trabalho e também em forma de Arquivo de Lotes conforme instruções do Ministério do Trabalho;
- Permitir a Atualização Cadastral a partir de arquivos do padrão NIS/PIS importados no conectividade Social (Caixa Econômica Federal), para Servidores ligados ao Regime Geral de Previdência;
- Permitir a geração do arquivo de contribuições mensais dos conveniados ao IPERGS;
- Permitir a impressão do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR);





- Permitir a geração do arquivo mensal de remunerações para integração ao aplicativo do SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação);
- Permitir a geração do arquivo com as admissões/rescisões efetuadas pelos Órgãos Públicos Municipais, para importação no SIAPES (Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal) fornecido pelo TCE/RS;
- Permitir a geração do arquivo no padrão ".csv" e o relatório de servidores em cargo de chefia ou direção durante o ano de referência, a ser entregue a Justiça Eleitoral;
- Permitir a geração do arquivo com informações para os cálculos atuariais, nos padrões do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, CNM e Ministério da Previdência;
- Permitir a geração de arquivos para exportação de servidores e remunerações para importação no aplicativo SICAP - Sistema de Cálculo de Aposentadoria e Pensão (fornecido pela Previdência Social);
- Possibilitar a definição de filtragens de dados podendo usar operadores lógicos e agrupamentos de filtros;

7.2. CONTROLE DE ESTOQUE

Espera-se que este subsistema contemple o controle do estoque do almoxarifado central, assim como o estoque dos sub-almoxarifados da Prefeitura e suas Secretarias, intuindo aprimorar e exponenciar o controle efetuado, com vista a gerir todo o estoque de materiais o ente Público de forma confiável, otimizada e segura.

7.2.1 Características Obrigatórias:

Item	Descrição
------	-----------

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Controlar a distribuição de materiais para apropriação contábil do consumo através de Órgão/Unidade/Seção;<ul style="list-style-type: none">○ Realizar as movimentações de entrada e saída do material de forma automática ao finalizar o inventário, corrigindo o saldo dos materiais. |
|--|---|





- Demonstrar, caso a saída de materiais for originada automaticamente pelo ajuste de inventário, transferência ou requisição, o código destes registros que originaram a saída.
- Permitir o registro dos materiais que estão saindo no almoxarifado.
- Demonstrar o saldo atual do material.
- Tratar os materiais agrupados por espécies;
- Possuir integração com sistema contábil efetuando lançamentos automáticos de liquidação da despesa, destinação e transferência de produtos entre almoxarifados;
- Possuir Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços integrados com o módulo de Compras e Licitações;
- Permitir a transferência entre almoxarifados, gerando entrada automática no almoxarifado de destino;
- Manter e disponibilizar em consultas e relatórios informações históricas relativas a movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;
- Permitir a entrada de material por devolução de requisições;
- Permitir Cadastrar e Acompanhar a Solicitação de Despesas Eletrônica;
- Permitir a devolução de compras, para tratar casos de enganos na entrega do material;
- Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;
- Permitir a emissão da posição contábil do estoque;
- Permitir acompanhamento total das ordens de compra e licitações em andamento;
- Geração dos lançamentos contábeis da movimentação do estoque possibilitando manter o valor de estoque contábil conciliado com o Sistema de Almoxarifado;
- Controle de quantidade entregues por licitação, ordem de compra e empenho;
- Controle de estoque de segurança;
- Permitir anexar os documentos eletrônicos na entrada dos produtos;
- Possibilitar o gerenciamento eletrônico dos documentos;
- Permitir a entrega de produtos por veículo da frota do município;
- Permitir emissão de relatórios da entrega de produtos para a frota do município;





- Permitir efetuar o controle de lotes dos produtos informando o número do lote e a data de validade;
- Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas;
- Permitir efetuar o zeramento do estoque;
- Permitir efetuar o cálculo automático do custo médio de cada item e, também, recalculando o saldo em estoque do item;
- Permitir registrar as contagens realizadas durante a execução do inventário.
- Permitir que sejam anexados arquivos no registro da localização física.
- Disponibilizar os dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações.
- Permitir o registro das saídas de materiais do almoxarifado.
- Permitir registrar os materiais que fazem parte da movimentação da transferência.
- Permitir ao usuário visualizar as saídas de materiais registradas no almoxarifado.
- Permitir ao usuário configurar os órgãos, unidades orçamentárias e centro de custo da entidade.
- Demonstrar o valor financeiro do material na saída. A forma de cálculo a ser utilizada deve ser a média ponderada.
- Disponibilizar recursos para permitir a geração de arquivos para sistemas/órgãos externos e demais módulos do sistema.
- Permitir listar as requisições já atendidas, demonstrando os materiais atendidos e suas quantidades.
- Permitir ao usuário listar as naturezas da movimentação registradas, permitindo também a realização de pesquisa.
- Demonstrar no atendimento da requisição, o saldo atual do material no almoxarifado.
- Permitir que o saldo patrimonial dos materiais seja enviado ao portal de transparência.
- Permitir que sejam anexados no registro da entrada de materiais, arquivos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG ou PNG.
- Permitir ao usuário listar os lotes de validade dos materiais





- Permitir o usuário cadastrar e utilizar Unidades de Medidas.

7.3 TESOURARIA E SETOR FINANCEIRO

O Subsistema de Tesouraria e Financeiro é responsável por todo o fluxo financeiro do sistema. Deve conter com recursos de fluxo de caixa, demonstrativos de saldos bancários, execução do controle de credores, controle de aplicação financeira, entre outros. Controlar e contabilizar, automaticamente todas as movimentações financeiras do ente Público.

7.3.1 Características Obrigatórias

- Permitir a personalização do registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
- Possibilitar ao usuário interagir com os registros dos pagamentos de despesas extras, liquidações de empenhos e subempenhos por meio da listagem, realizando a visualização somente dos que possuem saldo a pagar.
- Possibilitar ao usuário o registro dos recursos que representam as fontes financeiras, que sustentarão e assegurarão o desenvolvimento do plano de ação e atingimento do objetivo do governo. Tal registro é possível por meio de informações como o número, conforme a formatação configurada dos recursos, o tipo ordinário ou vinculado, uma descrição, bem como, se é um recurso de superávit financeiro, também conforme a configuração.
- Possibilitar ao usuário interagir com os registros de resgates financeiros, por meio do ambiente de controle das contas bancárias da entidade, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.
- Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários.
- Permitir ao usuário interagir com os registros das movimentações em dinheiro da entidade, realizando o devido controle das mesmas ao possibilitar a inclusão do saldo





inicial, indicando o respectivo valor, a finalidade e o valor por fonte de recurso, conforme necessidade.

- Possibilitar ao usuário interagir com os registros de transferências bancárias da entidade, realizando a classificação a partir da baixa das mesmas, informando a data e o número do documento, apresentando a situação ou status igual a pago e facilitando assim, sua identificação.
- Possibilitar ao usuário cadastrar os credores da entidade, ao informar seu nome, seu CPF ou CNPJ, bem como, a data de inclusão.
- Permitir a inclusão de vários tipos de dedução de receita orçamentária simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária.
- Possibilitar os registros de diferenças entre o saldo financeiro das movimentações e o saldo do extrato bancário, bem como, justificá-las na conciliação das contas bancárias da entidade. Tais registros podem ser inseridos pelo usuário de forma individual ou simultaneamente, ou seja, no momento em que o processo de conciliação for finalizado, declarando assim, os registros não conciliados, sejam de origens como entradas não consideradas pelo banco ou pela contabilidade, bem como, saídas não consideradas pelo banco ou pela contabilidade.
- Permitir ao usuário realizar o registro dos tipos de movimentação da conciliação bancária, ao informar uma descrição, bem como, o tipo que se refere tal movimento, ou seja, se é uma entrada não considerada pelo banco ou pela contabilidade, bem como, uma saída não considerada pelo banco ou pela contabilidade, objetivando assim, o vínculo ao processo de conciliação bancária.
- Permitir a inclusão dos ingressos financeiros de valores que são classificados como Extra orçamentários pela entidade. Estes ingressos são transferências de outras entidades ou recebimentos para futuros pagamentos Extra orçamentários. Tal cadastro é possibilitado ao informar o tipo da transação, número do documento, valor, conta bancária, tipo de conta (corrente ou aplicação e o tipo de aplicação), bem como, informar uma ou mais receitas Extra orçamentárias previamente cadastradas.
- Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa dos recursos cadastrados, ao informar o número referente, descrição, o tipo (ordinário ou vinculado), bem como, o marcador,





demonstrando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.

- Emitir relatório de conciliação bancária.
- Possibilitar o gerenciamento dos relatórios disponíveis para execução.
- Possibilitar ao usuário a pesquisa de credores cadastrados, ao informar o nome, o tipo, física ou jurídica, bem como o CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem as informações da pesquisa, tal qual por data da inclusão e situação, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- Possibilitar ao usuário realizar a visualização e ordenação das agências bancárias cadastradas por meio da listagem das mesmas, seja por nome, por número e o dígito da agência ou por banco, ensejando maior apresentação das informações que o usuário necessitar.
- Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando a cobrança e a baixa automática de tributos pagos na tesouraria, bem como a classificação automática das receitas;
- Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias;
- Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária;
- Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado;
- Realizar fechamento diário de caixa com conciliação contábil do saldo de caixa;
- Permitir a geração de pagamentos em meio magnético para ser encaminhado aos bancos para quitação de Fornecedores/Credores, bem como a recepção dos arquivos de retorno para análise de rejeição de processamento;
- Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;
- Permitir a autenticação eletrônica de documentos individual ou por múltipla escolha;
- Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque;
- Permitir a emissão de Ordem de Pagamento;
- Permitir a emissão de cheques de qualquer lay-out ou em EPC (Equipamento Preenchimento de Cheque);





- Permitir o lançamento de pagamento de empenho e despesas extra - orçamentárias;
- Permitir a emissão de gráficos gerenciais;
- Permitir efetuar movimento de caixa e extra-caixa gerando lançamentos contábeis on-line;
- Permitir gerar automaticamente os lançamentos de caixa e extra caixa relativos a qualquer receita Orçamentária e Extra-Orçamentária recebidas pelo Município;
- Permitir a emissão de Boletins de Caixa, Boletim de Receita e Despesa;
- Permitir a emissão do Caixa Diário, Demonstrativo de Saldos Bancários e de vários relatórios para controle das operações financeiras;
- Permitir a execução do controle de credores, mantendo o controle e registro de todas as operações relacionadas com os fornecedores e prestadores de serviço;
- Permitir o Controle de aplicações financeiras;
- Permitir o Controle de Saldo Bancário;
- Permitir autenticar recebimentos de tributos, pagamento de Empenho, pagamentos extra-orçamentários e recebimentos extra-orçamentários;
- Permitir a emissão de cheque em formulário contínuo baseando nas ordens de pagamentos por empenho e por fornecedor de qualquer estabelecimento bancário ou através de interface com Impressoras de cheque;
- Permitir gerar lançamentos de Caixa a partir da autenticação do documento;
- Permitir Pagamentos parciais de Empenho;
- Permitir estornos parciais de pagamentos e de Empenho;
- Permitir mensagem de Advertência em caso de pagamento de empenho a contribuintes com débitos na Secretaria da Fazenda;
- Permitir consultas analíticas ou sintéticas das autenticações realizadas no período;
- Permitir relatório analítico e sintético das autenticações realizadas no período;
- Permitir relatório como resumo das autenticações do dia;
- Permitir controle de utilização do talonário de cheques.
- Permitir a geração do arquivo magnético dos pagamentos de Empenhos e de Despesas Extra-Orçamentárias;





- Permitir o processamento do arquivo de retorno de pagamentos efetuados por meio de arquivo magnético;
- Permitir o Estorno de Receitas;
- Permitir consultar demonstrativo das disponibilidades financeiras;
- Permitir a geração automática da Despesas e Receitas Extra-Orçamentárias originárias do Departamento Pessoal.
- Permitir a geração de informações referente ao pagamento com dedução de Imposto de Renda a empresas e autônomos (DIRF), como base de cálculo e valor retido;
- Permitir a movimentação diária no Tesouraria sem necessidade de controle por abertura e fechamento de movimento. A decisão de utilização ou não controle por movimentação diária se dá por meio de parametrização realizada pelo usuário.
- Possibilitar ao usuário interagir com os registros de pagamentos já efetuados por meio da listagem, realizando operação de anulação parcial ou total dos mesmos ao informar valor a anular e motivo.
- Permitir ao usuário realizar transferências de valores financeiros entre contas bancárias, ao informar a data do registro, a fonte de recurso, o valor, a conta bancária de origem e de destino (e os tipos de conta e de aplicação correspondentes), bem como a finalidade e data de vencimento.
- Permitir a partir do acesso ou registro de uma devolução de receita classificar seu status ou situação no momento da sua baixa, informando a data, o tipo de transação (cheque, débito automático, entre outros), a conta bancária (e os tipos de conta e de aplicação correspondentes), bem como o número do documento, transitando para a situação de pago.
- Permitir pagar documentos em lote, bem como informar dados referentes aos conjunto de documentos sendo pago (que podem ser empenhos ou despesas extras, ambos do exercício ou exercício anterior): transação (débito automática, cheque, ordem bancária, entre outros), número do documento, valor da baixa, recurso e valor por recurso, conta bancária (e os tipos de conta e de aplicação correspondentes) e código de barras.
- Permitir a personalização do registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.





- Permitir a personalização do registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
- Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das arrecadações cadastradas, ao informar o número ou descrição da natureza da receita, número da conta, da agência ou do documento, a especificação ou mesmo, a descrição da dedução da receita, demonstrando-as por meio de listagem as informações da pesquisa, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar.
- Possibilitar ao usuário o cadastro de organogramas que representam a estrutura da entidade, ao informar o número, conforme a formatação da máscara pré-configurada, o tipo de administração, direta ou indireta, bem como, uma descrição.
- Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros das deduções das receitas por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.
- Possibilitar ao usuário interagir com os registros das contas bancárias, realizando o controle das mesmas a partir da visualização dos seus respectivos dados, de forma apresentar os registros que tiveram ou não a conciliação bancária realizada, conforme necessidade.
- Permitir a personalização do registro com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.
- Permitir que as seguintes numerações sejam visualizadas juntamente com os dados de pagamentos, bem como permitir o filtro pela informação no ambiente:
 - Número do documento origem:
 - empenho,
 - subempenho (se for o caso),
 - liquidação
 - ou despesa extra.
 - Além disso, exibe outras numerações que antes de serem gravadas podem ser editadas para que seja informado um número ainda não utilizado (Incrementado 1 a cada novo registro):
 - Numeração única por entidade e exercício:
 - Número do pacote de pagamentos.
 - Número de cada pagamento pertencente ao pacote.





- Permitir ao usuário interagir com os registros das contas bancárias da entidade, realizando o devido controle ao possibilitar a inclusão do saldo inicial bancário de implantação, indicando o respectivo valor, a conta bancária e o tipo: se corrente, aplicação (e tipo de aplicação) ou salário, a descrição da finalidade e o valor por fonte de recurso, conforme necessidade. Lembrando que o valor deste saldo pode ser zero.

7.4. SUBSISTEMA PARA COMPRAS E LICITAÇÕES

O objetivo deste subsistema é controlar todos os processos de compras por aquisições em conformidade com a Lei N.º 8.666/1993 e demais legislações da área. As etapas basicamente compreendem, a escolha de quais solicitações serão atendidas até a apuração dos vencedores dos processos e a emissão dos pedidos de empenho, recibos de entrega, etc. deve permitir também a emissão de todos os documentos necessários ao processo (convites, atas, editais, cotações e avaliação de preços e fornecedores), atendendo as regras para a montagem de processo de registros de preços, plurianuais e pregão eletrônico. Devendo também gerar arquivos para a alimentação de programas externos como o Licitacon⁶ do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

7.4.1 Características Obrigatórias

⁶ O **LicitaCon** consiste no novo sistema informatizado desenvolvido pelo TCE-RS para controle e monitoramento das licitações e contratos administrativos firmados pelos órgãos, poderes e entidades das esferas públicas municipal e estadual do Estado Rio Grande do Sul.

A partir de uma sistemática que permite o acompanhamento da licitação durante todas as fases do processo, e do contrato desde sua celebração até o seu encerramento, o LicitaCon irá ampliar a capacidade de monitoramento das contratações públicas, conferindo maior eficiência às atividades de controle desenvolvidas pelo TCE-RS.

Fonte:

http://www1.tce.rs.gov.br/portal/page/portal/tcers/jurisdicionados/sistemas_controle_externo/licitacon/apresentacao





- Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, requisições de compra a atender, modalidade de licitação e datas do processo;
- Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, interposição de recurso, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços;
- Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração;
- Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;
- Permitir efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos;
- Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;
- Permitir integração com o Sistema de Almoxarifado, permitindo pesquisas ao cadastro de materiais, mostrando no vídeo, como retorno, a especificação e o código do material a serem utilizados na elaboração das requisições de compras;
- Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais;
- Permite gerar automaticamente o pedido de orçamento a ser enviado por e-mail aos fornecedores;
- Permitir registrar propostas enviadas pelos fornecedores. O sistema gera o ganhador pelo menor preço por item, menor preço global ou ainda o usuário pode nomear o vencedor;
- Permitir o registro de todos os eventos das licitações, com emissão e julgamento de quadros de preços;
- Permitir o controle e execução de contratos, cartas contratos, pedidos, efetuando lançamento contábil de controle automático;
- Permitir gerador de relatórios e de documentos;
- Permitir o controle dos documentos de habilitação por fornecedor;





- Permitir o cadastro único de Materiais e Serviços, sincronizado com sistema de Almoxarifados;
- Permitir uma posição atualizada e em tempo real, das solicitações de Compras de todos as Secretarias, com verificação da situação do estoque atual para cada item solicitado;
- Permitir a emissão da Solicitação de Despesa, Impacto Financeiro, Orçamentos, Registro de Preços e ordem compra integrado no Sistema;
- Permitir o lançamento dos valores oriundos de Orçamentos realizados;
- Permitir a geração e emissão de Ordens de Compra para aquisições de Materiais e/ou Serviços como sendo “dispensa de Licitação” e baseada nos registros de valores das últimas propostas, compras ou processos licitatórios;
- Permitir o controle de compras com recebimento parcelado;
- Permitir o bloqueio de compra quando atingir o limite de disponibilidade financeira e/ou dotação orçamentária não suficiente;
- Permitir geração de textos padrões para serem utilizados no processo de Abertura, Desempate, Recebimento, Apuração ou Dispensa de Licitação;
- Permitir registrar Licitação nas Modalidades: Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Dispensa, Inexigibilidade, Retardamento, Pregão Presencial Unitário, Pregão Presencial por Lote, Pregão Eletrônico, Leilão, Concurso e Chamada Pública;
- Permitir o registro das propostas, com apuração automática de resultado;
- Efetuar automaticamente o registro contábil de todas as transações efetuadas no sistema; bem como a autorização de empenho integrado com a contabilidade;
- Permitir Gerar Informações para o Pregão Eletrônico;
- Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Abertura (Termo de Solicitação e Abertura, Parecer Jurídico, Mural Público, Contrato, Edital);
- Permitir gerar e emitir todos os Relatórios e documentos necessários ao Processo de Recebimento e Resultado (Termo de Recebimento, Ata de Reunião, Mapa Comparativo, Mapa de Apuração, Termo de Homologação, Resumo de Licitação,





Edital de Cientificação, Comunicação de Resultado, Termo de Revisão, Comprovação de Publicação, Relatório para Empenho);

- Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais da Licitação;
- Permitir a emissão de Relatórios de Processo de Desempate (Convocação para desempate e Ata de reunião de desempate);
- Permitir a emissão de Etiquetas;
- Permitir a emissão de relatórios gerenciais de Registro de Preços;
- Permitir relatórios de Contratos/Convênios Administrativos;
- Permitir o cadastro de Fornecedores Inidôneos os quais estão impossibilitados de contratar com a Administração Pública;
- Permitir o cadastro de Documentos de Habilitação necessários para as licitações;
- Permitir emissão de súmula de Contratos/Convênios Administrativos;
- Disponibilizar software compatível para digitação das Propostas por parte dos participantes;
- Permitir exportação dos Itens para o sistema Portal de Compras Públicas;
- Permitir a configuração das contas de estoque e das contas de VPD (Variação Patrimonial Diminutiva) por espécie de fornecimento para lançamento automático no momento da entrada e saída dos produtos, visando atender as novas normas da contabilidade pública.
- Possibilitar a geração de arquivos magnéticos para integração ao LicitaCon, em todas as fases dos processos licitatórios ex.: publicações, editais, atas de resultados e contratos, efetuando as verificações para envio em todos os eventos do processo.
- Permitir Cadastrar, gerenciar a aprovação, acompanhar o andamento das Solicitações de Despesas;
- Permitir a emissão de relatório para efetuar o planejamento das próximas compras a serem efetuadas, através de cálculo (média aritmética, regressão linear, etc) analisado a demanda do período passado, estimando a tendência para o período futuro;
- Permitir a Geração de arquivo magnético para o BPS (Base de Preço de Saúde) do Ministério da Saúde;





- Permitir a realização de Licitações Compartilhadas, ex.: licitações em que a Prefeitura participa de Consórcio Público, possibilitando controles das compras, podendo efetuar solicitações de despesas e ordens de compra, podendo pré elaborar uma prévia das necessidades de compras e enviar ao Consórcio.
- Disponibilizar recursos para geração de validações específicas nas funcionalidades do sistema.
- Permitir a realização das licitações com julgamento pelo menor adicional de acréscimo sobre uma tabela de preço.
- Possibilitar a visualização das cotações de preços realizadas pela entidade, com a indicação do objeto, quantidade de itens, data de validade e situação.
- Possibilitar que o sistema execute a distribuição automática da diferença entre o valor do lote proposto e o valor final do lote vencido pelo participante. Isso porque os itens do lote deverão ter seu valor unitário ajustado até que a soma do valor total dos itens seja o mesmo do valor final do lote proposto pelo vencedor.
- Possibilitar ao usuário a criação de modelos de documentos (templates), para serem utilizados no editor de texto próprio do sistema, sendo alguns deles: atas, pareceres e editais.
- Permitir ao usuário emitir os Relatórios Gerenciais pertinentes às Compras e Licitações, por exemplo:
 - CRC-Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor
 - Ofício de Solicitação de Documentos Vencidos
 - Listagem dos Itens da Licitação
 - Controle do Saldo dos Itens do Registro de Preços
 - Protocolo de Recebimento de Propostas
 - Mapa Comparativo de Preços da Cotação
 - Mapa Comparativo de Preços das Propostas
 - Demonstrativo de Economicidade no Pregão
 - Processos homologados por período
 - Permitir ao usuário emitir os Relatórios Legais pertinentes às Compras e Licitações, por exemplo:
 - Nota de Solicitação de Compra





- Nota de Cotação de Preços
- Termo de Solicitação de abertura de processo licitatório
- Termo de Autorização de abertura de processo licitatório
- Parecer Contábil
- Recursos orçamentários (Dotações Utilizadas)
- Texto do Edital de Licitação
- Parecer Jurídico
- Convites para Licitação na modalidade Convite
- Justificativa da Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação
- Aviso de Licitação
- Declaração de Publicação da Licitação
- Termo de Entrega de Edital de Licitação
- Termo de Homologação e Adjudicação
- Termo de Anulação ou Revogação do Processo
- Ata da Sessão de Julgamento
- Ata do Registro de Preço
- Ata do Pregão Presencial
- Demonstrativo das compras para Publicação (Art.16, Lei 8.666/93)
- Permitir cadastrar as modalidades de licitação, informando sua descrição, a indicação de qual a modalidade legal e os valores limites para compras e serviços especializados, bem como para obras e serviços de engenharia.
- Permitir cadastrar os tipos de pareceres possíveis de serem utilizados nas etapas do processo licitatório, informando a descrição e a classificação do parecer, caso se trate de parecer contábil, jurídico, técnico ou da autoridade competente.
- Permitir cadastrar os tipos de documentos a serem solicitados aos participantes do processo, informando a descrição, a indicação de que o documento é uma certidão e qual o tipo, caso se trate de certidão do INSS, FGTS, débitos trabalhistas, municipal, estadual ou federal, bem como a sua validade em dias.
- Permitir realizar a inclusão de diversas especificações do material ou serviço que estão relacionadas. Isso para que não haja duplicidade de registros com informações semelhantes.





- Permitir cadastrar as formas que serão efetuados os pagamentos das aquisições realizadas pela entidade.
- Possibilitar ao usuário gerenciar as permissões dos usuários por grupo ou individualmente.
- Permitir ao usuário enviar as despesas da solicitação de compra para bloqueio na contabilidade.
- Permitir selecionar as solicitações de compra que farão parte da cotação de preço que será criada para apuração do preço médio a ser estimado, devendo agrupar as quantidades dos itens da solicitação que possuam o mesmo material.
- Permitir cadastrar os tipos de objetos a serem aplicados aos processos licitatórios, informando sua descrição e a classificação para o qual pertence, caso se trate de uma alienação de bens, cessão de direitos, compras e serviços, concessão, concurso e locação. Ainda possibilitar informar se o objeto da contratação é de uso de bem público ou não, para os casos de concessão e locação.
- Permitir cadastrar os convidados para a licitação da modalidade Convite, informando o fornecedor, data e hora do convite, do recebimento e ainda se o mesmo mostrou interesse em participar da licitação, registrando sua autoconvocação.
- Permitir realizar licitações com julgamento pelo maior desconto sobre uma tabela de preços.
- Permitir que o pregoeiro possa informar um novo lance ou declinar o participante dos lances do pregão, salvando automaticamente os lances já registrados, e possibilitar que ao retornar aos lances, caso esses tenham sido interrompidos, possa ser continuado do momento de onde parou.
- Possibilitar que o usuário crie relatórios personalizados para a entidade.
- Permitir cadastrar os prazos de entrega dos materiais e/ou execução dos serviços e obras, informando a descrição, se a entrega é única ou parcelada e a quantidade de dias ou meses.
- Permitir registrar as publicações referentes aos processos de compra, possibilitando informar o tipo de publicação, data, meio de divulgação e veículo em que foi publicado.





- Possibilitar que o pregoeiro visualize o histórico dos lances já encerrados e dos em andamento, mostrando a classificação final dos itens/lotos que já tiveram seus lances encerrados.
- Permitir ao pregoeiro efetuar a habilitação dos participantes ao final de cada item/lote, ou então, somente após o encerramento de todos os itens/lotos. Ao registrar a inabilitação de um licitante o sistema deve possibilitar a validação da documentação do próximo classificado e assim sucessivamente.
- Permitir ao usuário do sistema registrar os documentos apresentados pelo fornecedor e correspondentes a sua habilitação para participar do processo de licitação, informando suas datas de emissão e validade, bem como sua situação, se está válida, inválida ou não apresentou.
- Possibilitar que o pregoeiro possa desfazer o último lance e corrigir os lances já registrados, e posteriormente encerrá-los e confirmá-los e, se necessário, desfazer o encerramento e reabrir o item/lote.
- Permitir ao usuário efetuar o cancelamento de uma ata de registro de preços, informando o responsável e a justificativa para tal, possibilitando que o saldo pendente dos itens cancelados possa ser informado em uma nova ata de registro de preços para um dos fornecedores classificados na sequência.
- Possibilitar informar as despesas orçamentárias referentes ao processo administrativo manualmente, ou de forma automática com o vínculo da solicitação de compra de origem.
- Permitir ao usuário informar os dados da origem do processo de adesão à ata de registro de preços, podendo informar o órgão público de origem, os dados principais do processo, número da ata e a data da ata e sua validade.
- Permitir que o usuário possa consultar e fazer download dos documentos anexados no registro da sessão de julgamento.
- Permitir ao usuário configurar os órgãos, unidades orçamentárias e centros de custo da entidade.
- Permitir ao usuário realizar licitações com julgamento pela menor taxa administrativa.





- Possibilitar que o pregoeiro tenha a opção para disparar cronômetro para controle do tempo dos lances no pregão presencial.
- Permitir ao usuário visualizar os processos administrativos através de filtros, listando aqueles que se encontram em determinada etapa de seu andamento dentro da fase interna (preparatória) ou da fase externa (executória).
- Permitir ao usuário cadastrar as fontes de divulgação dos atos administrativos registrados pela entidade pública, possibilitando informar a descrição e o meio de comunicação correspondente.
- Permitir ao usuário registrar os grupos e classes, utilizados para categorizar os materiais e serviços.
- Permitir cadastrar os tipos de sanções administrativas, podendo informar a classificação, caso de trate de advertência, impedimento, multa, inidoneidade ou suspensão.
- Permitir ao usuário trocar de entidade e/ou exercício sem ter que fechá-lo.
- Permitir registrar as solicitações de fornecimento para envio aos fornecedores dos materiais constantes no contrato, informando a data da solicitação, a unidade ou centro de custo que está solicitando, o nome do solicitante, o local e prazo em que a entrega deverá ocorrer, disponibilizando para consulta os dados do contrato para conferência.
- Permitir cadastrar as unidades de medida dos materiais e serviços adquiridos pela entidade.
- Permitir vincular os responsáveis pelo contrato, informando além do seu nome, o tipo e o período de responsabilidade.
- Possibilitar a criação de modelos de documentos (templates) para serem utilizados no editor de texto do sistema, sendo alguns deles: contratos e aditivos.
- Permitir registrar os locais, de recebimento de materiais, da prestação do serviço ou da execução de uma obra, definindo uma descrição para o mesmo.
- Permitir cadastrar os tipos de publicação das contratações, possibilitando informar a descrição e a classificação a qual ela pertence, caso se trate da publicação de um aditivo, apostila, extrato, inidoneidade, rescisão ou suspensão.





- Permitir cadastrar os tipos de apostilamentos contratuais informando a qual classificação pertence, caso de trate de um reajuste de preço, alteração da despesa orçamentária ou de prorrogação.
- Permitir ao usuário emitir os Relatórios Legais pertinentes aos Contratos e a sua execução, por exemplo:
 - Modelos de Contratos
 - Nota de Solicitação de Fornecimento
 - Extrato dos Contratos para Publicação na Imprensa Oficial
 - Relação das Compras efetuadas no mês (Art. 16, Lei 8.666/93)
 - Relação dos Contratos assinados no Mês (Art. 16, Lei 8.666/93)
- Permitir cadastrar os possíveis motivos de rescisão contratual, informando a sua descrição e a legislação a qual está embasado.
- Permitir cadastrar os tipos de instrumentos de contratação, informando a descrição, a indicação se o instrumento exige termo formal, a inclusão do dispositivo legal e a sua classificação, caso se trate de ata, contrato, adesão, credenciamento, parceria, colaboração ou fomento.
- Permitir inserir e substituir os grupos de despesas ao registro do apostilamento contratual, quando esse se tratar de um apostilamento de alteração de despesa.
- Permitir que sejam anexados no registro da rescisão contratual, arquivos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG ou PNG, com tamanho máximo de até 10 MB.
- Permitir visualizar e controlar o andamento das contratações cadastradas, listando-as cada qual em sua situação, possibilitando utilizar filtros de pesquisa e, agrupar os registros por entidade e por fornecedor.
- Permitir ao usuário inserir os itens das contratações, possibilitando inserir manualmente ou então buscando os itens vencidos pelo fornecedor dentro do processo administrativo.
- Permitir desativar o registro de um fornecedor para que essa informação não seja mais listada para vínculo em novas contratações.
- Permitir cadastrar todas as contratações da entidade, precedidas ou não de procedimento licitatório, controlando quando há exigência de termo contratual e





quando não for exigido um termo formal do contrato, informando essas numerações, caso possuam, bem como o objeto da contratação, fornecedor, data de assinatura, período de vigência e valor original da contratação.

- Permitir que sejam anexados no registro da sanção aplicada ao fornecedor contratado, arquivos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG ou PNG, com tamanho máximo de até 10 MB.
- Permitir que sejam anexados no registro do aditivo contratual, arquivos nos formatos PDF, DOC., DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG ou PNG, com tamanho máximo de até 10 MB.
- Permitir ao usuário emitir os Relatórios Gerenciais pertinentes aos Contratos e a sua execução, por exemplo:
 - Relação das Contratações cadastradas por período
 - Relação das Compras Diretas sem Processo Administrativo
 - Acompanhamento da Execução dos Contratos
 - Despesas por período e por Material
 - Resumo dos Itens do Processo por Fornecedor e Contrato
 - Controle do Saldo dos Itens do Contrato
- Permitir que o usuário realize uma pesquisa no registro dos fornecedores, a fim de localizá-los, pelo nome ou pelo CNPJ ou CPF, devendo mostrar os dados caso já exista cadastro.
- Permitir cadastrar as possíveis condições de pagamento dos valores das contratações realizadas pela entidade.
- Permitir realizar o envio das informações das contratações para escrituração contábil.
- Permitir que a entidade cadastre os tipos de administração para as contratações, podendo informar se ela é direta ou indireta e ainda a qual poder ela pertence, legislativo ou executivo.
- Possuir controle automático do Saldo dos Itens do Contrato, podendo ser pela quantidade do item ou pelo valor total do item, considerando valor e quantidade original, aditamentos de acréscimo ou supressão, entre outras alterações contratuais que refletem no saldo quantitativo ou financeiro.





- Permitir cadastrar os tipos de garantias para os contratos que podem ser utilizadas para garantir a execução do contrato, possuindo classificação de caução em dinheiro, título da dívida pública, seguro garantia, fiança bancária ou não possuir nenhuma garantia.
- Permitir cadastrar os tipos de comprovantes fiscais, possibilitando informar a descrição e sua categoria, caso se trate de uma nota fiscal, sentença judicial, guia de recolhimento, recibo, fatura, bilhete de passagem, cupom fiscal ou conhecimento.
- Permitir cadastrar os recebimentos dos itens indicados nas solicitações de fornecimento enviadas aos fornecedores, informando o responsável, se o recebimento é provisório ou definitivo e suas respectivas datas, se houve desconto no valor dos itens, se houve retenção tributária, disponibilizar para visualização as informações do contrato, do fornecedor e da solicitação efetuada ao mesmo.
- Permitir ao usuário registrar contratações diretas sem a exigência do cadastramento de processo administrativo.
- Permitir ao usuário criar validações das funcionalidades de forma personalizada, conforme a necessidade do usuário.
- Permitir que sejam anexados no registro da publicação contratual, arquivos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG ou PNG, com tamanho máximo de até 10 MB.
- Permitir ao usuário cadastrar os responsáveis pelas contratações da entidade, informando além de seu nome, o CPF, telefone, e-mail, indicar se é funcionário do município, matrícula, cargo, natureza do cargo e o endereço.

7.5 SUBSISTEMA PARA CONTABILIDADE

A Contabilidade é o módulo responsável pelos processos contábeis ocorridos durante a operação do sistema. Face à total integração do sistema, todos os lançamentos contábeis de fatos orçamentários são gerados automaticamente durante a execução da receita e da despesa. Assim, cabe à Contabilidade o controle dos fechamentos mensais e anuais, além de eventuais lançamentos contábeis manuais. Desta forma, a Contabilidade passa a





atuar como um grande suporte às operações de execução da receita, despesa e auditoria destes processos.

Além disto, cabe a Contabilidade a responsabilidade pela consolidação dos balanços, da apuração de resultados e da emissão dos relatórios e documentos de prestação de contas, conforme estabelecido pelas Leis N°.4320/1964, 101/2000, portarias da STN e pelas Instruções Técnicas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, bem como instâncias do Governo Federal.

7.5.1 Características Obrigatórias

- Possibilitar utilizar alterações contratuais do tipo "aditivo" ou "apostilamento" via interação com o compras; na emissão de empenhos; arrecadações, bem como na escrituração desses documentos;
- Permitir ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação do compras, possibilitando a efetivação do bloqueio e desbloqueio orçamentário;
- Permitir o Controle da data de conciliação contábil pelo departamento contábil bloqueando alteração ou exclusão, em todo o sistema de informações, registros que gerem mudanças no movimento contábil conciliado;
- Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior, atualizando e mantendo a consistência dos saldos;
- Permitir lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, compras de materiais, patrimônio e licitações e contratos;
- Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;
- Permitir estorno de lançamento nos casos em que se apliquem;
- Permitir a apropriação de custos na emissão ou liquidação do empenho, podendo utilizar quantos centros de custos sejam necessários por empenho/liquidação;
- Emitir os relatórios dos arquivos exigidos pelo TCE/RS para prestação de contas da LRF;





- Permitir emissão dos demonstrativos da Lei 4320/64 e suas alterações legais;
- Gerar informações para importação no SIAPC - Sistema de Informações p/Auditoria e Prestação de Contas do Tribunal de Contas do RS;
- Permitir a realização automática dos Lançamentos de Encerramento de Exercício;
- Permitir a consulta de movimentos contábeis de anos anteriores;
- Permitir a criação do Plano Contábil de acordo com o padrão estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado;
- Permitir dispositivo de bloqueio após conciliação contábil diária;
- Possuir definição no Plano de Contas de históricos padrões para Débito e Crédito por conta;
- Permitir o cadastro do Plano Contábil das contas e seus respectivos saldos do exercício anterior. As contas possuem um código reduzido sequencial e um código de classificação contábil;
- Permitir a emissão de Diário – Livro Fiscal;
- Disponibilizar recurso para conciliação de contas contábeis;
- Gerar os arquivos do SINCO Sistema Integrado de Coleta cfe. art. 11 da Lei nº 8.218, de 29/08/1991 (alterado pela Medida Provisória nº 2.158-35, de 24/08/2001), da Instrução Normativa SRF nº 68, de 27/12/1995, da Portaria Cofis nº 13, de 28/12/1995, da Instrução Normativa SRF nº 86, de 22/10/2001, e do Ato Declaratório Executivo Cofis nº 15, de 23/10/2001;
- Gerar os Arquivos do Manad (MANUAL NORMATIVO DE ARQUIVOS DIGITAIS) cfe. Portaria MPS/SRP nº 58, de 28 de janeiro de 2005 - DOU de 31/01/2005;
- Permitir o cadastro único de credores/fornecedores;
- Permitir geração automática de lançamentos:
 - De abertura de Orçamento dos valores orçados de Despesas e Receitas;
 - Despesa Empenhada, quando do empenho;
 - Despesa Liquidada, quando da liquidação;
 - Pagamento de Despesa, quando do pagamento;
 - Mutações Patrimoniais, quando da liquidação de Aquisições de Patrimônio;





- Estorno de Empenho, Estorno de Liquidação e Estorno de Pagamento;
- Pagamento de Restos a Pagar e Estorno de Restos a Pagar;
- Integração total com o Departamento Financeiro com geração automática de todos os lançamentos oriundos de movimentação de Caixa ou Bancos;
- Receita Lançada e Receita Prevista;
- Estorno de Receita;
- Créditos Especiais, Extraordinários, Suplementares e Redução Orçamentária;
- Os lançamentos contábeis devem obedecer o MCASP Edição atualizada.
- Permitir a emissão de qualquer relatório de qualquer período de movimento sem que seja necessário retorno de backups;
- Permitir a emissão do Razão Analítico Contábil, Credores, Receitas e Despesas Empenhadas e Pagas;
- Permitir a Emissão do Balancete Contábil Mensal ou Acumulado, Analítico ou Sintético;
- Permitir a emissão do Diário Contábil, Despesas Empenhadas/Pagas e Receitas;
- Permitir a emissão de Relatório Contábil de Recursos Recebidos, Analítico ou Sintético;
- Permitir a emissão do Demonstrativo de Gastos por Centro de Custos baseados em despesas empenhadas ou pagas em qualquer período diário;
- Permitir a emissão de Relatórios de Empenho, baseados na Emissão, Vencimento, Pagamento, selecionáveis por Credor, Centro de Custos, Dotação Orçamentária e Recursos Vinculados;
- Permitir a emissão da posição geral dos Empenho quanto à liquidação;
- Permitir a emissão da posição de Restos à Pagar baseado não somente na data atual, mas em qualquer data solicitada;
- Geração de arquivos nos padrões estabelecidos pelo TCE-RS para atender o SIAPC;
- Geração de arquivos nos padrões estabelecidos pelo TCE-RS para atender o Sistema de Auditoria;
- Geração de arquivos nos padrões estabelecidos pela SES - RS para atender o MGS.
- Emissão de gráficos evolutivos e comparativos das contas contábeis;





- Permitir a escrituração contábil de acordo com a nova metodologia do MCASP (2013);
- Permitir a geração da Matriz de saldos contábeis em arquivo “CSV”, "XML", TXT";
- Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de despesas não previstas na LOA (Lei Orçamentária Anual), podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão;
- Possibilitar o usuário de cadastrar Receitas não prevista na LOA (Lei Orçamentária Anual) que objetiva cadastrar receitas que não foram previstas na LOA e que recebem recursos financeiros através da alteração orçamentária da receita podendo ser por meio de reestimativa ou atualização monetária. O cadastro deve informar uma Natureza da receita e seu organograma;
- Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de Receitas não previstas na LOA, podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão;
- Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as alterações orçamentária da receita. A pesquisa pode ser realizada por: Número da natureza da receita, Descrição da natureza da receita, Finalidade e Ato. Na listagem as informações visíveis ao usuário são: Tipo de alteração, Finalidade, Número da natureza de receita, Descrição da natureza da receita, Recurso da receita, status, impacto da alteração e data da sanção;
- Possibilitar ao usuário cadastrar alterações orçamentárias da despesa que objetivam a intervenção da administração pública, sempre via ato legal (ex.: Lei e/ou Decreto) com alterações no orçamento previamente estipulados. Alterações estas, que devem ser fundamentadas via Fontes de recurso para créditos adicionais (ex.: Anulação de outras despesas (com saldo), Superávit financeiro do exercício anterior, Excesso de arrecadação no exercício, etc.), ou seja, todo crédito orçamentário a ser concedido deve ser devidamente fundamentado e com recurso disponível para tal ação;
- Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;
- Possibilitar ao usuário desbloquear despesas já bloqueadas para a realização da execução orçamentária. Seu cadastro deve informar a Data, seu Valor, sua Finalidade e sua Fonte de recurso;





- Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de bloqueios e desbloqueios através da listagem. Através da listagem o usuário poderá interagir com os filtros dos bloqueios, selecionando os registros por: "Todos", "Desbloqueados" ou a "Desbloquear". Poderá realizar operações como: Desbloquear, editar ou excluir bloqueios. Poderá interagir com o histórico do bloqueio, que além de visualizar toda movimentação do registro (bloqueios e desbloqueios), poderá, pelo histórico, editar ou excluir um registro;
- Possibilitar ao usuário cadastrar bloqueios de despesas. O cadastro deve informar a Despesa bloqueada, a Solicitação de compras, o Processo administrativo, a Data do bloqueio, o Tipo de bloqueio, seu Valor, sua Finalidade e respectiva Fonte de recurso;
- Possibilitar ao usuário cadastrar adiantamentos concedidos de suprimento de fundos e de diárias. Essa funcionalidade registra todos os adiantamentos concedidos através do pagamento de empenhos que possuam identificadores de "Adiantamento" ou "Diária";
- Possibilitar ao usuário interagir com os adiantamentos concedidos de suprimentos de fundos e de diárias através da listagem. O usuário poderá filtrar os adiantamentos pelas etapas: "Concedido" e "Comprovado". Também poderá realizar filtros dos adiantamentos "a prestar contas", "encerrados" ou "todos";
- Possibilitar ao usuário anular uma arrecadação orçamentária. Seu cadastro deve informar a Data da anulação, o Valor a anular (total ou parcial), o Motivo da anulação, Valor da receita e recurso a anular;
- Possibilitar ao usuário cadastrar arrecadações extra orçamentária das receitas que não fazem parte do orçamento de modo que não serão consideradas quando da fixação das despesas públicas. Seu cadastro deve informar a Data da arrecadação, sua Transação financeira identificando a forma de recebimento dos recursos, o Número do documento, seu Valor, a Conta bancária vinculada em conformidade com a Transação financeira previamente selecionada, o Tipo de conta quando informado uma conta bancária, sua Especificação, sua Receita extra orçamentária, o Valor da receita extra orçamentária, sua Fonte de recurso. Caso à arrecadação possua vínculo





com outros processos/funcionalidades poderá ser vinculada pelo usuário por meio de um identificador com um Contrato, Convênio ou Dívida;

- Possibilitar ao usuário interagir com as arrecadações através da listagem. O usuário poderá realizar filtros de arrecadações: "Todas", "Orçamentárias" e "Extra orçamentárias", "Em elaboração" e "Anuladas". Permitir a realização de operações de edição, exclusão, emissão de nota de arrecadação e emitir relatório de arrecadação. Ainda na listagem, o usuário poderá interagir com o histórico da arrecadação, onde, além de visualizar toda a movimentação da arrecadação, poderá efetuar operações de anulação, edição e exclusão a partir do histórico;
- Possibilitar ao usuário anular uma arrecadação extra orçamentária. Seu cadastro deve informar a Data da anulação, o Valor a anular (total ou parcial), o Motivo da anulação, Valor da receita e recurso a anular;
- Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros de deduções de receitas podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão de deduções, bem como realizar a ativação de determinada dedução de receita;
- Possibilitar ao usuário cadastrar deduções das receitas que representam os descontos oferecidos e abatimentos de impostos que incidem diretamente sobre a receita orçamentária da entidade. O cadastro de dedução deve informar a Descrição da dedução e seu respectivo Tipo (Descontos Concedidos, FUNDEB, Restituições, Renúncia, Retificações, Compensações e Outras Deduções);
- Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar as deduções da receita através da listagem. A pesquisa pelas deduções de receitas cadastradas pode ser realizada pela descrição e pelo tipo. Na listagem, a informação da descrição e o tipo de dedução devem ser visualizáveis pelo usuário e passíveis de ordenação;
- Possibilitar ao usuário cadastrar componentes das contas correntes contábeis;
- Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de "Em liquidação" que busca o registro contábil no patrimônio de acordo com a ocorrência do fato gerador, não do empenho. As informações necessárias ao preenchimento do cadastro devem ser seu Número, sua Data, seu Valor, seus Comprovantes vinculados e suas Retenções caso possuam;
- Possibilitar ao usuário o cadastro de precatórios que são requisições de pagamento expedidas pelo Judiciário para cobrar de municípios, estados ou da União, assim





como de autarquias e fundações, o pagamento de valores devidos após condenação judicial definitiva;

- Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os cadastros de Precatórios;
- Possibilitar ao usuário visualizar e pesquisar os credores. A pesquisa de credores pode ser realizada pelo nome, CPF se pessoa física ou CNPJ se pessoa jurídica. Na listagem as informações visíveis aos usuários são: Nome, Tipo de Pessoa, CPF/CNPJ, Data de inclusão e Situação. As informações: Nome, Tipo de Pessoa e Data de inclusão, devem ser passíveis de ordenação;
- Possibilitar ao usuário interagir com o cadastro de Despesas extras através da listagem. O usuário poderá realizar operações de pagar, editar, anular, excluir, emitir relatório e emitir nota. Poderá ainda interagir com o histórico da despesa extra, onde além de visualizar todas as tramitações da despesa extra, poderá interagir com as mesmas, editando-as, excluindo-as ou anulando-as. Por último, existe a possibilidade de interação com os filtros das despesas extras na listagem, onde o usuário poderá selecionar quais despesas extras deseja visualizar, se "todas", "a pagar", ou "pagas";
- Possibilitar ao usuário realizar a baixa das despesas extras, com o objetivo de efetivar o pagamento da despesa extra. O preenchimento do cadastro deve em informar sua Data, sua Transação financeira, seu Número do documento, sua Conta bancária, seu Recurso e seu Valor;
- Possibilitar ao usuário cadastrar despesas extras que são despesas cujo pagamento depende de autorização legislativa, ou seja, não integra o orçamento público;
- Possibilitar o controle dos saldos das despesas extras por: classificação e fonte de recursos vinculadas a liquidações ou ordens de pagamentos, bem como a realização de seu cadastro de forma dinâmica;
- Permitir a alteração das datas de vencimento dos empenhos visualizando a data atual e a nova data de vencimento sem a necessidade de efetuar o estorno das liquidações do empenho;
- Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;





7.6. SUBSISTEMA PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PÚBLICO – PPA, LDO e LOA

O Subsistema Planejamento Orçamentário tem como premissa a geração da peça orçamentária anual. Proporcionando a elaboração do Plano Plurianual - PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e da Lei Orçamentária Anual - LOA.

7.6.1 Características Obrigatórias

- Possuir integração entre a contabilidade, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Naturezas de Receita e Despesa, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte;
- Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;
- Permitir o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN;
- Permitir ao usuário trocar de Entidade e/ou Exercício sem sair do sistema;
- Permitir que o cliente seja mantido no mesmo exercício ao alternar a entidade logada no sistema;
- Possibilitar ao usuário alterar a entidade logada no sistema rapidamente;
- Permitir ao administrador definir as configurações de permissões para os acessos às funcionalidades do sistema da entidade, identificando se o usuário possui autorização para acesso, criação, edição ou exclusão de dados;
- Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;
- Permitir a Programação das Transferências Financeiras Concedidas e Recebidas para o exercício a que refere-se à LDO;
- Deve emitir o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais;
- Deve emitir um demonstrativo com a avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior, com a comparação entre as metas fixadas e o resultado obtido no





exercício financeiro do segundo ano anterior ao ano de referência, incluindo a análise dos fatores determinantes para o alcance dos valores estabelecidos como metas;

- Possibilitar ao usuário realizar o cadastro de alterações orçamentárias da receita que objetiva alterar o valor previsto da receita ou até mesmo criá-las, quando não previstas na LOA antecipadamente. E por meio de algum ato autorizativo, essas alterações podem ocorrer ou não conforme a necessidade do município, informando assim, o tipo de alteração, sua finalidade, a respectiva receita e seu recurso, a dedução e seu valor, o impacto da alteração, ou seja, se é aumentativo ou diminutivo, e o seu respectivo valor;
- Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros das alterações orçamentárias de receitas. Através do ambiente da listagem, podendo realizar a edição e exclusão de uma alteração orçamentária desde que esta, não esteja sancionada. Também tem a possibilidade de realizar a sanção da alteração orçamentária da receita, informando a data da publicação e seu respectivo ato, realizar a reabertura de uma alteração orçamentária da receita já sancionada, bem como, aplicar filtros das alterações conforme as situações que se encontrarem, ou seja, se estão a sancionar, sancionado ou todas essas situações;
- Deve emitir demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores;

Permitir cadastrar os Indicadores Macro Econômicos para Cálculo das projeções;

- Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;
- Emitir demonstrativo da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – RPPS;
- Emitir demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- Emitir demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;
- Emitir demonstrativo dos Projetos e Despesas com Conservação do Patrimônio;





- Permitir o cadastramento de vários quadriênios, possibilitando a flexibilidade de serem informados quais os anos que compõem o quadriênio ou informar o ano inicial e final do período;
- Possibilitar ao usuário a emissão e utilização de relatórios da Lei 4.320/64⁷;
- Permitir cadastrar as medições dos indicadores de PPA por programa e indicador;
- Permitir emitir o demonstrativo de Metas e Prioridades para o Exercício;
- Permitir emitir o demonstrativo de Resultado Primário e Nominal
- Permitir a elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Entidade;
- Possuir tabela cadastral contendo todas as Naturezas da Despesa de acordo com a legislação (portarias atualizadas da Secretaria do Tesouro Nacional e dos Tribunais de Contas Estaduais e Municipais);
- Permitir o desdobramento das ações em Programas, criando um nível mais analítico para o planejamento;
- Emitir os Anexos I, II, III e IV em conformidade com o estabelecido pelo TCE- RS;
- Permitir o registro das origens de crédito orçamentário para utilização no cadastro alterações orçamentárias da despesa, identificando qual o crédito vinculado à necessidade do ente ou estado;
- Permitir registrar cenários macroeconômicos na LDO para aplicação nas receitas e despesas, informando: Variável Método de cálculo (percentual ou valor) Percentual ou valor para o ano Atual e para os próximos anos além disso possibilita informar texto, para detalhar as premissas utilizadas;
- Permitir o registro do cenário macroeconômico para LDO, ao informar as variáveis, o método de cálculo em valor ou percentual, os exercícios, sejam eles, atual e próximos dois exercícios subsequentes, bem como, a premissa utilizada para o respectivo cenário. Este registro deve ser realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Art. .4º, § 2º inciso II;

⁷ Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Fonte: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm





- Permitir a pesquisa de dedução da receita ao informar sua descrição e/ou tipo por meio de listagem, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar, bem como, ordená-las ao serem demonstradas;
- Permitir o registro de dedução da receita conforme a necessidade do município, ao informar uma descrição, o tipo, ou seja, se é um desconto concedido, uma restituição, renúncia, retificação ou compensação ou mesmo se representa uma dedução ao FUNDEB. Esse registro da dedução tem a possibilidade de ser ativado para que fique disponível para utilização em um novo exercício;
- Permitir a criação/alteração das despesas do PPA, LDO e LOA de forma incremental durante a elaboração ou alteração do orçamento;
- Permitir o registro das despesas da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), conforme necessidade do município, ao informar a entidade pública, o organograma, a função e subfunção a qual pertence, o programa e ação de governo, a meta financeira anual e as metas físicas, o(s) recurso(s), a natureza da despesa, bem como, os marcadores que facilitam a pesquisa e identificação desses registros;
- Permitir a utilização de organizadores (marcadores) nas despesas da LDO. Os mesmos devem ser customizáveis, podendo ter qualquer descrição e agrupar os dados em qualquer segmento, abrindo um leque de possibilidades para emissão de relatórios, consultas ou geração de arquivos personalizados;
- Permitir a identificação nos registros de receitas e despesas a ausência de informação ou informação indevida, onde o usuário receberá a orientação devida referente a qual informação deverá ser complementada ou ajustada;
- Permite desfazer a sanção da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), retornando o status da peça para elaboração, possibilitando efetuar alterações necessárias no orçamento;
- Permitir o registro dos limites da LDO, ao informar qual o tipo de crédito, o tipo do valor em monetário ou percentual, o valor ou percentual autorizado, a base de cálculo da receita ou despesa, a origem do crédito orçamentário e a classificação em limite ou exclusão. Este registro deve ser realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela CRFB DE 1988 Art. .99º, § 5º: Este registro deve ser realizado em atendimento a CF/1988 Art. .99º, § 5º;





- Permitir a pesquisa dos limites da LDO previamente cadastrados por meio da possibilidade de informar o valor, o tipo de crédito, a base de cálculo, a origem do crédito orçamentário e a classificação, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem. Essa, possibilita a visualização do total de resultados por página e quantidade de páginas do registro;
- Permitir a pesquisa dos limites da LOA previamente cadastrados por meio da possibilidade de informar o valor, o tipo de crédito, a base de cálculo, a origem do crédito orçamentário e a classificação, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem. Essa, possibilita a visualização do total de resultados por página e quantidade de páginas do registro;
- Permitir ao usuário o registro de limites da LOA, ao informar o tipo de crédito, o tipo do valor como monetário ou percentual, o valor ou percentual autorizado, a base de cálculo da receita ou despesa, a origem do crédito orçamentário, bem como, a classificação como limite ou exclusão. Este registro deve ser realizado em atendimento a CF/1988 Art. .99º, § 5º;
- Durante a execução orçamentária do exercício, não poderá haver a realização de despesas ou a assunção de obrigações que extrapolem os limites estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias, exceto se previamente autorizadas, mediante a abertura de créditos suplementares ou especiais. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 45, de 2004);
- Permitir identificar os registros de receitas e despesas da LDO com pendências cadastrais no envio ao legislativo, permitindo filtrar e visualizar no ambiente somente os registros com inconsistências;
- Permitir identificar os registros de receitas e despesas da LOA com pendências cadastrais no envio ao legislativo, permitindo filtrar e visualizar no ambiente somente os registros com inconsistências;
- Permitir identificar os registros de receitas e despesas do PPA com pendências cadastrais no envio ao legislativo, permitindo filtrar e visualizar no ambiente somente os registros com inconsistências;
- Permitir as alterações nas parametrizações do PPA quando a peça estiver em elaboração ou alteração, ou mesmo, conter nos registros de despesas ou receitas a





existência de dados das informações já parametrizadas, ou seja, os recursos, as metas anuais, o organograma, a função e subfunção, bem como, a natureza da despesa, e caso ocorra várias alterações nos parâmetros, essas informações devem ser armazenadas não ocorrendo sua perda, mas sim, seu retorno, conforme necessidade do cliente e novas alterações;

- Permitir o registro da peça Plano Plurianual (PPA) do município, ao informar a respectiva vigência do quadriênio, a parametrização da composição da receita e da despesa, se as mesmas conterão o recurso, e se serão detalhadas por metas anuais;
- Possibilitar ao usuário a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas, por meio do envio de arquivos;
- Permite a visualização do total de receitas e despesas elaboradas, bem como, os saldos provenientes da diferença entre essas, objetivando o acompanhamento orçamentário e a dispensa de possíveis emissões de relatórios para se conhecer o total planejado;
- Permite a visualização do total de receitas e despesas elaboradas, bem como, os saldos provenientes da diferença entre essas, objetivando o acompanhamento orçamentário e a dispensa de possíveis emissões de relatórios para se conhecer o total planejado;

7.7. SUBSISTEMA PARA PUBLICAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS

Enseja consolidar os dados dos diversos subsistemas, disponibilizando informações ao TCE e demais órgãos públicos, dentro dos prazos previstos pelos órgãos. Gera e transmite os seguintes relatórios: Tributos arrecadados, Execução dos Orçamentos, Compras, Orçamentos Anuais, Balanços Orçamentários, Contratos e seus Aditivos, etc.

7.7.1 Características Obrigatórias:





- Permitir a emissão de relatórios relativos ao equilíbrio macroeconômico do município, através da integração com o sistema de Contabilidade/Financeiro/Orçamentário;
- Disponibilizar informações sobre a responsabilidade fiscal do município através da emissão de relatórios oriundos dos sistemas de Contabilidade e Arrecadação;
- Gerar os arquivos em PDF para qualquer servidor pré-definido para publicação no TCU.;
- Permitir a emissão de Relatório de Tributos Arrecadados;
- Permitir a emissão do Relatório de Compras e Licitações;
- Permitir a emissão do Relatório de Contratos / Aditivos Contratuais;
- Permitir a emissão do Relatório de Convênios / Aditivos Contratuais;
- Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Receita Realizada;
- Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Autorizada;
- Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Realizada;
- Permitir a emissão do Relatório de Execução dos Orçamentos – Despesa Empenhada;
- Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Receita Prevista;
- Permitir a emissão do Relatório de Orçamentos Anuais – Despesa Fixada;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Orçada;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Receita Arrecadada;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Autorizada;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Realizada;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Despesa Liquidada;
- Permitir a emissão dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF;
- Permitir a emissão dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Superavit;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Deficit do Exercício;
- Permitir a emissão do Relatório de Balanços Orçamentários – Capital;
- Permitir a emissão do Relatório de Resultado Orçamentário;
- Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Orçamentário;





- Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Financeiro;
- Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Balanço Patrimonial;
- Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
- Permitir a emissão da Demonstração Contábil – Demonstrativo do Fluxo de Caixa;
- Permitir a Visualização dos Relatórios no Portal da Transparência;
- Gerenciar a Agenda de Publicação com Relatórios Publicados, os não publicados e os em atraso;

7.8 SUBSISTEMA DE FROTAS

O objetivo deste Subsistema é o controle da Frota de Veículos do Município e motoristas, além de controlar o consumo de combustível através de tanques, comboios e bombas de abastecimento com fechamento mensal do tanque para comparação com o que foi consumido com abastecimento de veículos ou retirada manual para outros fins (equipamentos diversos).

7.8.1 Características Obrigatórias

- Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;
- Permitir controlar gastos com combustíveis e lubrificantes;
- Emitir relatórios de gastos de forma analítica, por veículo, ou geral;
- Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;
- Manter controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos e seus agregados;
- Permitir o agendamento e controle das obrigações dos veículos seguros e licenciamento;





- Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, equipamentos e agregados, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;
- Permitir a substituição de marcadores (Hodômetros e horímetros);
- Permitir o cadastro de Veículos por Secretaria/Departamento;
- Permitir o controle de Horas/Quilometragem para manutenção preventiva;
- Permitir o cadastro de Motoristas por Secretaria/Departamento;
- Possuir o registro de motorista, servidor ou terceirizado, controlando a data de vencimento da carteira de habilitação;
- Controle de Pneus por veículo com posicionamento conforme lay-out de utilização em cada veículo;
- Permitir a Emissão de Relatórios de Custos por veículo – solicitado pelo TCE/RS;
- Consultas e Relatórios por Veículos, por Secretaria/Departamento ou por Motorista das manutenções realizadas e combustíveis consumidos com média de consumo;
- Permitir o controle de pontuação na carteira de habilitação dos motoristas;
- Permitir o controle de multas de trânsito por motorista;
- Permitir anexar documentos digitalizados no cadastro de veículos com controle de validade dos mesmos;
- Permitir o controle de cursos necessários para cada veículo, como curso para transporte coletivo de passageiros, curso para transporte de produtos perigosos, curso para transporte de cargas indivisíveis, curso para condução de transporte escolar, curso para condução de transporte de emergência (ambulâncias/caminhão de bombeiros);
- Permitir o controle da categoria e da validade da carteira nacional de habilitação do motorista para cada veículo;
- Permitir o controle da categoria e da validade da carteira internacional de habilitação do motorista;
- Permitir efetuar registro de viagens informando todos os passageiros/pacientes da viagem;





- Permitir cadastro de Veículos visando adequação à RESOLUÇÃO N.º 510, DE 27 DE NOVEMBRO 2014 do Contran que estabelece padronização das placas dos veículos conforme o padrão do Mercosul;
- Permitir a pesquisa rápida de viagens registrados pela descrição do veículo e organograma;
- Permitir que o usuário do sistema registre as previsões de revisões de veículos, informando o veículo, data de previsão, quilometragem da previsão, observações e anexos;
- O sistema permite o acesso aos dados de acompanhamentos mensais por meio de fonte de dados, onde todos os campos do cadastro de acompanhamentos mensais devem estar acessíveis;
- Permitir a inserção de itens na ordem de abastecimento/serviço, onde para cada item deve ser possível registrar o tipo da despesa, material (código e descrição), especificação do material, definir se deseja completar tanque e caso não complete o tanque, deve-se poder registrar a quantidade de litros a abastecer;
- Permitir ao usuário visualizar, as rotas registradas, exibindo a sua descrição, endereço de saída e chegada e distância percorrida, podendo realizar a pesquisa dos registros pela descrição, endereço de saída e chegada e ordenar a lista, por qualquer informação pertencente a listagem de reservas;
- Permitir ao usuário visualizar os acompanhamentos mensais registrados, exibindo o mês/ano, veículo/equipamento, marcação inicial e final;
- Permitir que o usuário registre as competências das infrações cometidas pelos condutores da frota da entidade;
- Permitir a pesquisa rápida de veículos registrados pela descrição do veículo, placa, organograma, motorista e CPF;
- Permitir que o usuário registre os tipos de infrator que sofreram alguma infração conduzindo a frota da entidade;
- Permitir que o usuário do sistema registre os gastos com veículos/equipamentos, informando a data e horário da despesa, número da ordem, origem, caso se trate de licitação, estoque ou terceiros, veículo/equipamento, motorista, organograma, fornecedor, número do documento, observações e possibilitar identificar se deseja





controlar quilometragem (se sim, então deve ser possível registrar a quilometragem do veículo no momento do gasto);

7.9. SUBSISTEMA DÍVIDA ATIVA

É um Subsistema de Arrecadação que gerencia toda arrecadação municipal, visando o atendimento do Código Tributário Nacional referente a Dívida Ativa⁸.

7.9.1 Características Obrigatórias

- Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos diretamente no banco de dados da Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado;
- Permitir a alteração da situação cadastral do Tributo (Ativo/Inativo);
- Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos diretamente no banco de dados (sem a utilização de exportação e/ou importação);
- Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;
- Permitir a emissão de Avisos, Certidões, Cobranças, Notificações, Ofícios e Relatórios;
- Permitir a livre formatação do conteúdo das Notificações do Lançamento;
- Permitir a geração de Textos padrões através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;
- Permitir o Controle da Dívida Ativa – Consolidação, Estorno, Inscrição, Notificação, Termo de Inscrição, emissão de Certidão de Dívida Ativa – CDA;

⁸ Constitui dívida ativa tributária a proveniente de crédito dessa natureza, regularmente inscrita na repartição administrativa competente.





- Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros;
- Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);
- Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;
- Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;
- Permitir a inscrição na Dívida Ativa, mas com permanência de controle dos Tributos que originaram a dívida, podendo ser individual, por contribuinte e tributo ou automática com base no vencimento;
- Permitir a emissão do Termo de Inscrição em Dívida Ativa;
- Emitir o livro de dívida ativa (Termos de abertura e encerramento e fundamentação legal), com livros distintos para créditos tributários e não tributários;
- Permitir a Consolidação da Dívida Ativa com emissão de Termo de Consolidação;
- Permitir emissão de Relatórios de Dívida Ativa;
- Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;
- Permitir Relatório das Inscrições na Dívida Ativa em determinado período;
- Permitir a emissão de Relatório das Baixas na Dívida em determinado período;
- Permitir a emissão do Livro da Dívida de qualquer período;
- Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;
- Possibilitar o intercâmbio de informações com o sistema de Arrecadação, provendo requisitos eficientes de segurança quanto à integridade da base de dados principal do sistema de Arrecadação;
- Permitir o Controle de cobranças extrajudiciais com controle das etapas de cada processo extrajudicial;
- Permitir o Controle de cobranças judiciais com controle das etapas de cada processo judicial;
- Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;





- Permitir parcelamento de dívida do contribuinte concedendo direito aos programas de recuperação fiscal concedidos pelo município;
- Permitir a perda do programa de recuperação fiscal retornando, assim, a proporção de descontos concedidos sobre a dívida ainda em aberto;
- Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;
- Possuir exportação e importação em meio magnético e controle de dívidas ao cartório de protestos. Permitindo o bloqueio/movimentação exercida pelo cartório em cada dívida protestada;
- Possuir controle para identificação das dívidas de Falência/Concordata que abrange a Lei Federal Nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005;
- Possuir o Movimento de Processo de Revisão, onde pose-se configura a suspensão de Multa e/ou Juro até a Data de Vencimento do Processo de Revisão;
- Permitir o Agrupamento de DAMs⁹ de um mesmo contribuinte para pagamento em um único documento de arrecadação;
- Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários.

7.10 SUBSISTEMA PARA ORÇAMENTÁRIO

O Subsistema para o controle Orçamentário é o grande responsável por gerar as propostas orçamentárias, ou Lei do Orçamento Anual. Além de proporcionar a geração da proposta, o Planejamento Orçamentário ainda auxilia a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual.

7.10.1 Características Obrigatórias

- Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada;

⁹ Declaração de Arrecadação Municipal.





- Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se Ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal;
- Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente;
- Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações, em especial a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão, Portaria Interministerial 163 de 04/05/2001 e Portaria STN 300, de 27/06/2002;
- Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF);
- Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);
- Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa estatal dependente, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);
- Permitir o Controle dos Recursos Vinculados;
- Permitir o controle por tipos de Custos através dos empenhos sem vinculação a estrutura de orçamento;
- Permitir o Controle de Recursos e Aplicações na Educação e Saúde;
- Permitir o Controle total dos Restos a Pagar;
- Gerar demonstrativos e arquivos em meio eletrônico solicitado na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);
- Emitir relatórios para prestação de contas da Gestão da Saúde Municipal;
- Emitir os Demonstrativos da Gestão Fiscal;





- Permitir o cadastro do Orçamento das Despesas;
- Permitir o cadastro de Empenhos;
- Permitir o cadastro de orçamento das receitas;
- Permitir os Estorno de Empenhos;
- Permitir o Cancelamento de Restos;
- Permitir a Liquidação Total ou Parcial de Empenhos;
- Permitir a Liquidação de Restos a pagar;
- Permitir a utilização de Fonte de Recursos para destinação adequada de receitas;
- Permitir realizar os empenhos e relacioná-los ao cadastros dos tipos de Custos;
- Permitir a reservas de dotação através da integração com o compra;
- Permitir controle de suprimentos de fundos e diárias, bem como o fechamento da prestação de contas.
- Permitir o Cadastro e emissão de Autorização de suprimentos de fundos e diárias;
- Permitir a emissão de gráficos evolutivos e comparativos das contas de receita;
- Permitir a emissão de gráficos evolutivos das contas de despesas;
- Geração automática dos lançamentos contábeis no cadastro dos empenhos, liquidação e pagamento de acordo com a nova metodologia do MCASP (2013);
- Elaboração de Demonstrativos gerenciais conforme a necessidade da Prefeitura;
- Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Educação;
- Permitir a emissão dos Demonstrativos de Apuração de Gastos com a Saúde;
- Gerar automaticamente empenho, liquidação e pagamento com base nos registros de Adiantamentos de Valores e Diárias bem como os lançamentos de contabilização de suprimento de fundos e diária;
- Gerar automaticamente os estornos de empenho, liquidação e pagamento no registro de devoluções de valores referente ao Adiantamento e Diária concedido bem como os lançamentos de contabilização de estorno de adiantamento e diária;
- Permitir usar o Empenho para comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Lançamento, ou documento equivalente definido pelo Município para a liquidação de receitas e despesas e a Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos;





- Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e posteriormente liquidados ou cancelados;
 - Permitir controle de reserva de dotações, possibilitando seu complemento/anulação e baixa através da emissão do empenho;
 - Permitir a configuração do formulário de empenho, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade;
 - Permitir controle dos empenhos de recursos antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições);
 - Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso;
 - Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforma exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);
 - Permitir a geração automática de Empenhos, geração automática de Liquidação e geração automática de Pagamento em uma mesma tela a partir do Cálculo do Sistema de Folha de Pagamento;
 - Permitir a integração das Notas de Receitas e Despesas Extras referente ao subsistema de Recursos Humanos;
 - Permitir a emissão de Relatório das Receitas Orçada/Arrecadada com opção para análise diária, mensal ou acumulada, possibilitando relatório Analítico ou Sintético, com análise vertical de percentuais de arrecadação;
 - Permitir a emissão de Relatório das Despesas por Órgão ou Categoria Econômica com opções de análise entre Autorizada/Realizada em valores e em percentuais, Empenhadas/Pagas para análise diária, mensal, acumulada de determinado período no exercício financeiro;
 - Permitir a emissão de Demonstrativo dos Recursos e Aplicações MDE, FUNDEB, Ensino Fundamental e ASPS;
 - Permitir o Controle das Movimentações de Suplementações e Reduções por Decreto
 - Gerar automaticamente o SIOPs;
- Preencher automaticamente das Planilhas do Siconfi;





- Permitir a emissão do Demonstrativo da Execução Orçamentária de Despesa e Receita;
- Permitir a emissão do Demonstrativo de Créditos por Superávit Financeiro.

7.11 SUBSISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL

Permite o controle dos bens patrimoniais, controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública. Controla, física e financeiramente, os bens patrimoniais, mantendo informações dos históricos e administrando suas movimentações.

7.11.1 Características Obrigatórias

- Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, sessão e baixa);
- Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens;
- Manter registro histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais;
- Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item;
- Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;
- Integrar-se ao sistema contábil permitindo a contabilização da destinação, da depreciação e da reavaliação dos bens;
- Permitir a emissão de relatórios analíticos e/ou sintéticos, com registro em ordem cronológica de todos os tipos de movimentações desde a aquisição do bem;
- Possuir cadastro único de Fornecedores;
- Permitir o controle total com relação à localização e bens com no mínimo 2 níveis de localização;
- Permitir o inventário de bens por localização;
- Permitir o controle de prazo de garantia da aquisição ou reparo;





- Permitir o controle de Apólices de Seguros com tipos de coberturas e bens assegurados;
- Permitir o Controle de localização física dos itens do Imobilizado;
- Permitir reavaliação, aceleração de depreciação, interrupção de depreciação, baixas parciais e transferências de itens patrimoniais;
- Permitir Cadastrar/Alterar itens de patrimônio contendo dados de localização, compras (empenho), origem, atributos como cor, modelo, dimensões, observações;
- Permitir o registro para baixas de permanente, transferências de localizações, manutenções incorporadas ou não no valor contábil do bem;
- Permitir cálculo de depreciações, amortizações e exaustões com integração contábil do movimento;
- Permitir o arquivamento de Foto digital do bem;
- Permitir relatórios de cadastros de bens com limites do relatório selecionáveis pelo usuário;
- Permitir relatórios das movimentações dos bens por classificação Contábil;
- Emitir resumo da posição contábil das contas baseadas nos registros patrimoniais;
- Permitir a emissão de planilha para levantamento patrimonial;
- Permitir a emissão de relatórios de bens por plaqueta, descrição, localização, classificação;
- Permitir a emissão de relatórios de movimentações de baixas/aquisição/carga patrimonial/reparos;
- Permitir realizar Auditorias de Bens por localização através de Coletor de dados com comparativo automático entre o sistema e o físico;
- Permitir o Gerenciamento Eletrônico dos Documentos relativo aos bens;
- Permitir criar campos personalizados para inserção de dados no cadastro de bens;
- Permitir a transferência e recebimento eletrônico dos bens;
- Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis de Ganhos e Perdas na alienação de Ativos;





- Permitir realizar automaticamente os lançamentos contábeis da Depreciação/Amortização e Exaustão na conta Redutora do Ativo e na conta de Variação Patrimonial;
- Permitir cadastrar os tipos de cobertura das apólices de seguros dos bens;
- Permitir cadastrar os dados correspondentes aos endereços, possibilitando informar os logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios;
- Manter registro histórico de todas as movimentações dos bens patrimoniais, como aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação;
- Permitir ao profissional cadastrar os tipos de ato administrativo que podem ser realizados pela entidade, informando sua descrição e classificação;
- Possibilitar ao usuário cadastrar as comissões da entidade, que serão utilizadas na realização dos inventários e reavaliações, e devem possibilitar informar o ato que a nomeou, as datas de expiração e exoneração, sua finalidade, bem como os membros que a compõem, indicando aquele que é o responsável principal;
- Permitir cadastrar os cargos dos responsáveis pelos bens da entidade;
- Permitir registrar bens contendo as principais informações, como placa, descrição, tipo, grupo, espécie, estado de conservação, data da aquisição, organograma, localização física, responsável, valor de aquisição, valor líquido contábil e campo para observação;
- Permitir enviar, retornar e consultar bens da manutenção e ainda registrar qual a data da próxima revisão;
- Permitir registrar depreciação contendo as principais informações, como mês e ano, data da finalização, responsável e observação;
- Permitir ao usuário receber os dados dos bens permanentes adquiridos e registrados pelo sistema de gestão de compras;
- Permitir identificar onde o bem está alocado, por meio dos registros do órgão, unidade orçamentária, centro de custo e localização física;
- Permitir armazenar diversos documentos relacionados a localização do bem por meio dos arquivos em formato PDFs, doc, docx, txt, html, xls, xlsx, jpg e png;
- Permitir enviar os dados dos bens ativos e baixados para portal da transparência.





- Permitir armazenar diversos documentos relacionados ao bem por meio dos arquivos em formato PDFs, doc, docx, txt, html, xls, xlsx, jpg e png;
- Permitir registrar fórmula de cálculo para diferentes métodos de depreciação, exaustão e amortização e classificá-los em linear, soma de dígitos ou unidades produzidas, podendo ativá-lo ou desativá-lo quando for necessário;
- Permitir efetuar o controle dos bens através de registro de placas de forma manual ou automática, com letras ou números, alterando sua numeração quando for necessário e não permitindo a inserção de números de placas já utilizados;
- Possibilitar estornar a baixa após sua finalização, retornando automaticamente o bem para a situação antes de ser baixado;
- Permitir vincular pessoas física que serão responsáveis por zelar os bens do patrimônio público que estão sob sua responsabilidade;
- Permitir registrar os bens que foram vendidos (leiloados), informar o valor da venda e o comprador do bem;
- Permitir ao profissional cadastrar as fontes de divulgação dos atos administrativos registrados pela entidade pública, possibilitando informar a descrição e o meio de comunicação correspondente;

7.12. SUBSISTEMA TRIBUTÁRIO

É um Subsistema de Tributário que gerencia toda arrecadação municipal, incluindo IPTU, ISSQN, ITBI, Alvarás de Construção, Taxas, Habite-se, Certidão Negativa, etc. Tem controle de Alvarás de Funcionamento, de Notas Fiscais, de Certidão Negativa, Habite-se, etc.

7.12.1 Características Obrigatórias





- Permitir a integração de todos os tributos com a Contabilidade Pública, registrando todas as movimentações efetuadas em algum tributo nas respectivas contas contábeis;
- Listar todos os cadastros de um determinado contribuinte e, da lista, possibilitar navegação para o atendimento ao cidadão ou abrir o cadastro específico;
- 7.5.4. Permitir ao fisco municipal registrar os documentos necessários para realização do cadastro do econômico;
- Permitir ao usuário responsável pela dívida ativa realizar o estorno de inscrição em dívida;
- Permitir ao responsável pela arrecadação realizar a configuração da ordem na qual os créditos tributários devem ser quitados;
- Permitir o cadastro de Tributos, Taxas, Contribuições de melhoria e Transferências no mesmo Módulo. Com configurações e parametrizações que possibilitem a integração Orçamentária/Contábil, baseado na fase da dívida (Inscrito em Dívida Ativa, não Inscrito em Dívida Ativa, entre outros), sem a necessidade de alteração e/ou inclusão de um novo tributo;
- Permitir o Cadastro único de Contribuintes, com verificação automática de reinclusão de CPF/CNPJ;
- Gerenciar todos os Tributos Municipais e emitir todos os documentos de arrecadação necessários;
- Proceder a classificação automática de receita no processamento da baixa, inclusive da dívida ativa, gerando os lançamentos automáticos de Tesouraria e Contabilidade e realização de receita no orçamento pelo rateio de valores conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado;
- Permitir a parametrização dos Tributos no que tange o Índice Monetário, Classificação Orçamentária, Correção Monetária, Multas e Juros de Acordo com o código Tributário Municipal;
- Permitir a indexação dos Tributos Municipais por qualquer índice, sendo alguns criados pela própria Prefeitura;





- Permitir a geração de tributos de qualquer fato gerador , podendo ser diário, mensal, anual, semanal, decendial, quinzenal;
- Permitir o cadastro da Incidência do Tributo, podendo ser sobre a Classificação Tributária, Imóvel, Outras Bases, etc;
- Permitir o cadastro de Imóveis por Distrito, Zona, Setor, Quadra e Lote e com busca automática por Localização;
- Permitir a indexação de valores venais (Construído, Terreno, Total) por qualquer índice, inclusive criados pelo próprio município;
- Permitir o cadastro de dados gerais do Terreno, Edificações e Outros para parametrização do cálculo do Valor Venal;
- Permitir o Cálculo de Depreciação anual sobre os valores venais construídos;
- Permitir o Cálculo de redução do valor venal por base de cálculo;
- Permitir a alteração da situação cadastral do Contribuinte, Imóvel e Tributo (Ativo/Inativo);
- Permitir o registro das diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias;
- Permitir o registro dos dados Tributários com informações relativas a: Data de Início e Encerramento da Atividade, Capital Social, Nº de Empregados, Endereço Comercial, Endereço de Notificação, Responsável Contábil, etc.;
- Na transferência de proprietário de imóvel, emitir notificação informando a existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em executivo fiscal;
- Integrar totalmente ao Módulo Financeiro, Contábil e Orçamentário de forma a realizar as baixas e lançamentos sem a necessidade de importações e/ou exportações (diretamente na base de dados);
- Possuir cadastro dos contadores e possibilitar o registro do contador responsável por empresa;
- Permitir o Cadastro em um único documento de arrecadação de ISSQN Retido do Tomador de Serviço (Contribuinte) vinculando todos os Prestadores de Serviços.
- Permitir o lançamento de todas ocorrências relacionadas ao Contribuinte;





- Permitir a baixa de documento de arrecadação por leitura ótica ou através de arquivo em meio magnético;
- Permitir o cadastramento das Classificações Tributárias para o Contribuinte;
- Permitir o cadastro de Tributos Periódicos do Contribuinte;
- Permitir a geração de Impostos por Tributo, Classificação Tributária, Responsável Contábil, Contribuinte, etc.;
- Permitir a geração de tributos por Imóvel, Distrito, Zona, Setor e Quadra;
- Permitir o cálculo automático de Juros, Multa e Correção no momento da baixa;
- Permitir a baixa da Dívida Ativa na mesma tela de qualquer tributo;
- Permitir a emissão de Avisos, Certidões, Cobranças, Notificações, Ofícios e Relatórios;
- Permitir a livre formatação do conteúdo das Notificações de Dívidas;
- Permitir o aceite da Notificação de Dívidas;
- Permitir a emissão da Guia de Recolhimento, com código de barras para recebimento pela rede bancária;
- Permitir o lançamento de tributos prevendo a possibilidade de incluir na mesma emissão, valores de impostos e taxas;
- Permitir o lançamento de tributos com a possibilidade de destinação para o domicílio do representante autorizado;
- Permitir a geração de Textos padrões e emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;
- Permitir a possibilidade de inserção de qualquer texto complementar no corpo do recibo do tributo;
- Permitir a inserção da quantidade de tributos necessários em um mesmo documento de arrecadação, sem o bloqueio de uma quantidade máxima, sejam eles impostos, taxas ou contribuições de melhoria;
- Emitir notificação de cobrança de Contribuição de Melhoria atendendo ao Código Tributário Nacional e a Legislação Municipal;
- Possuir tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISS/IPTU;





- Permitir o cálculo automático do ISS Fixo, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividade ou grupo de atividades, Alíquotas, Coeficientes e Valores Fixos;
- Permitir a geração de Relatórios com parametrização de campos e filtros;
- Possuir rotina de recepção e classificação dos dados de arrecadação recebidos dos agentes arrecadadores através de meio eletrônico ou comunicação de dados;
- Permitir conciliar os valores repassados pelos agentes arrecadadores ao Tesouro Municipal, acusando diferenças a maior ou a menor nos valores devidos e prazos de repasse;
- Disponibilizar rotina para conciliação manual dos documentos de arrecadação nos quais não foi possível a conciliação automática;
- Permitir que todos os débitos do contribuinte possam ser agrupados para consulta, parcelamento e emissão de extratos da posição financeira, mesmo aqueles de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa, suspenso, etc);
- Nos extratos de contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;
- Permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes às mesmas;
- Permitir a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa, permitindo inclusive que o próprio usuário possa configurar os dados integrantes e sua disposição dentro do documento;
- Permitir bloquear o acesso de usuário do sistema de acordo com o tipo de cadastro;
- Permitir o Controle e emissão de Notificações de Contribuintes com débitos;
- Possibilitar o intercâmbio de informações com o sistema de Arrecadação, provendo requisitos eficientes de segurança quanto à integridade da base de dados principal do sistema de Arrecadação;
- Permitir a emissão de segunda via de carnês;





- Permitir utilizar os modelos de certidões e carnês definidos/utilizados pela Prefeitura no sistema de Arrecadação, permitindo configurar os dados integrantes e sua disposição dentro dos documentos;
- Permitir a emissão de Gráficos Comparativos, Evolutivos baseado no Movimento das Receitas Municipais de qualquer período;
- Permitir gerador de relatórios e Consultas, completo ou Resumido, com definição pelo usuário quanto à ordem de classificação do movimento e quanto aos limites desejados pelo usuário com no mínimo as seguintes possibilidades: na Ordem de Tributos / Contribuintes / Recibos, Recebidos e/ou À Receber, com opção de filtros por: Data de Emissão, Data de Vencimento, Data de Pagamento, Data de Crédito, Contribuintes, Imóveis, Tributos, Classificações Tributárias, Recibos (Nº), Situação da Dívida (Não inscrita, inscrita, parcelada, consolidada, ajuizada, acordada);
- Possuir Tabelas com as Atividades Econômicas, estruturadas por código e que estejam vinculada a Tabela CNAE;
- Permitir a emissão da guias (DAM) e gerenciamento de créditos diversos, tais como tarifas cobradas De Escolas, Programa Troca Troca, Loteamentos Habitacionais, etc.;
- Possuir tabelas parametrizáveis de valores para o Cálculo de Taxas diversas;
- Permitir a elaboração e execução de programação de cobrança a partir das informações recebidas do cadastro de Contribuintes, possibilitando programar a emissão das Notificações ou Avisos de Cobrança e guias de recolhimento;
- Permitir a customização/geração das informações para o Geoprocessamento;
- Permitir a emissão de Planilha para o Recadastramento Imobiliário;
- Permitir a Importação/Exportação dos dados de Contribuintes em arquivo-texto;
- Permitir a baixa de recibos referente ao ISSQN sem movimento;
- Permitir a emissão de Etiquetas de endereçamento por Atividade, Cidade, Contribuinte ou por base na posição de valores em aberto de determinado tributo no movimento;
- Permitir a emissão de Alvarás de Localização e Funcionamento;
- Permitir simulação de valores de IPTU cálculo definitivo;





- Permitir realizar o parcelamento dos valores dos processos de ITBI, possibilitando a escolha do tipo de juros de parcelamento a ser utilizado entre simples e composto;
- Permitir o Controle dos Recursos a serem repassados para Educação (MDE) e para Saúde (ASPS);
- Permitir o Controle de Tributos Habitacionais utilizando o Sistema Price de Cálculo para incorporar Juros. Este Sistema de cálculo de Juros Futuros e Amortizações que é utilizado para incluir e controlar Recibos referentes a prestações de planos habitacionais do município;
- Permitir o Controle de Prestadores de Serviço, esta opção deve ser utilizada para ISSQN Retido, no qual o contribuinte destinatário da Nota Fiscal efetua o recolhimento do ISSQN, neste caso o sistema deverá solicitar informações sobre o Contribuinte prestador do serviço, para que estas informações sejam demonstradas nos extratos de tributos periódicos do contribuinte, para conferência do livro de ISSQN emitido pelo Prestador de Serviços;
- Permitir o reparcelamento de parte dos Tributos Habitacionais, com possibilidade de informar o percentual de desconto no caso de quitação da dívida;
- Permitir a emissão da Posição do Contribuinte. Este relatório deverá informar todos os recibos A Receber do(s) contribuinte(s) até a data de referência informada, incluindo os juros e multa até a data informada. Os percentuais de juro e multa serão aqueles informados no cadastro do tributo;
- Permitir a emissão do Extrato de Contribuinte, onde deve constar os vencimentos e pagamentos realizados no intervalo informado;
- Permitir a emissão de relatório de Tributos Periódicos, podendo ser com valores pagos, não pagos e processados;
- Permitir relatórios de Tipos de Ocorrências;
- Permitir Consultas e Relatórios dos Movimentos Diários/Mensais do Financeiro;
- Permitir consultar Imóveis Isentos de Tributação;
- Geração de arquivos para informações a SRF dos optantes e aptos a inclusão no Simples Nacional;





- Processamento do arquivo retorno de arrecadações do Simples Nacional com geração automática de documento de arrecadação municipal;
- Permitir a contabilização e atualização de créditos e direitos a receber, bem como mover a flutuação automática dos créditos em curto e longo prazo;
- Permitir o cadastro e gerenciamento das Guias de Transferência de Imóvel;
- Realizar a transferência automática do proprietário no recebimento do documento de arrecadação vinculado a Guia de Transferência de Imóvel.
- Permitir a liberação de Autorização de Impressão de Documento Fiscal (AIDOF), Cupom Fiscal ou RPS por Gráfica e Contribuinte;
- Permitir abertura de Processo de Revisão da dívida do(s) contribuinte(s), congelando, a partir da data de abertura do processo, a atualização de juros e multas durante o período do processo;
- Permitir a liberação de Alvará de Licença de Execução por Contribuinte;
- Permitir a liberação de Alvará de Aprovação por Contribuinte;
- Permitir a geração de arquivo para o Programa de Integração Tributária, instituído pela Lei nº 12.868 de 18 de dezembro de 2007, onde deverão constar as informações referentes ao IPTU, ITBI, Planta de Valores do Município e Logradouros dos Imóveis;
- Permitir a importação de arquivo da Receita Estadual para confrontação das informações do(s) contribuinte(s) como CNPJ e Inscrição Estadual;
- Permitir a importação de arquivo da Receita Federal para confrontação da informação de CNAE do(s) contribuinte(s);
- Permitir importação de arquivo com informações referentes ao Parcelamento do ISSQN Variável referente ao Simples Nacional do(s) contribuinte(s) diferenciando, desta forma, o retorno do pagamento do Simples Nacional referente ao parcelamento e referente ao fato gerador mensal;
- Permitir consulta, controlar e atualizar a situação do parcelamento do ISSQN Variável do Simples Nacional por contribuinte;





- Permitir a geração de arquivo para a Receita Federal com a informação dos contribuintes que possuem as atividades encerradas ou possuem débitos em atraso com a Fazenda Municipal;
- Permitir uma consulta de toda a movimentação do município. Deve ser integrado com os subsistemas da Saúde, da Educação, do Protocolo e do Agropecuário;
- Permitir movimentação de imóveis como desmembramento de terreno, réplica de terreno, réplica de edificação e cópia do imóvel;
- Permitir a importação em meio magnético do retorno do simples Nacional de débitos Declarados;
- Efetuar atualização automática de tabelas como: Índices Monetários e Cidades;
- Possibilitar realizar, opcionalmente, a transferência automática de propriedade dos imóveis envolvidos nos processos de ITBI quando do seu pagamento;
- Permitir a utilização de diversas alíquotas (no mínimo três) para cobrança do ITBI, inclusive no mesmo processo de transferência;
- Permitir o cálculo automático do ITBI com base em tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas;
- Possibilitar que o lançamento de um crédito tributário seja considerado o desconto diferenciado, ou seja, um desconto reduzido para contribuintes que possuem débitos vencidos junto ao município;
- Permitir configurar diversos tipos de isenções bem como a identificação da sub-receita que poderá ser isenta;
- Permitir o cálculo e lançamento do ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação (inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividades ou grupo de atividades de qualquer natureza, prevendo também descontos parametrizáveis;
- Possibilitar que na rotina de cálculo de IPTU e Taxas seja possível definir um valor mínimo de determinado tributo calculado;
- Disponibilizar consulta da movimentação tributária para confrontar com os valores contabilizados, permitindo filtrar por período, bem como exibir os valores de forma





detalhada para conferência, entre reconhecimento de receita, valores pagos, pagos a maior, pago a menor, pagos duplicados, descontos, cancelamentos, isenções, remissões, prescrições, dação em pagamento, restituições e compensações;

- Permitir o gerenciamento de tabelas, conforme legislação vigente, para avaliação de imóveis: faixa de valores, planta de valores para imóveis prediais e territoriais, tipos de uso do solo, tipos de taxas, zonas fiscais;
- Gerenciar a averbação/transferência de imóveis;
- Possuir mecanismo de classificação de receita por tributo de acordo com o plano de contas da receita do exercício contábil, sendo que deve ser possível classificar quanto seu exercício de origem, situação e também percentual de rateio;
- Gerenciar as tabelas de controle do endereçamento e das faces de quadras legais, integralmente relacionadas à tabela de zonas cadastrais imobiliárias do município;
- Propiciar junção de dívidas para cobrança administrativa/judicial por no mínimo as seguintes formas, Contribuinte, Classificação da Receita, Ano de Lançamento, Cadastro Imobiliário, Cadastro Econômico;
- Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais;
- Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação;
- Possibilitar inserir de forma manual informação referente ao histórico do cadastro imobiliário;
- Possibilitar classificar o tributo entre Imposto, Taxa ou Contribuição de Melhoria;
- Possibilitar definir a quantidade de tributos necessários para o cálculo de qualquer taxa ou imposto realizada pelo município;
- Permitir cobrança anual pelo usuário de serviços de taxas diversas (coleta de lixo, limpeza urbana, iluminação pública, etc.);
- Permitir a criação de cadastramento automático de imóveis, copiando as informações de um cadastro base para facilitar o cadastro de loteamentos novos. Após a criação automática desses cadastros o usuário altera apenas as informações que divergem do cadastro base;





- Possuir rotinas parametrizáveis de cálculos gerais, parciais e individualizados, dos valores inerentes à obrigação principal e acréscimos legais, com destaque para cada item, aplicável a quaisquer tributos e/ou receitas derivadas;
- Gerenciar as tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISSQN;
- Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;
- Possuir rotina para cálculo automático do valor venal de forma separada para IPTU e ITBI;
- Permitir que sejam desabilitadas informações do cadastro mobiliário (econômico-fiscal) quando não se deseja mais administrá-las;
- Permitir o controle e gerenciamento dos alvarás de localização e de vigilância sanitária e recolhimento de valores;
- Permitir a geração automática e parametrizada do lançamento do ISS e Taxas;
- Possibilitar configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculo dos lançamentos para o mobiliário;
- Permitir a administração de informações sobre o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no território do Município;
- Permitir que a Secretaria responsável configure os cálculos e defina os valores, de forma que as secretarias afins possam cobrá-los sempre que os serviços forem solicitados;
- Permitir que seja configurável a fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada nas diversas secretarias e setores do município;
- Permitir quando necessário que se busque as informações do Cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis, na Contribuição de Melhoria;
- Permitir o parcelamento e reparcimento de débitos referentes a Contribuição de Melhoria, com emissão dos respectivos termos;
- Permitir ao usuário cadastrar e consultar bairros existentes no município, a fim de controle de localização dos imóveis;
- Permitir ao usuário cadastrar e consultar loteamentos, apresentando o seu nome, município e bairro que se encontra localizado, área comum, área total dos lotes e área





remanescente, informando ainda quantidade de lotes, quadras e lotes caucionados e por fim a data de aprovação, criação e liberação do loteamento;

- Permitir realizar o cancelamento de uma Notificação de Lançamentos emitida, de forma a anular sua validade perante o ente público;
- Permitir realizar o controle das simulações de inscrição em dívida ativa cadastradas, podendo detalhar os dados simulados, o usuário que realizou a simulação e ainda descartar a simulação, caso alguma informação não esteja coerente;
- Permitir por meio de consulta unificada do contribuinte, visualizar os documentos emitidos em seu nome, como Certidão Negativa de Débitos, Alvarás de localização, provisório ou sanitário, Notificações de lançamentos e Certidões de ITBI, onde para cada item citado, permitir que seja realizada uma nova emissão;

7.13 SUBSISTEMA AGROPECUÁRIO

O objetivo deste módulo é controlar o total da produção primária do município, tanto em valores nas diversas operações como Venda, Depósito, Transferências, etc.

7.13.1 Características Obrigatórias

- Permitir a digitação das Notas Fiscais de Produtor (NFP);
- Permitir o Cadastro, manutenção e atualização dos dados de Produtores;
- Permitir o controle da Produção por Produto, Localidades e Produtor;
- Permitir o controle dos talões de produtor em estoque e entregues;
- Permitir integração total com o SITAGRO¹⁰;
- Permitir o controle de áreas e contratos de arrendamento por propriedade rural;
- Permitir o cadastro de produtos Agropecuários;
- Permitir o cadastro de Índices, Localidades, Textos Padrões, Municípios, Compradores, Operações, etc.;

¹⁰ Sistema de Informações Tributárias Sobre a Agropecuária do RS.





- Permitir o cadastro dos compradores por município para conferência dos dados fornecidos pelo Estado no cálculo do retorno do ICMS;
- Permitir o cadastro dos principais produtos, por produtor rural e por ano, controlando a área cultivada própria ou arrendada;
- Permitir o cálculo da produção média por logradouro, produto, produtor, através da digitação das notas Modelo “15”;
- Permitir o cadastro das operações de comercialização;
- Emitir gráficos evolutivos e comparativos de Produção em Quantidade e em Valores;
- Permitir a emissão de Relatórios Analítico/Sintético – de Estabelecimentos, Compradores, Produtos, localidades, Operações, Municípios, etc.;
- Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Produção, Movimentação, Omissos, etc.;
- Permitir a emissão de Relatórios Talões de Produtor em Estoque;
- Permitir criar relatórios personalizados de Estabelecimentos Rurais;
- Permitir a consulta de Gráficos Comparativo e Evolutivo por Produtos, Estabelecimentos, Logradouros e Segmentos;
- Permitir a emissão e importação para o SITAGRO da Ficha Cadastral do Produtor.

7.14 SUBSISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Este Subsistema tem por finalidade atender a exigência da lei complementar Nº 131/2009 de 27 de maio de 2009, a fim de determinar a disponibilização de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira Municipal através do Site da Municipalidade.

7.14.1 Características Obrigatórias:

- Permitir a ampliação e redução de fonte da página do Portal da Transparência, facilitando a navegação de usuários que possuam alguma dificuldade visual;
- Permitir ativar o modo de alto contraste na página do Portal da Transparência, facilitando a navegação de usuários que possuam alguma dificuldade visual;





- Permitir a consulta dinâmica da despesa por órgão, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do órgão e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços, bem como dos Repasses e Transferências;
- Permitir a consulta dinâmica da despesa por função, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago da função e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;
- Permitir a consulta dinâmica da despesa por favorecido, onde será possível verificar o total empenhado, liquidado e pago do favorecido e ainda analisar individualmente cada empenho e seus materiais/serviços;
- Permitir a consulta da receita do mês e a acumulada;
- Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos bens do patrimônio público, como imóveis e veículos;
- Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes aos servidores públicos, com indicação de cargo e/ou função desempenhada e indicação de remuneração nominal. Demonstrar, também, tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções;
- Permitir a consulta de informações atualizadas com histórico das informações referentes as diárias concedidos onde conste nome e cargo do beneficiário, número de diárias usufruídas por afastamento, período e motivo do afastamento, local de destino e tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro e fora do estado/país, conforme legislação municipal;
- Permitir a consulta das Licitações e Contratos, onde será possível verificar os itens da licitação, vencedores e documentos associados.
- Permitir a consulta das Ações e Programas com informações de valor orçado, empenhado, liquidado e pago;
- Permitir a consulta das Leis, Projetos, Decretos e Portarias municipais;
- Permitir a abertura e acompanhamento de solicitações do SIC (Serviço de Informações ao Cidadão);
- Permitir a consulta das Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrativos das Variações Patrimoniais,





Demonstrativos de Fluxo de Caixa e Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis;

- Permitir a consulta dos Demonstrativos da Gestão Fiscal: Demonstrativo Simplificado da RREO, Demonstrativo Simplificado da RGF, Relatório Circunstanciado, Parecer do Controle Interno e Parecer do Controle Externo;
- Permitir a Consulta do Planejamento Orçamentário, PPA-Plano Plurianual, LDO-Lei das Diretrizes Orçamentárias e LOA-Lei Orçamentária Anual;
- Possibilitar a consulta do Diário Eletrônico Municipal;
- Permitir a consulta das Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;
- Permitir filtrar a consulta de licitações da entidade pelo ano de abertura do processo licitatório no Portal da Transparência.
- Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;
- Disponibilizar ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações no Portal da Transparência;
- Permitir que a entidade divulgue relatórios opcionais nos formatos de extensão PDF, ODT, ODS e CSV;
- Permitir que a entidade divulgue no Portal da Transparência os relatórios de contas públicas, previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei n.º 9.755/98;
- Permitir que os usuários administradores possam parametrizar a exibição do cabeçalho e rodapé da página do Portal da Transparência.

7.15 SUBSISTEMA GESTÃO DE SAÚDE

O Subsistema de Saúde Pública deve oportunizar o controle de consultas, visando propiciar o registro de controle de agendamentos, consulta de cadastros de profissionais e de pacientes na área de saúde pública agilizando o processo de agendamento de consultas, bem como facilitar a busca por horários disponíveis para consultas com profissionais da área médica.





7.15.1 Características Obrigatórias:

- Permitir o cadastro de Usuários com classificação de Atendente, Profissional da Saúde e Administrador;
- Permitir o cadastro das áreas de abrangência, bairros e unidades básicas de saúde;
- Permitir o cadastro das equipes de saúde por área de abrangências vinculadas aos profissionais;
- Permitir o cadastro de pacientes;
- Permitir o cadastro de Profissionais da Saúde com respectivas especialidades;
- Permitir o registro de exames e consultas médicas;
- Permitir o registro dos atendimentos médicos, odontológicos, domiciliar, coletivo e vigilância em saúde;
- Permitir a emissão de ticket's para os agendamentos;
- Permitir o histórico de atendimentos por paciente;
- Permitir relatórios gerenciais dos atendimentos;
- Permitir o controle e a emissão da Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA);
- Gerar o Boletim de Produção Ambulatorial (BPA)
- Permitir o controle de vacinação do município;
- Permitir o Controle de Encaminhamento;
- Permitir o Controle de Concessão de Benefícios;
- Permitir o Agendamento de Consultas;
- Permitir o Cancelamento de Agendamento de Atendimento;
- Permitir a dispensação de medicamentos;
- Permitir a entrega de medicamentos por parte das Farmácias da UBS;
- Permitir a emissão de Receitas Médicas;
- Permitir a emissão de atestado médico;
- Permitir a dispensação de medicamentos através da Receita Médica;
- Permitir a Autorização de Exames;
- Permitir o registro da reserva de veículos para transporte de pacientes de acordo com os dados do agendamento;





- Permitir o registro de Agendamento e Viagens dos pacientes com local de saída e destino;
- Permitir a Atualização on-line das tabelas: CBO X Procedimentos, CID X Procedimentos, CBO do SUS, CID e Procedimentos;
- Emissão do comprovante da dispensação de medicamentos;
- Permitir a emissão de relatório com histórico da movimentação dos lotes de medicamentos;
- Controle do estoque de Medicamentos e relatório dos lotes de medicamentos vencidos ou a vencer;
- Relatórios gerenciais dos estoque da farmácia, dentistas e ambulatório;
- Relatório da dispensação de medicamentos, por paciente, data e medicamento;
- Formulário para cadastro de paciente;
- Emissão de ficha de atendimento coletiva ou individual;
- Permitir a criação de relatórios de indicadores de vacinação;
- Permitir o controle das quotas das concessões de benefícios;
- Gerar automaticamente no BPA registros de deslocamento de paciente com base na km percorrida em cada transporte;
- Conter os dados necessários para geração do e-SUS no cadastro de atendimentos;
- Controle de Medicamentos de Uso contínuo por paciente;
- Gerar o Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS);
- Permitir registrar os fatores de risco por paciente com advertência no registro de atendimentos;
- Permitir a visualização das condições gerais da boca do paciente através de Odontograma gráfico integrado com todos os registros de atendimentos do paciente;
- Permitir efetuar o controle de lotes dos produtos informando o número do lote e a data de validade;
- Permitir a emissão de Laudos Médicos, Solicitações de Exames Especiais e Psicossocial;
- Possibilitar a comunicação com o Web Service da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica no SUS (BNAFAR). Utilizado para enviar as





movimentações de medicamentos no município para o Ministério da Saúde, conforme Nota Técnica nº 24/2018-CGMPAF/DAF/SCTIE/MS.

7.16 SUBSISTEMA DE FISCALIZAÇÃO - ISS

Este Subsistema tem por finalidade a Fiscalização e controle do Gestor, sobre os Impostos Municipais bem como cadastramento e procedimentos necessários para notificação, lançamento e cobrança.

7.16.1 Características Obrigatórias:

- Permitir o cadastro de Auto de Infração;
- Permitir o gerenciamento eletrônico dos documentos que fazem parte do Auto de Infração;
- Permitir a emissão de DAM(Documentos de arrecadação Municipal) através do Auto de Infração;
- Permitir o aceite do AR(Aviso de Recebimento) dos documentos, referentes ao Auto de Infração;
- Emissão de relatório dos contribuintes de ISSQN variáveis;
- Permitir o controle do ISSQN do Simples Nacional;
- Permitir a emissão de relatórios do ISSQN de retenção, por contribuinte ou por prestador;
- Permitir o cadastro de agente fiscalizador;
- Permitir o cadastro de tipos de fiscalização;
- Permitir o cadastro de solicitação de fiscalização;
- Permitir o cadastro de registro de fiscalização;
- Controle de fiscalização por agente ou contribuinte;
- Permitir a geração de multa automática por não entrega da GIA dentro do prazo;
- Permitir a importação dos dados do movimento diário por Operadora de Cartão de Crédito vinculada ao CNPJ de cada Contribuinte;





- Permitir a emissão de relatório de análise da importação dos dados das operadoras de cartão de crédito por contribuinte ou por operadora, demonstrando os valores corrigidos;
- Permitir que o fiscal faça a configuração da escrituração dos documentos fiscais, permitindo que seja escriturado somente para o serviço ou o CNAE contido no cadastro do contribuinte;
- Permitir ao fiscal a análise dos pedidos de reabertura da declaração de serviço tomado solicitada pelo contribuinte, possibilitando assim efetuar alterações nos documentos fiscais escriturados. Com permissão ao fisco municipal de deferir ou indeferir a solicitação, bem como configurar para que a reabertura seja efetuada automaticamente;
- Integrar com o subsistema de nota fiscal de serviços eletrônica;
- Emissão de relatórios gerenciais da GIA;
- Permitir controle de acesso as fiscalizações por agente fiscalizador;
- Emissão de relatórios gerenciais de fiscalização;
- Permitir o cadastro do movimento de Auto de Conclusão de Obra;
- Consulta dos dados de importação do arquivo da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF);
- Permitir ao contribuinte retificar os documentos fiscais de serviço tomado que estão escriturados. Possibilitando a alteração de qualquer informação do documento fiscal, inclusive os emitidos pelo sistema de nota fiscal eletrônica. Gerando o novo valor do ISS de acordo com as novas informações, podendo ainda, ocorrer diferença no valor gerado, nesse caso, será tratada conforme definido na configuração do sistema, que pode ser, a geração de saldo para abatimento em competência futura ou o novo lançamento. A retificação pode ser realizada para a quantidade de documento desejado, e ainda proporciona a identificação dos que estão retificados. Os saldos liberados também podem ser utilizados na retificação da declaração de serviços;





O Subsistema controle de obras públicas tem por objetivo permitir ao gestor controlar informações referentes às Ordens de Serviços da entidade, ensejando gerir de forma eficiente e qualitativa às requisições de serviços.

7.17.1 Características Obrigatórias

- Permitir a Abertura de Ordem de Serviço, especificando o tipo de Serviço a ser executado, Solicitante, Local, Responsáveis pela Execução do Serviço, Data máxima para execução;
- Permitir o fechamento da Ordem de Serviço com informações relativas à: data de fechamento, outras informações, funcionário responsável, etc.;
- Permitir o cadastro de solicitantes dos Serviços;
- Permitir a baixa por execução das Ordens de Serviços;
- Permitir a emissão de relatórios de serviços executados ou solicitados;
- Permitir o cadastro de Tipos de Serviços/Assuntos;
- Permitir a inclusão do prazo de previsão de execução dos serviços.
- Permitir a emissão de Relatórios Gerenciais de Ordens de Serviço, com informações relativas: período de abertura, execução e fechamento, Tipo de Serviço, Local de Execução, Responsável pela Execução, solicitante, contribuinte, interno, Estado(situação) aberto/fechado/executado/cancelado;
- Permitir a emissão de Relatórios Estatísticos;
- Permitir a geração automática de DAMs de Serviços que possuem cobrança;
- Permitir cadastrar Obras Públicas do Município com informações de Etapa, Licitações, Contratos, Ocorrências e Documentos associados;
- Permitir o Controle por Tipo de Prioridade das Ordens de Serviço;
- Permitir o Controle por Região das Ordens de Serviços;
- Permitir utilizar o Cadastro de Contribuintes como Solicitante do Serviço;
- Permitir a emissão de gráficos Gerenciais;
- Permitir a visualização dos dados e informações via gráficos explicativos, minimamente retratando às ordens de serviço (prioridade, região, natureza, local,





contribuinte, responsável pela execução, estado, etc), obras públicas, contribuintes X ordens de serviço, DAMs;

- Possuir controle de manutenção periódica de praças, jardins e outras áreas públicas;
- Permitir o controle das horas máquinas, com controle de isenção e geração automática da receita no controle de arrecadação;
- Permitir a vinculação de documentos ao cadastro de Ordens de Serviço, como por exemplo cópia em arquivo PDF da Licença Ambiental ou Imagem do Local onde foi efetuado o Serviço.(documentos digitais);
- Permitir a geração de textos, com a possibilidade de emitir documentos gerados por editor de textos (LibreOffice), como por Exemplo Autorizações,Declarações, com dados da Ordem de Serviço;
- Permitir o planejamento da Execução das Ordens de Serviço por Região, Prioridade e Tipo de Serviço;

7.18. SUBSISTEMA PROTOCOLO, TRAMITAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

O Subsistema de Protocolo permite agilização no protocolo, encaminhamento e andamento de processos. Permite, com presteza, o acesso ao andamento dos processos, além de controlar o tempo de tramitação e os custos a ele relacionados. É uma ferramenta para o controle e gerenciamento do tráfego de processos.

7.18.1 Características Obrigatórias:

- Permitir a parametrização da numeração dos processos permitindo a adoção de numeração sequencial única, sequencial única dentro do ano;
- Permitir controlar as etapas dos processos conforme o seu tipo;
- Permitir o controle de usuários por Órgão/Setor/Seção permitindo que somente usuários que possuem acesso ao Órgão/Setor/Seção podem tramitar os processos;
- Permitir o registro do histórico de tramitação de processos;





- Permitir a impressão do comprovante de abertura de processo (Cartão de Protocolo) e etiqueta de identificação;
- Permitir o bloqueio de movimentação de processos na existência de processos a receber por determinado Órgão/Setor/Seção;
- Permitir consultar o andamento do Processo;
- Permitir o cadastro de solicitantes baseado no cadastro de Contribuintes;
- Permitir a definição de prazos de execução de cada etapa do tipo de processo cadastrado;
- Permitir a definição dos responsáveis pelo recebimento e despacho de processos;
- Permitir o registro eletrônico, através de senha do efetivo recebimento e despacho pelo responsável;
- Permitir consultas de Processos com opção de verificação de processos em atraso ou concluídos;
- Permitir a emissão de comunicação ao solicitante quando do término do processo através de e-mail, carta ou correspondência;
- Permitir a emissão de Gráficos estatísticos de quantidades de protocolos registrados por tipo, por secretarias, por status;
- Permitir o controle dos processos em atraso por órgão/Setor/Seção;
- Permitir o cadastro de Responsáveis por tarefas internas no Sistema;
- Permitir o cadastro de Tipos de Processos, solicitações com suas Etapas, Requisitos, Taxas, etc...
- Permitir a Abertura, Movimentação, Fechamento, Reabertura e Cancelamento de Processos;
- Permitir apensar e desapensar processos;
- Permitir a emissão de relatório de processos atrasados;
- Permitir a geração de Relatórios Customizados de Processos, que podem ser enviados por Correio Eletrônico (E-mail) ou Correspondência (Carta e Etiqueta de Endereçamento) ou a geração de um Relatório Sintético de Processo acompanhado com o último movimento e despacho decisório (se houver) do Processo, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo,





Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem-Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc...;

- Permitir a emissão de Relatórios de Processos, com a disponibilização de diversos filtros, podendo ser por: por ano, estado do processo, Órgão, Setor, Seção, Período de Abertura, Período de Fechamento, Origem Requerente (Contribuinte, Solicitante, Interno), Origem Interessado, Tipo de Processo, Tipo de Solicitação, etc...;
- Possibilitar a consulta e emissão de prontuário do requerente contendo informações relacionadas a qualquer processo no qual o mesmo esteja envolvido;
- Possuir gráficos que possibilitem analisar o desempenho dos diversos setores, bem como exibir comparativos gerais entre os diversos tipos de processos;
- Permitir o cadastro várias Entidades;
- Permitir o cadastro de despachos e históricos padrões;
- Permitir a emissão de relatórios estatísticos;
- Permitir a emissão de relatórios de Produtividade por usuário.
- Permitir vinculação de documentos digitais referentes ao(s) processo(s);
- Permitir o cadastro de processos onde o requerente seja o próprio servidor da entidade, permitindo a consulta no Departamento Pessoal dos Processos vinculados a cada servidor.
- Permitir o cadastro de processos vinculados ao imóvel do contribuinte, permitindo a consulta no Departamento Tributação dos Processos vinculados a cada Imóvel.
- Permitir a abertura de subprocesso(s) vinculado(s) ao processo principal;

7.19 SUBSISTEMA DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO E VALIDADOR DO E-SOCIAL

Este Subsistema deverá prover formas de facilitar o controle e planejamento das rotinas condizentes com as tarefas de responsabilidade dos técnicos em segurança do trabalho.





7.19.1 Características Obrigatórias

- Gerenciamento de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Controlar os exames definidos no PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- Emitir PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário);
- Permitir registrar as condições ambientais estabelecidas no LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho);
- Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;
- Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);
- Cadastrado de Agentes Nocivos de acordo com a NR-15 Quadro 1;
- Emitir relatórios estatísticos baseado nas informações contidas nas CATs;
- Controlar a validade dos Equipamentos de Segurança do Trabalho;
- Permitir o controle da entrega e devolução de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);
- Possuir integração entre os EPIs e o cadastro de materiais do sistema de almoxarifado;
- Possuir gerador de relatórios para extração de informação;
- Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos dos Funcionários.

7.19.2 Validador E-Social

- Possibilitar a visualização de eventos pendentes de envio em sua data limite no formato de calendário;
- Possibilitar que para as inconsistências de "Erro" e "Alerta", sejam demonstradas na forma de mensagem de orientação ao usuário;
- Possibilitar que as validações sejam destacadas na forma de listagem, os registros de domínios integrados;





- Possibilitar a listagem das inconsistências identificadas na validação pelo Schema¹¹;
- Possibilitar a entrada de dados de domínio de estagiários;
- Possibilitar envio dos arquivos para o e-Social;
- Deverá possibilitar em uma listagem de eventos aguardando envio (que estão aptos a serem enviados) selecionar um ou vários itens e executar para os selecionados a ação e enviar;
- Possibilitar a consulta dos resultados da integração com o e-Social;
- Possibilitar o envio de dados para o domínio de cargos;
- Possibilitar a assinatura da conexão com o serviço do e-Social;
- Possibilitar a inserção de feriados na agenda. Feriados devem ser considerados na geração do prazo limite de envio, antecipando os eventos para o dia útil imediatamente anterior ao feriado;
- Possibilitar a validação dos arquivos usando schemaxsd provido pelo governo;
- Possibilitar a consolidação de domínios em eventos;
- Permitir ao usuário trocar de entidade sem sair do sistema;
- Permitir retornar das consultas de validações, sem perder o filtro utilizado.
- Possibilitar o envio de dados para o domínio de ambiente de trabalho;
- Possibilitar a realização da alteração ou exclusão de um histórico de domínio via API, respeitando as regras definidas para situação do registro;
- Possibilitar a consulta e controle da situação do registro que foi transformado no formato eSocial, em todas as etapas do processo de envio;
- Sistema deve possuir modelo de relatório de domínios integrados para gerador de relatórios;
- Possibilitar a entrada de dados de domínio de conselheiros tutelares;
- Possibilitar ignorar uma consolidação via script e retornar ao domínio a situação como 'IGNORADA', permitindo devolver ao sistema de origem da informação essa situação e desbloquear o domínio;
- Possibilita a utilização das datas informadas nos prazos de início das etapas do e-Social em scripts;

¹¹ Schema é uma linguagem baseada no formato XML para definição de regras de validação.





- Possibilitar envio dos lotes de informações para o e-Social;
- Deverá permitir o envio de lotes podendo selecionar um ou vários eventos para assinatura e envio;
- Deverá permitir o filtro rápido pelo tipo de evento (Iniciais, tabelas, periódicos e não periódicos) e pela situação do evento;
- Deverá permitir consultar os erros, quando houver, do retorno do governo;
- Permitir a configuração da transformação dos registros de domínio, no formato de arquivos do e-Social;
- Disponibilizar indicativos no dashboard das seguintes rotinas: Domínios integrados, eventos gerados, lotes e-Social e próximos envios;
- Possibilitar a aplicação da primeira camada de validação sobre os domínios integrados, de forma automática logo que o registro é inserido no sistema;
- Possibilitar a entrada de dados por domínio registrando históricos das informações;
- Possibilitar o envio de dados para o domínio de entidade;
- Possibilitar a entrada de dados de domínio de pessoas;
- Possibilitar a entrada de dados por meio de domínios integrados que são configurados e mantidos pela mantenedora do sistema;
- Permitir a configuração de eventos para o e-Social;
- Possibilitar o envio de dados para o domínio de ambiente de trabalho;
- Permitir a exclusão de domínios relacionados que estão sendo utilizados em alguma validação;
- Realizar a validação de dados por meio de scripts de validação;
- Possibilita verificar dados referentes aos prazos de início do e-Social e alterar tipo de ambiente.

7.20 SUBSISTEMA APLICATIVO DE CENTRAL DE FUNCIONALIDADES DO CIDADÃO

Este Subsistema tem por objetivo proporcionar mais mobilidade ao acesso à informação do Município.





7.20.1 Características Obrigatórias

- Acesso ao Subsistema de Transparência;
- Permitir Agendamento de Consultas de Saúde;
- Permitir ao Município visualizar os seus Agendamentos de Saúde;
- Permitir acessar a Central de Aluno, do subsistema de Educação;
- Permitir acessar e se registrar á Lista de Espera do subsistema de Educação;
- Permitir acessar e operar o Subsistema de Biblioteca;
- Permitir acessar e operar o subsistema de Ouvidoria Municipal;
- Permitir acessar e operar o subsistema de Abertura/Consulta de Processos;
- Permitir acessar e operar o subsistema de Solicitação/Emissão de Alvará;
- Permitir a emissão da 2ª VIA de Documento de Arrecadação;
- Permitir a emissão de Emissão de NFS-e e CFS-e;
- Permitir a emissão da Certidão Negativa de Débitos;
- Permitir a emissão da Certidão Negativa de ISSQN;
- Permitir a emissão de ITBI On-line;
- Permitir a Abertura/Consulta de Processos Ambientais e Denúncia Ambiental;

7.21 SUBSISTEMA DE TREINAMENTOS E AVALIAÇÃO DE SERVIDORES

Este módulo deverá fornecer ferramentas para registro de escolaridade detalhada dos funcionários, assim como possibilitar o controle dos treinamentos realizados internamente na prefeitura, nas mais diversas áreas.

7.21.1 Características Obrigatórias

- Possuir cadastro de funcionários totalmente integrado com o sistema de Recursos Humanos;
- Possuir cadastro de cursos;





- Possuir cadastro de instrutores;
- Possuir cadastro de itens de avaliação classificados por grupo;
- Permitir a configuração de Formulário de Avaliações de Período de Experiência, Periódica e demissional;
- Permitir a configuração de Formulário para Pesquisa de Clima Organizacional;
- Possuir relatório de análise de Avaliações por funcionário, por grupo de item e por item;
- Permitir o armazenamento de todos os cursos realizados pelos funcionários, mesmo antes do seu ingresso na Prefeitura;
- Controlar os processos de registro de cursos, avaliações de participantes e instrutores;
- Fazer relacionamentos de atribuições de cargos x formação, baseada na legislação vigente, para evitar que funcionários não qualificados não sejam lotados em cargos que não possuam qualificação;
- Permitir o registro da avaliação de satisfação dos contribuintes;
- Possui gráfico de Avaliação do Clima Organizacional;
- Possui Gerenciamento Eletrônico de Documentos;
- Possuir cadastro de funcionários totalmente integrado com o sistema de Recursos Humanos;
- Permitir o controle e registro das avaliações do estágio probatório;
- Permitir a publicação automática de Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional no Portal do Colaborador, para que seja respondida pelo servidor via Web;
- Permitir a ativação do Recadastramento das informações cadastrais dos servidores através do Portal do Colaborador;
- Permitir a ativação da Declaração de Bens Anual (e anexação da Declaração de Imposto de Renda) através do Portal do Colaborador.

7.22 SUBSISTEMA PORTAL DO COLABORADOR/SERVIDOR PÚBLICO

O Subsistema Portal do Colaborador, é um Serviço disponibilizado através de uma página Web, para que os servidores do Município possam consultar os seus recibos de





pagamento e comprovantes de rendimento utilizados para a declaração de Imposto de Renda Pessoa Física.

7.22.1 Características Obrigatórias

- Permitir a sincronização das informações dos servidores disponíveis no Módulo de Administração de Pessoal para acesso através do Portal do Colaborador;
- Permitir o acesso via internet das informações dos servidores;
- Permitir a consulta ou alteração das informações da entidade;
- Possibilitar ao administrador do sistema vincular e desvincular de forma coletiva ou individual os usuários aos servidores importados;
- Possibilitar aos usuários a emissão de relatórios com todas as informações que comprovem o rendimento e retenção de IRRF de funcionários;
- Possibilitar aos usuários a consulta de todas as informações que comprovem o rendimento e retenção de IRRF de funcionários;
- Possibilitar aos usuários visualizarem todo o seu histórico financeiro;
- Permitir a emissão de relatórios das movimentações dos funcionários em determinado exercício, detalhando as bases de cálculo e apresentando as informações mensalmente;
- Permitir a geração automática de senha para o primeiro acesso ao Portal do Colaborador;
- Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF dos recibos de pagamento dos servidores no Portal do Colaborador;
- Permitir a consulta/impressão através de arquivo PDF do comprovante de rendimentos dos servidores no Portal do Colaborador;
- Permitir que o servidor altere a sua senha de acesso através do Portal do Colaborador;
- Permitir que o servidor altere o seu e-mail através do Portal do Colaborador;
- Permitir o acesso ao Portal do Colaborador a partir do CPF do servidor, senha de acesso e informação de CAPTCHA para dificultar o acesso ao Portal por serviços automatizados;
- Permitir a inclusão de nova senha e alteração de e-mail dos servidores a partir de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador para utilização pelo departamento pessoal;





- Permitir a consulta através de Módulo Gerenciador do Portal do Colaborador, dos acessos efetuados pelos servidores, bem como os recibos e comprovantes acessados no Portal do Colaborador para consulta pelo departamento pessoal;
- Permitir a validação das informações dos Recibos de Pagamento, através de código de Autenticidade gerado no Recibo disponibilizado aos servidores, bem como verificar a sua Autenticidade através de página Web;
- Permitir que Avaliações de Desempenho e Clima Organizacional sejam respondidas pela Web dentro do Portal do Colaborador, quando disponibilizadas pelo SubSistema de Treinamentos e Avaliações;
- Permitir a realização de pesquisa avançada por critérios e por campos das solicitações;
- Possibilitar ao administrador configurar as permissões de acesso dos usuários;
- Possibilitar aos usuários com perfil administrador adicionarem e concederem permissões por funcionalidades para usuários e grupos de usuários;
- Possibilitar aos usuários com perfil administrador criarem usuário e senha automaticamente de forma individual ou em lote;
- Possibilitar aos usuários com perfil administrador personalizarem o formato do usuário e senha;
- Possibilitar aos usuários com perfil administrador alterarem a senha dos usuários adicionados a partir do sistema;
- Permitir a geração e o envio dos dados de usuário e senha do servidor criados a partir do sistema por e-mail;
- Possibilitar aos usuários redefinirem a senha de acesso em qualquer momento;
- Permitir aos usuários por meio de dispositivo móvel a consulta do seu holerite no Município consultado;
- Permitir aos usuários por meio de dispositivo móvel a consulta do seu Informe de rendimentos para IRPF no Município consultado;
- Permitir aos usuários por meio de dispositivo móvel a consulta de suas ocorrências de ponto realizadas no Município consultado;
- Permitir aos usuários por meio de dispositivo móvel a consulta das marcações de ponto realizadas no Município consultado;





- Permitir a suspensão de uso do aplicativo via mobile para usuários indesejados pelo usuário administrador.

7.23 SUBSISTEMA SERVIÇOS ON-LINE

Serviços On-line são rotinas relacionadas com os módulos apresentados anteriormente, mas que tem a necessidade de disponibilização através do ambiente de internet. Deverão estar totalmente integrados com o sistema interno da prefeitura, mas poderá ser acessado de casa, por qualquer contribuinte.

7.23.1 Características Obrigatórias

- Os dados que serão apresentados pelos módulos deverão ser consultados no momento da transação, fornecendo sempre conteúdo atualizado, conforme o movimento que esteja acontecendo simultaneamente pela Prefeitura;
- Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida Geral;
- Permitir a baixa de ISSQN sem movimento;
- Permitir a emissão da Certidão Negativa de Dívida do Imóvel;
- Permitir a emissão da Certidão Negativa de ISSQN;
- Permitir a emissão da Certidão de Lotação;
- Permitir a emissão da Certidão Narratória;
- Permitir a emissão da Certidão de Baixa de Lotação;
- Permitir a baixa de ISSQN sem movimento por contribuinte e por responsável contábil;
- Permitir o preenchimento do DAM ISSQN Variável por contribuinte e por responsável contábil;
- Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Fixo;
- Permitir a emissão da 2ª Via do DAM ISSQN Variável;
- Permitir a importação de todos os módulos da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DES-IF), seguindo a versão 3.1 do modelo conceitual da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF).





- Permitir a emissão do Extrato de ISSQN por contribuinte ou por responsável contábil;
- Permitir a Inclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;
- Permitir a exclusão do DAM retido na Fonte por prestadores do município e de outros municípios;
- Permitir a Autorização para impressão de documentos fiscais – AIDOF;
- Permitir a Autorização para impressão de Cupom Fiscal de Serviços;
- Permitir a Consulta de Protocolo;
- Permitir a emissão da 2ª via do IPTU;
- Permitir a emissão da 2ª via de outros tributos;
- Possuir opção para confirmação de autenticidade;
- Permitir efetuar o requerimento de Certidão de Zoneamento com abertura automática de processo administrativo e acompanhar o andamento Online;
- Permitir a impressão da Certidão de Zoneamento;
- Permitir efetuar a Solicitação de Alvará com abertura automática de processo administrativo;
- Permitir a impressão do Alvará;
- Permitir a geração da declaração da GIA;
- Permitir a importação da declaração da GIA a partir de arquivo;
- Permitir acesso à área restrita do Serviços Online com identificação de usuário e senha por contribuinte ou responsável contábil de contribuinte;
- Permitir consulta da dívida em aberto do contribuinte com opção para emissão de documento de arrecadação municipal.
- Integrar e validar com os subsistemas de nota fiscal de serviços eletrônica e protocolo;
- Permitir a emissão de 2ª via de DAM consumo de água.
- Serviço de ITBI Online de integração entre os Tabelionatos e outras Entidades que possuem permissão para efetuar a Solicitação de Transferência de Imóveis e a Prefeitura Municipal, no qual todo o processo de Solicitação de Transferência de Imóveis é efetuado de forma Online.





- Serviço de ITBI Online com o cadastramento e controle de acesso dos funcionários do Tabelionato/Entidade.
- Serviço de ITBI Online com abertura Online da Solicitação de Transferência pelo Tabelionato/Entidade;
- Serviço de ITBI Online com acompanhamento Online das tramitações da Solicitação;
- Serviço de ITBI Online com inclusão Online de documentos digitais a Solicitação;
- Serviço de ITBI Online com possibilidade de efetuar qualquer natureza de transferência de imóveis (Cessão de direitos à sucessão, Cessão gratuita de Direitos Hereditários, entre outros).
- Serviço de ITBI Online com integração automática da Solicitação de Transferência ao recursos existentes no Módulo Tributário;
- Serviço de ITBI Online com troca de mensagens eletrônicas entre o Tabelionato/Entidade e a Prefeitura;
- Serviço de ITBI Online com geração de Código e Senha de Acesso para acompanhamento das tramitações pelo Transmitedor e/ou Adquirente;
- Serviço de ITBI Online com possibilidade de impressão do Documento de Arrecadação Municipal tanto pelo Tabelionato/Entidade ou Transmitedor/Adquirente;
- Serviço de ITBI Online com recurso de encaminhamento por e-mail informativo das tramitações da Solicitação;
- Serviço de ITBI Online com finalização do processo com geração da Guia de Transferência de forma automática após o pagamento dos tributos quando houver.

7.24 SUBSISTEMA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Este Subsistema tem por objetivo informatizar todos os procedimentos relativos a Legislação Municipal, facilitando posteriormente o acompanhamento de consultas relativas a vigência, assunto ou finalidades.

7.24.1 Características Obrigatórias





- Permitir cadastro e edição do texto de projetos de lei, com anexação de documentos digitalizados;
- Permitir o cadastro e edição do texto de documentos oficiais gerais identificados por determinado tipo de documento com anexação de documentos digitalizados;
- Permitir o cadastro e edição do texto de leis, decretos e portarias com base nos autores e finalidades, com anexação de documentos digitalizados;
- Permitir a edição simultânea dos textos de leis, decretos, portarias e documentos diretamente e automaticamente na suíte de aplicativos LibreOffice, Star Office, Open Office, BR Office¹²;
- Permitir a emissão de relatórios de leis conforme seu status;
- Permitir a emissão de relatórios de decretos conforme seu status;
- Permitir a emissão de relatórios de portarias conforme seu status;
- Permitir a emissão de relatórios de documentos conforme seu status;
- Permitir a emissão de relatórios de projetos de lei conforme seu status;
- Permitir a geração automática do Diário Eletrônico das Leis, Decretos, Portarias e Documentos publicados, com assinatura por certificado digital;
- Controlar em cada cadastro os documentos legais que foram alterados ou revogados;
- Controlar permissão de edição de leis, projetos de leis, decretos, portarias e documentos oficiais por usuário;
- Permitir a publicações de documentos oficiais em Homepage da Prefeitura, “ Diário eletrônico”, como veículo de publicações e publicidade, com validação por portal de assinatura web.

7.25 SUBSISTEMA CONTROLE DE BIBLIOTECA

O Subsistema Biblioteca oportuniza um registro eficiente e preciso de livros por assunto, acervo, autores e outros, controlando a movimentação de empréstimos de

¹² suíte de softwares de escritório, ambos 100% gratuitos, alternativas ao Microsoft Office.





exemplares, proporcionando a emissão ou visualização de relatórios com informações referentes aos acontecimentos da mesma.

7.25.1 Características Obrigatórias

- Acesso através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;
- Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;
- Acesso através de autenticação de usuário e senha;
- Acesso separadamente por biblioteca e por usuário ;
- Acesso por diferentes perfis (Gestores, Usuários, Professores, Alunos e Responsáveis) ;
- Permitir o cadastro de Livros, Periódicos, Fitas, CDs, DVDs e Discos informando a editora, assunto, autores, palavras-chave, dentre outras, além de utilizar a Classificação Decimal de Dewey (CDD) ou a Classificação Decimal Universal (CDU), bem como contemplando os seguintes subdesdobramentos:
 - Permitir cadastrar bibliotecas;
 - Permitir cadastrar usuários da biblioteca;
 - Permitir cadastrar acervos;
 - Permitir cadastrar tipo de acervo;
 - Permitir cadastrar editoras;
 - Permitir cadastrar classificações CDU e/ou CDD;
 - Permitir cadastrar coleções;
 - Permitir cadastrar idiomas;
 - Permitir cadastrar autores;
 - Permitir cadastrar assuntos;
- Permitir distribuir exemplares entre as bibliotecas de forma automática ao cadastrar acervos;
- Permitir vincular documentos digitais nos acervos, como capa, digitalização da obra, etc;





- Permitir cadastrar exemplares;
- Permitir vincular exemplares em bibliotecas separadas;
- Permitir cadastrar formas de aquisição nos exemplares;
- Permitir cadastrar a localização de cada exemplar;
- Permitir a baixa de exemplares;
- Permitir o compartilhamento de exemplares entre os usuários da biblioteca;
- Permitir cadastrar exemplares como periódicos;
- Permitir vincular documentos digitais nos exemplares, como capa, digitalização da obra, etc;
- Permitir realizar de reservas de exemplares ;
- Permitir realizar empréstimos de exemplares;
- Permitir a renovações de empréstimos;
- Permitir a devolução de exemplares computando valor de multa em caso de atraso emitindo o recibo de pagamento caso pago;
- Permitir a Consulta de débitos apurados;
- Emissão de relatório dos exemplares emprestados;
- Emissão de relatório do histórico de empréstimos;
- Emissão de relatório de reserva de exemplares;
- Emissão de relatório de multas;
- Emissão de relatório dos alunos por turma;
- Permitir a impressão das etiquetas para identificação dos exemplares;
- Permitir a realização de inventário dos acervos cadastrados;
- Permitir transferir exemplares de uma biblioteca para outra;
- Portal do Usuário: Consulta de Acervo; Histórico de Empréstimos, Renovação de Empréstimos.





Este Subsistema de Gestão da Educação possibilita uma agilização e eficiência na gestão de Escolas Municipais, pois com o registro de docentes, discentes, formação de turmas, registro de frequência, notas, emissão de boletins, avaliações pedagógicas, relatórios, desempenhos e outros. Disponibiliza informações necessárias para o resultado final por aluno do ano letivo e dados para o Censo Escolar.

7.26.1 Características Obrigatórias

- Acesso através de senha individual e por instituição de ensino através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;
- Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;
- Possibilitar a geração do arquivo para atendimento ao Educa Censo de acordo com layout estabelecido pelo INEP;
- Cadastro e manutenção das entidades, permitindo realizar configurações gerais;
- Cadastro de disciplinas separadas por áreas de ensino;
- Cadastro de períodos de avaliação;
- Cadastro de Configuração das Formas de avaliação, permitir Fórmula para Nota Final e Exame, Frequência Mínima para aprovação, tipo de frequência;
- Cadastro de Formulários para Avaliação Objetiva;
- Cadastro de salas de aula para determinada instituição de ensino;
- Cadastro de períodos de aula;
- Cadastro de períodos de matrícula;
- Cadastro de bairros e logradouros;
- Cadastro de banners para posterior visualização dos alunos;
- Cadastro e manutenção de várias entidades de ensino simultaneamente;
- Cadastro de escolas de fora da rede de ensino;
- Cadastro dos cursos realizados pela entidade de ensino;
- Cadastro das etapas de ensino (séries);
- Cadastro da Configuração da Base Curricular com Etapas e Disciplinas;





- Cadastro de calendários escolares;
- Cadastro das turmas de aula para a entidade de ensino;
- Cadastro do corpo docente da entidade de ensino integrado com o Módulo Administração de Pessoal e Treinamento e Avaliação;
- Cadastro do corpo discente (alunos) e candidatos;
- Cadastro das disponibilidades dos profissionais de ensino;
- Permitir matricular alunos em mais de um curso ao mesmo tempo, por escola;
- Permitir matricular alunos em mais de uma turma ao mesmo tempo;
- Permitir trocar alunos de turma;
- Permitir matricular alunos em turmas multisseriadas;
- Realização de matrículas automaticamente;
- Permitir o cancelamento/evasão de matrículas;
- Permitir a exclusão de matrículas efetuadas;
- Realização de transferências externas de matrículas;
- Realização de transferências internas de matrículas (entre escolas gerenciadas pelo sistema);
- Realização do cancelamento de transferência realizada;
- Realização do Registro de Avaliações de Aprendizagem (Provas, Trabalho);
- Realização de Avaliações por Período (Notas dos Bimestres/Trimestres), por nota, parecer, formulário de avaliação ou conceito.
- Realização de Avaliação por Formulário de avaliação Objetiva;
- Realização de Avaliação de Final de Ano;
- Permitir a conclusão de curso ou cancelamento ao final do ano letivo
- Possuir Controle do Quadro de Horários dos Professores e de Turmas;
- Permitir a realização do registro de aulas (presenças);
- Permitir a emissão do Atestado de Vaga;
- Efetuar registros de comunicação por alunos com envio de e-mail para os Pais
- Permitir o cadastro de Tarefas do Aluno com Documentos Digitais (Consulta pelo Portal do Aluno);
- Disponibilizar materiais para alunos matriculados, por turma;





- Permitir cadastrar planos de aula para facilitar o registro de aula dos professores;
- Permitir o cadastro e Análise de ocorrências pedagógicas;
- Permitir consultar o histórico de alunos individualmente com as informações de dados residenciais, documentos, responsáveis, deficiências, transportes utilizado, matrículas, movimentações, presenças e registros de comunicação;
- Permitir localizar alunos no google maps;
- Permitir Consultar quadro de Vagas por Escola;
- Permitir a emissão de Boletim Escolar;
- Permitir a emissão de Histórico Escolar;
- Permitir a emissão de Relatório de Aniversariantes;
- Permitir a emissão de Relatório da Avaliação via Formulário (avaliação objetiva);
- Permitir a emissão de Relatórios referente utilização de transporte escolar;
- Permitir a emissão da Ficha Acumulativa;
- Permitir a emissão do Atestado de Frequência;
- Permitir a emissão do Atestado de Transferência;
- Permitir a emissão de Certificado de Conclusão;
- Permitir a emissão de Relatórios de Candidatos à vagas por escola;
- Permitir a emissão de Relatório dos Responsáveis do Aluno;
- Permitir a emissão de Formulário Diário de Classe;
- Permitir a emissão do Diário de Avaliações;
- Permitir a emissão dos Fichas de Matrícula;
- Permitir a emissão de Relatório de Alunos por Turma;
- Permitir a emissão de Relatório de Aproveitamento Anual;
- Permitir a emissão de Boletim Estatístico;
- Permitir a emissão de Ata de Resultados Finais;
- Permitir a emissão de Relatório de Presenças;
- Permitir a emissão de Relatório de Avaliações de Aprendizagem;
- Permitir a emissão de Relatório de Frequência;
- Permitir a emissão Atestado de Vaga;
- Permitir a emissão Acompanhamento do Plano de Ensino;





- Permitir a emissão de Relatório de Registros de Comunicação;
- Gerar arquivo magnético para integração com o Censo Escolar;
- Gerar Dados do Aluno em Arquivo Magnético;
- Geração de Dados referente a Transportes dos Alunos em Arquivo para importação no sistema SEDUC;
- Permitir a geração de Gráfico de Vagas por Turma;
- Permitir a geração de Gráfico Evolutivo de Matrícula;
- Permitir a geração de Gráfico de Movimentações dos Alunos;
- Permitir a geração de Gráfico de Presenças / Frequências;
- Permitir gerar turmas automaticamente para um novo ano letivo;
- Permitir manutenção em históricos escolares;
- Permitir unificar cadastros, como: escolas fora da rede, alunos, disciplinas e responsáveis;

7.26.2 Gestão da Educação Pais/Alunos

Imbuído ao módulo/subsistema da Gestão da Educação, haverá também as seguintes funcionalidades a serem elencadas no tangente à área específica para os pais/alunos.

- Portal dos Pais e Alunos deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o sistema de Gestão Educacional;
- Permitir acesso via dispositivos móveis para os estudantes, pais e responsáveis;
- Permitir a solicitação de acesso (login e senha) através do próprio dispositivo de forma que o usuário não tenha a necessidade de se deslocar até a unidade escolar vinculada;
- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar o agendamento, a realização e o resultado de provas, trabalhos e demais instrumentos de avaliação, proporcionando organização e acesso fácil às informações pertinentes ao desempenho do aluno durante os períodos avaliativos;
- Disponibilizar aos pais, responsáveis, ou até mesmo aos alunos, recursos para otimizar a navegação entre as informações de um aluno e outro, possibilitando uma troca rápida de aluno sem necessidade de sair ou desconectar-se do ambiente do sistema;





- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar informações relacionadas às aulas, tais como, planos de aula, frequência, desempenho e conteúdos registrados no sistema pelos professores, proporcionando eficácia e transparência no acesso a informações pertinentes ao aluno;
- Permitir a secretaria da educação, bem como a secretaria escolar, realizar o controle de acesso ao sistema por meio de permissões, dispensando assim, o cadastramento de usuário, senha ou utilização de e-mail pessoal dos alunos, pais ou até mesmo de responsáveis;
- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar e imprimir o boletim escolar, possibilitando o acompanhamento constante e preciso da vida escolar do aluno;
- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar o percentual de frequência escolar do aluno, atendendo às exigências legais vigentes;
- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para facilitar a visualização do desempenho escolar do aluno em forma de gráfico, promovendo comparativos entre as disciplinas e evidenciando assim a performance do aluno em cada uma delas;
- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar o calendário escolar com seus dias letivos, eventos e feriados previstos, facilitando assim o processo de comunicação entre o estabelecimento de ensino e familiares;
- Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para visualizar os registros de acompanhamentos pedagógicos, tais como ocorrências, avisos, lembretes aos pais, elogios entre outros, promovendo uma comunicação eficaz com redução de insumos;
- Permitir consultas de matrículas, frequência, boletim escolar, quadro de horários, aulas realizadas, acompanhamentos, eventos, avaliações e desempenho escolar para alunos da rede de ensino.

7.26.3 Gestão da Educação Professores (Docentes)

Imbuído ao módulo/subsistema da Gestão da Educação, haverá também as seguintes funcionalidades a serem elencadas no tangente à área específica para os professores.





- O Portal dos Professores deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com o sistema de Gestão Educacional;
- Permitir aos professores o registro da distribuição e planejamento de suas aulas por período. Permitir o cadastramento dos instrumentos de avaliação de aprendizagem, além de informar quais serão os critérios de avaliação empregados neles;
- Permitir o registro do desempenho dos alunos referentes aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos;
- Permitir o registro de pareceres aos instrumentos de avaliação realizados;
- Permitir o registro da recuperação paralela: recuperação dos instrumentos de avaliação e recuperação do período avaliativo (média);
- Permitir o registro de resultados do período avaliativo, mesmo que não exista um instrumento de avaliação cadastrado;
- Permitir o registro do desempenho de cada aluno referente às Competências, Habilidades e Atitudes - CHA - na visão anual, mesmo que não tenha um instrumento de avaliação cadastrado;
- Permitir a visualização do cálculo das médias de alunos pertencentes a turmas que não possuem instrumentos de avaliação cadastrados;
- Permitir o registro da frequência escolar dos alunos;
- Permitir o registro da frequência escolar dos alunos, por dia;
- Permitir o cadastramento e manutenção de justificativas para ausências dos alunos nas aulas;
- Permitir o cadastramento do conteúdo ministrado no diário de classe;
- Permitir o registro de acompanhamentos pedagógicos dos alunos nas escolas da rede pública municipal;
- Permitir um canal de comunicação que viabilize o usuário enviar um feedback da sua utilização do sistema;
- Possibilitar um local centralizado que oferece ajuda descrita aos usuários quando às funcionalidades do sistema;





- Disponibilizar permissões de acesso do sistema aos profissionais da secretaria escolar e da secretaria da educação à todas as funcionalidades, possibilitando o gerenciamento e acompanhamento das atividades realizadas pelos professores;
- Permitir o controle de acesso ao sistema por meio de permissões concedidas pelo administrador da entidade;
- Disponibilizar aos profissionais da secretaria de educação, bem como à secretaria escolar, ferramentas para controlar o acesso às informações dos registros dos professores nos casos de turmas em período integral com profissionais diferentes;
- Disponibilizar permissões de acesso aos professores auxiliares e estagiários da rede às funcionalidades do sistema, possibilitando assim apoiar e acompanhar as atividades realizadas pelos professores;
- Disponibilizar aos professores recursos para otimizar o acesso e a exibição das informações acessadas, apresentando automaticamente o contexto, sendo ele, estabelecimento de ensino, ano letivo, data, período avaliativo, componente curricular, bem como a última funcionalidade utilizada;
- Permitir aos professores o controle de publicação de acompanhamentos pedagógicos dos alunos;
- Disponibilizar aos profissionais da secretaria de educação, bem como à secretaria escolar, ferramentas para a criação de documentos escolares, tais como: diário de classe, boletim do professor, fichas e demais relatórios personalizados, de acordo com as necessidades dos professores e as exigências legais vigentes;
- Disponibilizar aos profissionais da secretaria de educação, bem como à secretaria escolar, ferramentas para exportar todas as informações relacionados à rotina educacional, sendo elas no formato TXT, possibilitando de forma flexível a interação com outros produtos e atendimento de exigências legais, como bolsa família e entidades de fiscalização sobre frequência e desempenho escolar;
- Disponibilizar aos profissionais da secretaria de educação, bem como à secretaria escolar, ferramenta para migração de dados, possibilitando a criação e edição das informações migradas, permitindo a gestão dos dados com flexibilidade e independência;
- Disponibilizar aos professores recursos para publicação dos registros do diário de classe, possibilitando compartilhar informações da frequência, desempenho, instrumentos de





avaliação, planejamento de aulas e conteúdo ministrado com os pais, alunos e responsáveis. Manter inacessível aos professores a edição de registros após encerramento de períodos avaliativos e letivos realizado pelo profissional da secretaria da educação e dos estabelecimentos de ensino, proporcionando integridade aos dados;

- Disponibilizar aos professores recursos para visualizar o resultado do cálculo das médias dos períodos avaliativos de seus alunos, possibilitando que o profissional tenha uma visão geral do desempenho escolar de todos os alunos por meio de uma única tela, otimizando assim o seu tempo;
- Disponibilizar aos professores a visualização da foto de seus alunos nas rotinas relacionadas ao registro da frequência e desempenho escolar, facilitando assim a identificação de seus alunos e promovendo a confiança na tomada de decisão;
- Disponibilizar aos professores recursos para buscar e exibir seus alunos matriculados em turmas de período integral, mas que frequentam apenas parte deste turno, ou seja, somente matutino ou vespertino;
- Possibilitar aos professores o registro de desempenho escolar para alunos de Atividades complementares e AEE.
- Permitir o registro da recuperação paralela por meio de instrumentos de avaliação;
- Permitir aos professores o registro do desempenho de cada aluno por competências, permitindo registros por instrumento de avaliação, por período avaliativo e por período letivo;
- Disponibilizar aos professores recurso para registrar a frequência de todos os alunos de uma turma simultaneamente, por meio de um único clique, otimizando o tempo investido para lançamento de frequência;
- Disponibilizar aos professores funcionalidade para registrar justificativa de faltas do aluno, por aula e por período avaliativo, promovendo comunicação com os profissionais da secretaria escolar sobre a frequência dos alunos;
- Disponibilizar aos professores uma agenda eletrônica para a sua organização educacional, apresentando a quantidade de aulas semanais por turmas e componentes curriculares previstas em seu quadro de horários;





- Possibilitar aos professores registrar planejamento de aulas de forma flexível em qualquer periodicidade, sendo por dia, por semana, por mês ou outro período determinado pela secretaria escolar adequado as necessidades de cada estabelecimento de ensino;
- Possuir relatório demonstrativo com as informações do diário de classe por turma alimentadas pelo professor, evidenciando quantas pendências esse professor possui com a turma e o percentual representativo;

7.27 SUBSISTEMA NFS-E - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA / CFS-E CUPOM FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICO

Este Subsistema permite o controle e emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, que é um documento de existência exclusivamente digital, gerado e armazenado eletronicamente pela Administração Tributária Municipal, para documentar as operações de prestação de serviços.

7.27.1 Características Obrigatórias

- Permitir a Solicitação de Uso da NFS-e/CFS-e através de integração com os Serviços On-Line de forma individualizada e separada (Habilitando NFS-e e/ou CFS-e)
- Permitir a geração e emissão manual da NFS-e/CFS-e através de página web;
- Permitir o cancelamento manual da NFS-e/CFS-e através de página web;
- Permitir a substituição manual da NFS-e/CFS-e através de página web;
- Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de página web;
- Permitir a consulta de Prestadores de Serviços Autorizados a Emitir NFS-e/CFS-e através de página web;
- Permitir a consulta de Autenticidade da NFS-e/CFS-e através de página web;
- Permitir a geração da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”, utilizando a estrutura das informações dos arquivos no formato XML baseados nos padrões definidos pela ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - <http://www.abrasf.org.br/>), utilizando a última versão disponível, denominada Versão 2.01 de Dezembro de 2011;





- Permitir o cancelamento da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;
- Permitir a substituição da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;
- Permitir a consulta da NFS-e/CFS-e através de “Web Services”;
- Permitir a possibilidade de configurar a geração de advertências de GIAs não declaradas ou não validadas do contribuinte;
- Permitir a configuração com campo para a data de obrigatoriedade de uso da NFS-e/CFS-e;
- Permitir a impressão da CFS-e no formato de Cupom (layout adequado para o uso em bobinas de cupom com número de colunas reduzido) apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da CFS-e;
- Permitir a impressão da NFS-e apresentando QR Code para verificação de Autenticidade pelo Portal da NFS-e;
- Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;
- Possibilitar ao prestador do serviço utilizar ambientes diferenciados de acesso ao sistema para emissão de nota fiscal;
- Possibilitar que seja registrado para a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica um código de verificação que permita ser utilizado em pesquisas para validação da sua autenticidade enquanto documento fiscal;
- Possibilitar a alteração de senha de utilização do sistema a qualquer momento;
- Possibilitar que o fisco municipal configure a quantidade de dias que o prestador de serviço estará autorizado para converter manualmente ou eletronicamente o RPS em nota fiscal de serviço;
- Possibilitar que o sistema controle o tráfego de informações e dados utilizando protocolo de comunicação seguro, denominado HTTPS;
- Possibilitar que o prestador do serviço verifique em forma de gráfico o total de suas notas emitidas;
- Permitir o cadastro das cotações das moedas para cálculo da correção monetária pelo pagamento em atraso por parte dos contribuintes das guias de recolhimento do ISSQN;
- Possibilitar que o prestador do serviço informe o motivo para o cancelamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica emitida;





- Possibilitar a indicação da tarja "Cancelada" para as notas que sofreram o processo de substituição;
- Possibilitar que o prestador do serviço possa realizar a impressão das notas fiscais, indicando uma faixa de número de nota ou ainda um período de data de emissão;
- Possibilitar que o fisco municipal configure a quantidade de dias que o prestador de serviço estará autorizado a cancelar a NFS-e após sua emissão;
- Possuir mecanismo que permita o reenvio de senha;
- Possibilitar que o prestador do serviço cancele a guia de pagamento gerada para as notas fiscais com ISS devido;
- Possibilitar que o prestador do serviço através da emissão de notas fiscais, consulte a relação de tomadores registrados;

7.28 SUBSISTEMA CONTROLE DE CEMITÉRIOS

Este Subsistema tem por finalidade a organização de cemitérios, proporcionando um efetivo controle por parte da Administração Pública, possibilitando, históricos, análises, transferências e outras informações, fazendo com que tudo possa ser registrado e controlado com eficiência e agilidade.

7.28.1 Características Obrigatórias

- Permitir Cadastrado de agente funerário;
- Permitir cadastro de empresa funerária;
- Permitir o cadastro e controle de vários cemitérios simultaneamente;
- Permitir cadastro e controle dinâmico de setores sem limite de níveis;
- Permitir cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores;
- Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis;
- Permitir o cadastro e controle de Falecidos;
- Permitir identificar sepulturas segundo seu tipo;
- Permitir identificar falecidos segundo a causa de sua morte;
- Permitir identificar o local do velório;





- Permitir emissão de guias de liberação de sepultamento com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;
- Permitir a emissão de guias de exumação, movimentação e traslado de corpos com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;
- Permitir a realização de concessão de lotes e de sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de cobrança de taxas e possível parcelamento;
- Permitir efetuar os registros de sepultamento, exumações e translados com base nas respectivas guias de movimentação;
- Permitir emissão de relatórios de falecidos de um determinado período ou causa mortis e de toda sua movimentação;
- Permitir emissão de relatório das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos em aberto (vencidas ou não) e pagas;
- Permitir emissão de relatório de todas as movimentações realizadas por cemitério e por tipo de movimento;
- Permitir emissão de relatórios de ocupação de vagas do cemitério;
- Permitir emissão de relatórios de concessões de sepulturas e lotes por status de cobrança;
- Permitir consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados do falecimento, sepultamento e guias de cobrança;
- Permitir elaboração de gráficos da ocupação do cemitério;
- Permitir elaboração de gráfico de sepultamentos e movimentações;
- Permitir a realização dos movimentos separadamente em cada cemitério cadastrado;
- Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a cemitérios específicos;
- Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa.

7.29 SUBSISTEMA OUVIDORIA MUNICIPAL

Este Subsistema tem por objetivo informatizar o setor de Ouvidoria de Órgãos Públicos, eliminando os registros em meio físico (papel) e possibilitando o rápido tratamento dos dados recolhidos, transformando os mesmos em relatórios e gráficos que demonstrem as





informações tabuladas, permitindo um acompanhamento mais eficiente dos itens registrados e de forma on-line.

7.29.1 Características Obrigatórias

- Permitir cadastro de assuntos;
- Permitir o cadastro de manifestações da Ouvidoria, em consonância com a Lei Federal nº. 13.460/2017;
- Permitir cadastro de categorias;
- Permitir cadastro de requerente;
- Permitir cadastro de segmento;
- Permitir cadastro de prioridade;
- Permitir cadastro de situação;
- Permitir registro das solicitações de requerente anônimo;
- Permitir registro das solicitações dos requerentes informando o tipo do assunto, qual a categoria, qual a prioridade do assunto e qual segmento irá atender a solicitação;
- Permitir emissão de relatório de solicitações por prioridade;
- Permitir emissão de relatório de solicitações por segmento;
- Permitir emissão de relatório de solicitações por assunto;
- Permitir emissão de relatório de solicitações por requerente;
- Permitir elaboração de gráfico comparativo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;
- Permitir elaboração de gráfico evolutivo de solicitações;
- Permitir elaboração de gráfico comparativo e evolutivo de solicitações entre assuntos, requerentes, segmentos, categorias, prioridades, métodos, situações ou atendentes;
- Permitir envio de e-mail da solicitação ao requerente ou pessoa interessada/responsável;
- Possuir integração com o módulo serviços on line, fazendo com que as informações preenchidas no formulário disponível, sejam cadastradas diretamente no módulo Ouvidoria Municipal.





7.30 SUBSISTEMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Este Subsistema tem por objetivo gerenciar inspeções e vistorias de estabelecimentos e veículos para a liberação de Alvará da Vigilância Sanitária.

7.30.1 Características Obrigatórias

- Permitir Cadastrado de agente fiscalizador;
- Permitir cadastro de atividades e grupo de atividades;
- Permitir cadastro de grau de risco por veículo ou por atividade;
- Possuir a emissão através integração automática de variáveis cadastrais com editor de textos classificados como Open Source, como por exemplo BrOffice.org ou LibreOffice writer;
- Permitir o registro de solicitação de inspeção e vistoria por tipo;
- Possuir controle de inspeções e vistorias periódicas;
- Permitir o registro de inspeções e vistorias realizadas informando o agente fiscalizador, o contribuinte fiscalizado, o processo administrativo, as ocorrências da inspeção/vistoria, documentos referentes a mesma e respectivos textos;
- Permitir abertura de processo administrativo sanitário (PAS) por inspeção e vistoria informando o tipo de processo administrativo;
- Permitir cadastrar veículo por contribuinte ou solicitante a ser fiscalizado;
- Permitir emissão de Alvará da vigilância sanitária;
- Permitir emissão de relatório de inspeções e vistorias a realizar, periódicas ou não;
- Permitir emissão de relatório de inspeções por grau de risco;
- Permitir emissão de relatório de estabelecimentos por grau de risco;
- Permitir emissão de boletim de informação da vigilância sanitária;
- Permitir geração de gráficos de inspeções e vistorias;

7.31 SUBSISTEMA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE





Este módulo tem por objetivo o controle, cadastro, manutenção, relatórios, pareceres, laudos e outras necessidades legais para a geração de licenças ambientais em todas as fases necessárias ao processo.

7.31.1 Características Obrigatórias

- Permitir acesso através de navegador web de qualquer localidade que possua conexão com a internet;
- Possuir design responsivo para melhor visualização em dispositivos móveis;
- Possuir autenticação de usuário e senha;
- Possuir Integração com o Cadastro de Contribuintes do Tributário;
- Permitir cadastrar convênio para definição de competência de licenciamento municipal;
- Permitir cadastrar tipo de processo e etapas;
- Permitir cadastrar tipo de solicitação ;
- Permitir cadastrar despacho;
- Permitir cadastrar formulários padrões para abertura de processos;
- Permitir cadastrar e analisar denúncia ambiental;
- Permitir cadastrar empreendedor;
- Permitir cadastrar empreendimento;
- Permitir cadastrar responsável técnico, cargo técnico, tipo de registro;
- Permitir cadastrar documento padrão (Notificações, Vistorias, Licenças, Auto de Infração) com variáveis interpretáveis no momento da emissão;
- Permitir cadastrar tipo de trâmite com definição de prazo;
- Permitir controlar a autorização de acesso por usuário e departamento;
- Permitir o controle da Competência de Licenciamento por atividade de Forma automática;
- Atualização automática de atividades licenciáveis;
- Realização a abertura, movimentação e fechamento de processo;
- Permitir vincular documentos digitais por processo e movimento;





- Permitir emitir criar,editar e publicar documentos (Notificações, Vistorias,Licenças,Auto de Infração);
- Permitir a Consulta consolidada da situação dos processos;
- Consulta de documento emitidos, publicados, não publicados, vencidos e em vigência;
- Consulta de empreendimento com Localização, Empreendedores e processos vinculados;
- Permitir a geração automática de DAMs (Documentos de arrecadação Municipal) conforme tipo de documento, tramite e porte do empreendimento;
- Emissão de relatório de tramitação;
- Emissão de relatório de denúncia;
- Possuir integração com os demais Processos do Departamento de Protocolo;
- Permitir a Publicação, Consulta e a autenticidade dos documentos na internet.

7.32 SUBSISTEMA GESTÃO DE CONSUMO DE ÁGUA

Este módulo tem por objetivo controlar a emissão e cobrança da leitura periódica do consumo de água do Município e gerenciar o cadastramento e atualização de hidrômetros.

7.32.1 Características Obrigatórias

- Permite cadastro de leituristas, com Identificação de todos os Servidores que efetuarão as leituras de consumo de água;
- Permite cadastro de rotas, Cadastra as Rotas existentes no município, vinculando-as, por período, ao leiturista, e será vinculado em cada Hidrômetro;
- Permite cadastrar todos os Tipos de Hidrômetros, especificando suas características individuais, como tipo do Hidrômetro, vinculação com imóvel, número de série, rota, segmento de tributação e Observações;, Ex.: Cada tipo de Hidrômetro poderá ser identificado na fórmula e possuir um calculo específico;
- Permite cadastrar os segmentos de tributação, caso existente. O segmento de tributação permite controlar, de maneira individual, o consumo máximo por Hidrômetro vinculado ao mesmo. Ex.: Existência de segmento Residências com 10 m³ de consumo máximo e





segmento industrial com 30 m³ de consumo máximo. Essas informações poderão ser utilizadas na fórmula de consumo;

- Permite informar por Hidrômetro, da leitura efetuada no Mês/Ano de Referência, onde será demonstrado o consumo e o excesso de consumo, caso exista. Esse movimento será preenchido, após o leiturista fornecer os dados coletados;
- Possui Integração com os módulos Tributário e Dívida Ativa;
- Possui vinculação com dispositivo móvel (tecnologia android), o qual permite a coleta da leitura de consumo do hidrômetro e emissão do Documento de Arrecadação Municipal em tempo real;
- Possibilita o registro das análises da qualidade da água;
- Permite a Geração de Documento de Arrecadação Municipal por Hidrômetro, baseado nas Leituras efetuadas no Mês/Ano de Referência. Esta opção será utilizada após o término do preenchimento de todas as leituras dos hidrômetros do Município;
- Geração de Movimento para Dispositivo Móvel, permite optar pelo uso de Dispositivos Móveis, esta geração efetuará o controle de todos os hidrômetros, para cada Leiturista, sendo necessário efetuar somente a sincronização com o dispositivo móvel. A mesma sincronização, disponível no dispositivo móvel, efetuará o movimento de Leitura do Hidrômetro e a Geração do Documento de Arrecadação Municipal;
- Permitir a impressão de planilha de hidrômetros, nesta opção pode-se imprimir as planilhas para a tomada das leituras dos respectivos hidrômetros. O sistema deverá listar cada hidrômetro com a última leitura e o espaço necessário para incluir a leitura atual;
- Permitir a emissão de relatório de todas as leituras efetuadas em hidrômetros;
- Permitir a emissão de relatório com listagem de todos os hidrômetros cadastrados no sistema. O usuário poderá emitir posição de hidrômetros instalados, baixados, disponíveis, em manutenção e descartados, também listar hidrômetros de acordo com a situação e segmento de Tributação, além de selecionar Imóveis e Contribuintes distintos para composição do relatório de hidrômetros.

Este Subsistema tem por objetivo efetuar o cálculo de consumo e o cálculo do valor de taxa devida ao Município, individualmente para cada Hidrômetro lido, juntamente com a possibilidade de impressão de documento do valor a pagar no momento da leitura.





7.32.2 Características Obrigatórias do Sistema Aplicativo Leitura de Hidrômetros

- Permitir efetuar a leitura do Hidrômetro de forma Online e Offline;
- Permitir efetuar a impressão do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) e Comprovação da Leitura do Hidrômetro.

7.33 SUBSISTEMA CONFIGURADOR/GERENCIADOR

Este Subsistema tem por objetivo gerenciar os usuários, bem como suas respectivas permissões de acesso por subsistema, gerar cópias de segurança de todo o sistema e configurar as informações gerais da entidade.

7.33.1 Características Obrigatórias

- Permitir criação de login e senha de usuários vinculando ao departamento;
- Permitir controle de acesso por usuário a cada subsistema;
- Permitir vincular vários usuários a um mesmo grupo com as mesmas permissões de acesso;
- Permitir restringir entidade(s) por usuário(s);
- Possuir controle do período de liberação em que cada usuário poderá utilizar o login e a senha;
- Permitir gerar cópias de segurança atualizadas do banco de dados;
- Permitir restaurar uma cópia de segurança atualizada em caso de perda de dados;
- Permitir configurar e-mail para envio de e-mails por departamento;
- Permitir consultar registros de alterações/inclusões/exclusões efetuadas por usuário por subsistema;
- Permitir a configuração do Certificado Digital do usuário, utilizado para a assinatura digital de documentos.





7.34 SUBSISTEMA CLOUD BACKUP

Este Subsistema objetiva armazenar e gerenciar os dados do Município, com vistas a garantir o monitoramento e análise técnica de eventuais "erros" no banco de dados, garantindo a eficiência e ganhos de performance para a organização.

7.34.1 Características Obrigatórias

- Maior segurança dos dados e informações do Banco de Dados da entidade;
- Transferência de dados realizada por protocolos de segurança criptografados através de protocolos SSH e/ou SFTP¹³ a fim de garantir o sigilo absoluto dos dados;
- Facilidade na implementação e agilidade na recuperação de arquivos;
- Disponibilidade 24 horas por dia e 07 dias por semana;
- Proteção dos arquivos de backups hospedados na nuvem contra ação de ataques de ransomware;
- Assessoria por meio de fone 0800, internet, e-mail de forma direta;
- Sistema de monitoramento proativo das cópias, visando antecipar às situações que podem vir a gerar indisponibilidade ou porventura lentidão dos serviços prestados;
- Rotinas de backup, monitoramento e execução automatizada dos backups;
- Automação de backups completos e incrementais, incluindo backups na nuvem em hospedagem 99.9% segura e de alta disponibilidade;
 - O backup incremental conta com 3 níveis de backup;
 - Level 0: Gerado e hospedado uma vez por semana;
 - Level 1: Gerado e hospedado uma vez por dia;
 - Level 2: Gerado e hospedado de hora em hora;
- Monitoramento da performance do Banco de Dados, transações efetuadas no banco de dados e espaço em disco do servidor do Banco de Dados do cliente;
- Serviço de monitoramento da integridade, desempenho e transações do banco de dados;
- Serviço de configurações otimizadas para melhor performance do Banco de Dados;

¹³ SSH File Transfer Protocol ou SFTP é um protocolo de transferência de arquivos e de manipulação funcional.





- Serviço de tentativa de recuperação de Banco de Dados de última geração, em caso de banco de dados corrompido.

7.35 SUBSISTEMA APLICATIVO DE ATENDIMENTOS EM DOMICÍLIO

Este Subsistema tem por objetivo proporcionar aos agentes de saúde da sua cidade pode efetuar os atendimentos em domicílio de forma rápida e segura diretamente de seu dispositivo móvel.

7.35.1 Características Obrigatórias

- Permitir efetuar atendimento Domiciliar de forma Online e Offline;
- Permitir visualizar a ficha completa do Paciente de forma Online e Offline;
- Permitir efetuar o cadastramento de Pacientes de forma Online e Offline;
- Permitir efetuar a gestão de localização dos Atendimentos Domiciliares gerados pelo Aplicativo de forma Online e Offline, garantindo controle total sobre a localização no momento da abertura dos Atendimentos Domiciliars;
- Permite controle de Domicílio de forma Online e Offline;
- Permite controle de Grupo Familiar de forma Online e Offline.

7.36 SUBSISTEMA APLICATIVO DE LEITURA DE HIDRÔMETROS

Este Subsistema tem por objetivo efetuar o cálculo de consumo e o cálculo do valor de taxa devida ao Município, individualmente para cada Hidrômetro lido, juntamente com a possibilidade de impressão de documento do valor a pagar no momento da leitura;

7.36.1 Características Obrigatórias

- Permitir efetuar a leitura do Hidrômetro de forma Online e Offline;
- Permitir efetuar a impressão do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) e Comprovação da Leitura do Hidrômetro.





7.37 SUBSISTEMA PORTAL DE ASSINATURAS

Este Subsistema tem por objetivo proporcionar aos agentes públicos opção para assinatura digital de diversos documentos eletrônicos.

7.37.1 Características Obrigatórias

- Permitir assinatura digital das portarias relacionadas aos funcionários com Certificação Digital A1 e/ou A3;
- Permitir Assinatura com Certificação Digital A1 e/ou A3 das Certidões de Tempo de Serviço necessário ao processo de Aposentadoria e possibilitar efetuar correções na base de cálculo da mesma;
- Permitir Assinatura Digital da Certidão de Dívida Ativa – CDA com Certificação Digital A1 e/ou A3;
- Permitir Assinatura Digital do Diário Eletrônico das Leis, Decretos, Portarias e Documentos publicados, com Certificação Digital A1 e/ou A3;
- Permitir Assinatura Digital dos empenhos, liquidação e pagamento com Certificação Digital A1 e/ou A3.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O referido Termo de Referência, foi composto com base no projeto base e observações apontadas pela Comissão Especial em consonância com o Decreto 2752/2021, definindo os requisitos mínimos para a contratação.

